



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS2021

Cuprins

I. Introducere	3
II. Accesare modul.....	4
1. Adăugare Proiect	4
1.1. Adăugare proiect din zona Proiecte.....	5
1.2. Adăugare proiect din zona Apeluri	5
1.3. Pagina Proiecte - Funcționalități	6
2. Asociere în proiect	8
3. Completarea secțiunilor din proiect.....	12
3.1. Solicitant	14
3.2. Responsabil de proiect/ Persoană de contact	14
3.3. Atribute proiect.....	15
3.4. Capacitate solicitant.....	18
3.5. Localizare proiect.....	19
3.6. Obiective proiect	22
3.7. Justificare / Context / Relevanță/ Oportunitate și contribuția la obiectivul specific	24
3.8. Descriere instrumente financiare folosite	26
3.9. Caracter durabil al proiectului	27
3.10. Riscuri	27
3.11. Grup țintă.....	28
3.12. Date implementare proiect PAP	29
3.13. Principii orizontale.....	29
3.14. Coerență cu politica de mediu.....	30
3.15. Schimbări climatice și dezastre	31
3.16. Directive.....	32
3.17. Metodologia de implementare proiect	35
3.18. Specializare inteligentă	36
3.19. Maturitate proiect	37
3.20. Descriere investiție	38
3.21. Descrierea fazelor proiectului.....	38
3.22. Descriere proiect inclus in TEN.....	39
3.23. Documentații tehnico-economice	39
3.24. Analiză ACB	40
3.25. Mediu - Costul măsurilor incluse in bugetul proiectului.....	42
3.26. Calendar proiect	43
3.27. Rezumat revizuirii aplicație	44
3.28. Descriere PPP	44
3.29. Indicatori de realizare si de rezultat (program)	45
3.30. Indicatori suplimentari proiect	46
3.31. Plan de achiziții	47
3.32. Resurse umane implicate	49
3.33. Rezultate așteptate/ Realizari așteptate.....	51
3.34. Activități	52
3.35. Indicatori de etapă	55

3.36.	Plan de monitorizare proiect	57
3.37.	Buget proiect	58
3.37.1.	Buget – zona vizata de proiect/ Dimensiune localizare	60
3.37.2.	Buget - domeniu de intervenție	61
3.37.3.	Buget - formă de sprijin.....	62
3.37.4.	Buget - activitate economică	64
3.37.5.	Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.....	65
3.37.6.	Buget - teme secundare in cadrul FSE+	67
3.37.7.	Buget - Dimensiunea egalității de gen.....	68
3.37.8.	Buget - strategii macroregionale și bazin maritim.....	69
3.38.	Criterii evaluare ETF	70
3.38.1.	Criterii autoevaluate	70
3.38.2.	Criterii evaluate manual	71
3.39.	Declarație unică	73

I. Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orase aferent Prioritatii 3: Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Obiectiv Specific: *Cresterea protectiei si conservarii naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi, inclusiv in zonele urbane, precum si reducerea tuturor formelor de poluare, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.*

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator în aplicația MySMIS2021 a cărei interfață se găsește la adresa: <https://mysmis2021.gov.ro/>

De asemenea, este necesară înscrierea și completarea datelor unei entități juridice în cadrul aceleiași aplicații, în meniul entitate juridică. Atât crearea contului de utilizator cât și înscrierea și completarea datelor unei entități juridice se realizează conform manualului “Manual de utilizare MySMIS2021_FO_Autentificare” disponibil la adresa: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din Ghidul solicitantului, **este obligatorie anexarea documentelor relevante/ aplicabile, enumerate la capitolul 7 “COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE” din Ghidul specific.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea *Solicitant*) sau la secțiunea considerată mai relevantă pentru fiecare document de către solicitant. Astfel, în situația în care un document deja anexat documentației de finanțare într-una din secțiunile formularului cererii de finanțare este considerat de solicitant ca fiind relevant pentru justificarea informațiilor prevăzute în cadrul unei alte secțiuni, doar se va menționa acest aspect în cadrul secțiunii respective, fără a se încărca din nou același document.

Pentru unele din anexele obligatorii, Ghidul specific conține modele standard, pentru altele, modele orientative

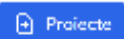
– după completare, acestea vor fi salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (ex. documentație tehnico-economică etc.) vor fi, de asemenea, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv.

ATENȚIE! Pentru o evitare a pierderii de date, după fiecare completare a câmpurilor se va apăsa butonului "Salvare".



Notă: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.

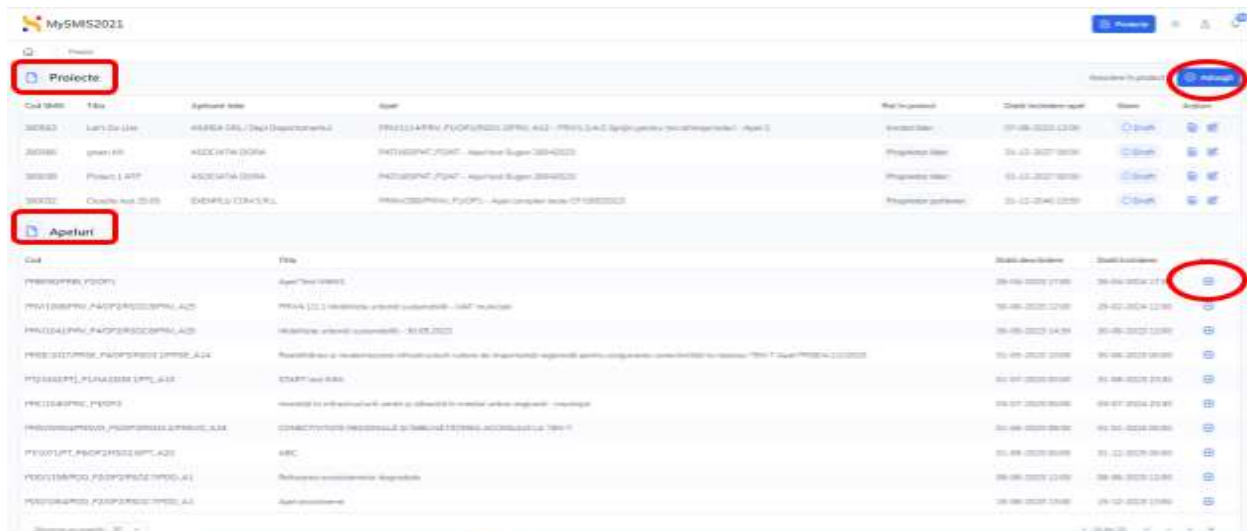
II. Accesare modul

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa: <https://mysmis2021.gov.ro/>. După autentificare, aplicația afișează pagina principală. Din aceasta, se accesează butonul  .


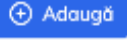


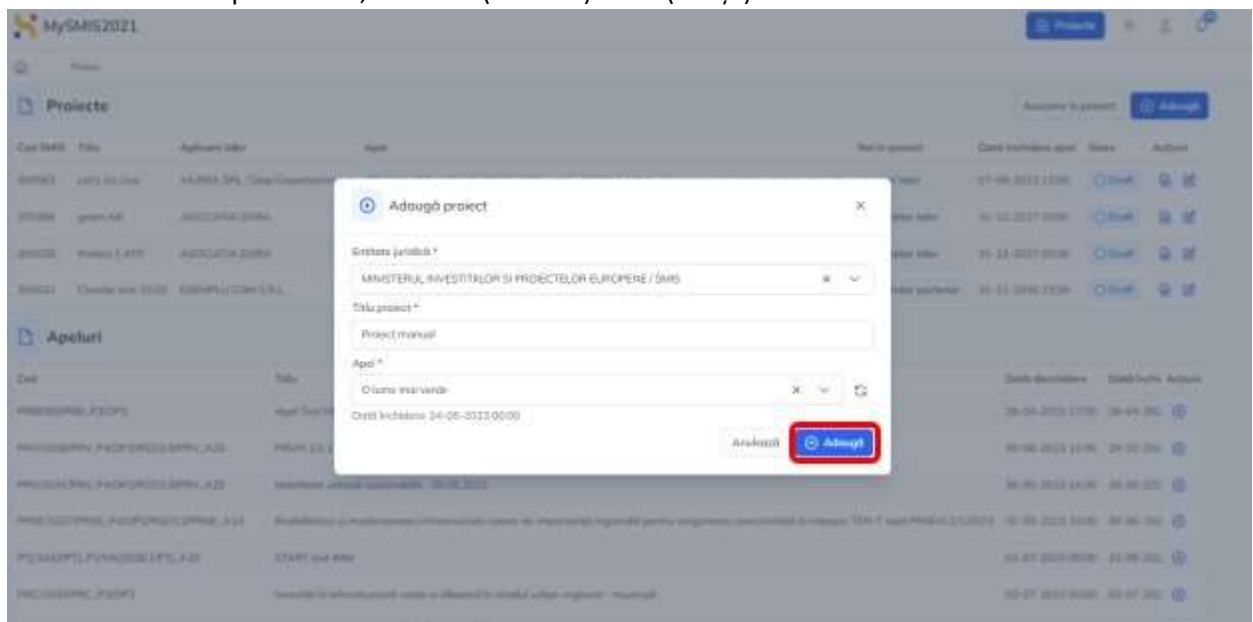
1. Adăugare Proiect

Adăugarea unui proiect se realizează din pagina Proiecte, prin acționarea butonului  din zona Proiecte sau prin acționarea butonului  din zona Apeluri.





1.1. Adăugare proiect din zona Proiecte

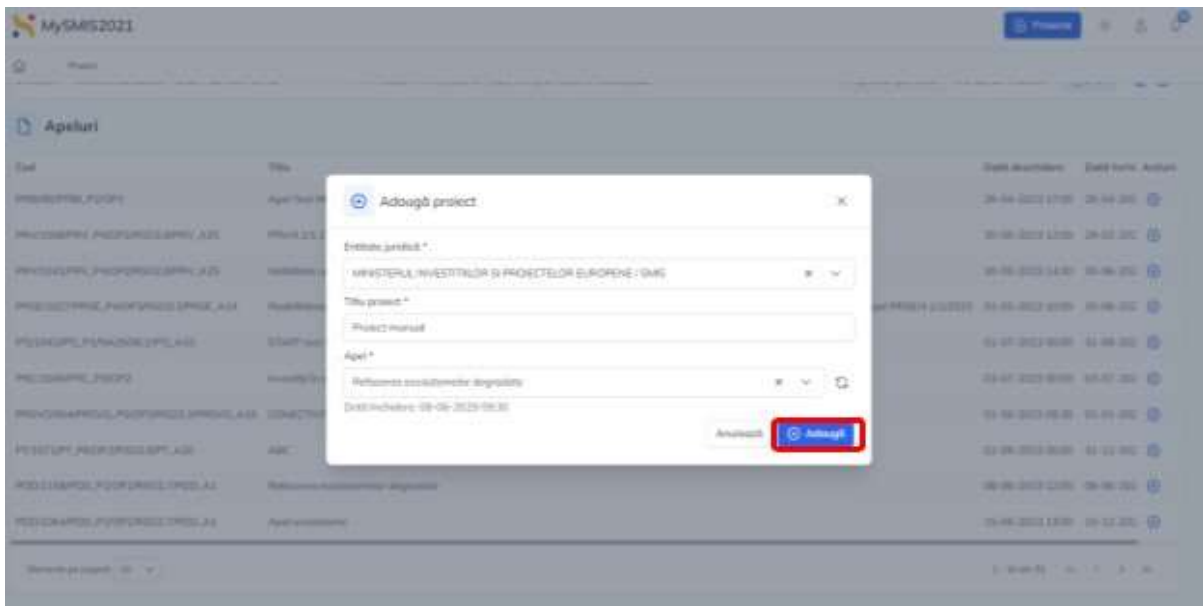
După acționarea butonului , aplicația va deschide o fereastră pop-up **Adaugă proiect**. Se completează câmpurile, iar pentru salvare se acționează butonul . Proiectul adăugat se vizualizează în lista proiectelor, în starea (statusul) Draft (schiță).



Se va alege din lista predefinită apelul de proiecte cu titlul PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orase, în fereastră este afișată data închiderii apelului selectat.

1.2. Adăugare proiect din zona Apeluri

După acționarea butonului , aplicația va deschide o fereastră pop-up **Adaugă proiect**. Se completează câmpurile, iar pentru salvare se acționează butonul . Proiectul adăugat se vizualizează în lista proiectelor, în starea (statusul) Draft (schiță).

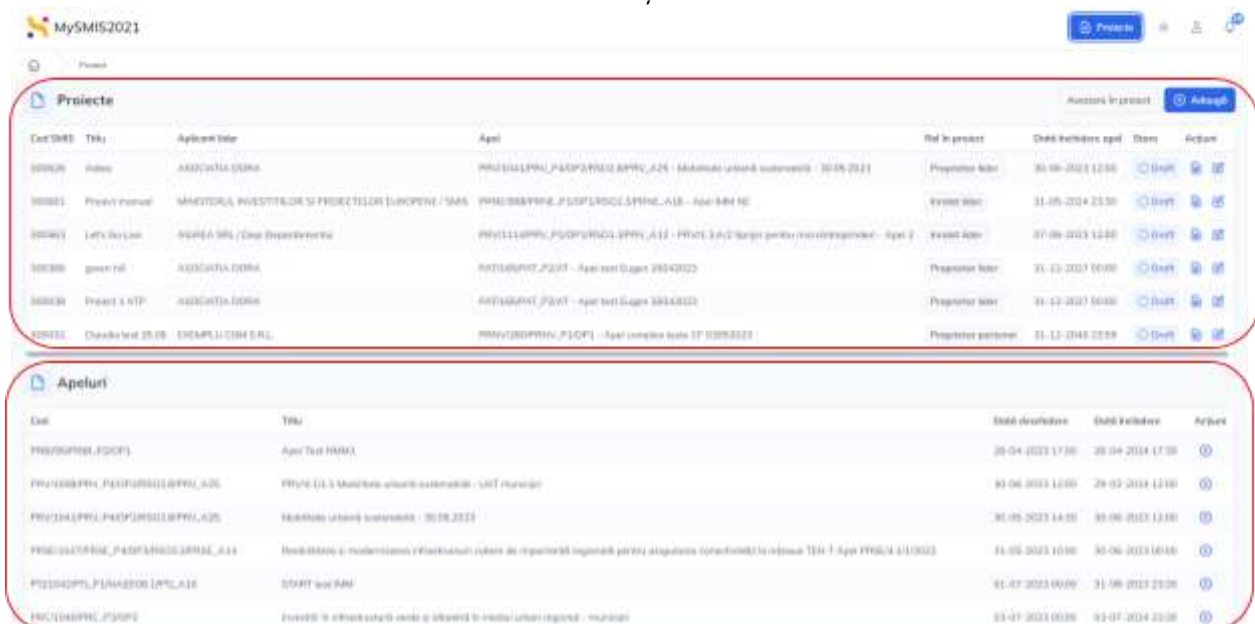


În fereastră este afișat automat apelul și data închiderii apelului pentru care se adaugă Proiectul.

1.3. Pagina Proiecte - Funcționalități

1.3.1. Informații

În zona **Proiecte** se vizualizează următoarele informații:



- Cod SMIS - Codul proiectului generat automat de aplicație. Acest cod este unic și nu se poate

modifica.

- Titlu - Titlul proiectului introdus de către utilizatorul care a adăugat proiectul.
- Parteneri - Entitatea juridică lider în proiect.
- Apel - Apelul selectat la adăugarea proiectului.
- Rol propriu - Rolul pe care utilizatorul îl deține în proiect:

• utilizatorul este reprezentant legal/împuternicit al entității juridice lider în proiect

Proprietar lider

Atentie : Declaratia unica va fi descarcata din aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, in format pdf si va fi semnată electronic doar de către reprezentantul legal al entității.

Înrolat lider

- utilizatorul a fost înrolat la entitatea juridică lider în proiect și i-au fost acordate drepturi de acces pe acest proiect.

Proprietar partener

- utilizatorul este reprezentant legal/împuternicit al entității juridice partener, asociată în proiect.

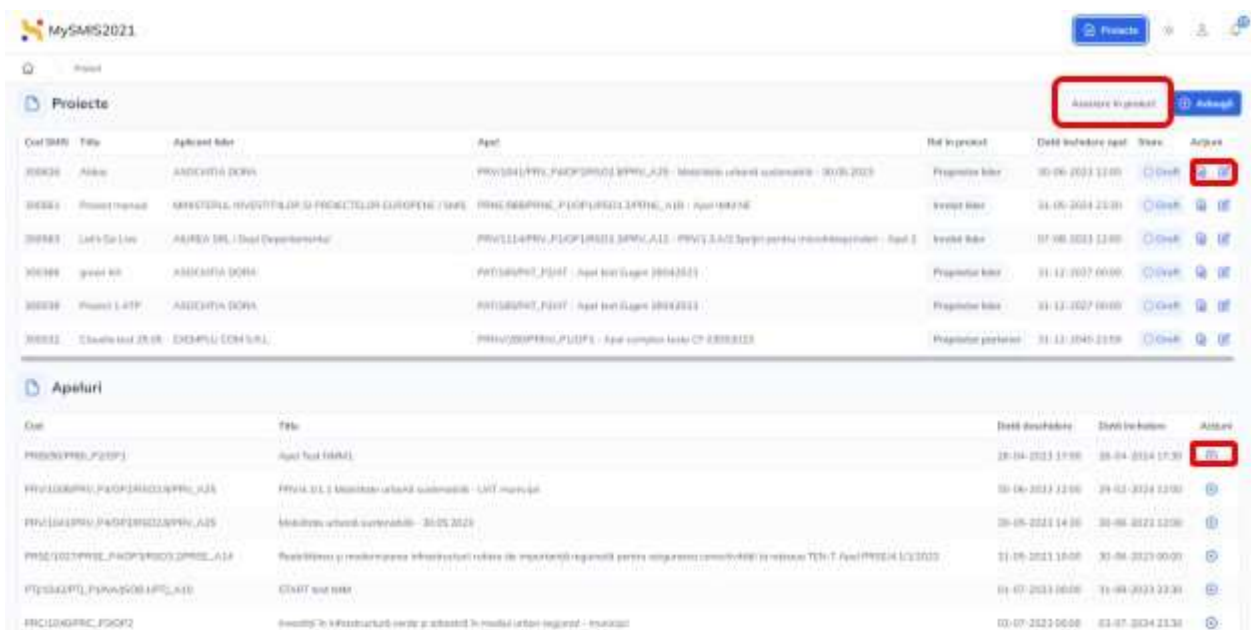
Nu este cazul conform specificului apelului de proiecte.

- Dată închidere apel - Data și ora la care apelul se închide
- Stare - Statusul proiectului

În zona **Apeluri** se vizualizează următoarele informații:

- Cod - Codul apelului;
- Titlu - Titlul apelului;
- Dată deschidere - Data la care apelul se deschide (se pot transmite proiecte);
- Dată închidere - Data la care apelul se închide (nu se mai pot depune proiecte);

1.3.2. Acțiuni






Cod SMIS	Titlu	Aplicat lider	Apel	Rol în proiect	Data închidere apel	Stare	Acțiune
30036	Alina	ANDREIA DOMA	PRV1041(PRV_P40P3R003) SMIS_A25 - Monitorizare urbană sustenabilă - 30/05/2023	Proprietar lider	30-06-2023 12:00	Open	Asociază în proiect
30038	Proiect financiar	MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE / SANS	PRV1000PRV_P40P3R003_3PRV_A10 - Apel 1903/NE	Înrolat lider	31-05-2024 23:00	Open	Asociază în proiect
30043	Life's On Line	AUREA SRL / Sued Development	PRV1114PRV_P40P3R003_3PRV_A12 - PRV13.4.02 Sprijin pentru întreprinderi mici - Apel 1	Înrolat lider	07-08-2023 12:00	Open	Asociază în proiect
30044	green 40	ANDREIA DOMA	PRV1000PRV_P40P3R003 - Apel 1903/NE	Proprietar lider	31-12-2027 00:00	Open	Asociază în proiect
30049	Proiect LIFE	ANDREIA DOMA	PRV1000PRV_P40P3R003 - Apel 1903/NE	Proprietar lider	31-12-2027 00:00	Open	Asociază în proiect
30052	Clădirei nr. 28.08 - DOMULUI COȘTĂCĂ		PRV1000PRV_P40P3R003 - Apel completat la cererea CP 2003/NE	Proprietar partener	31-12-2040 23:59	Open	Asociază în proiect

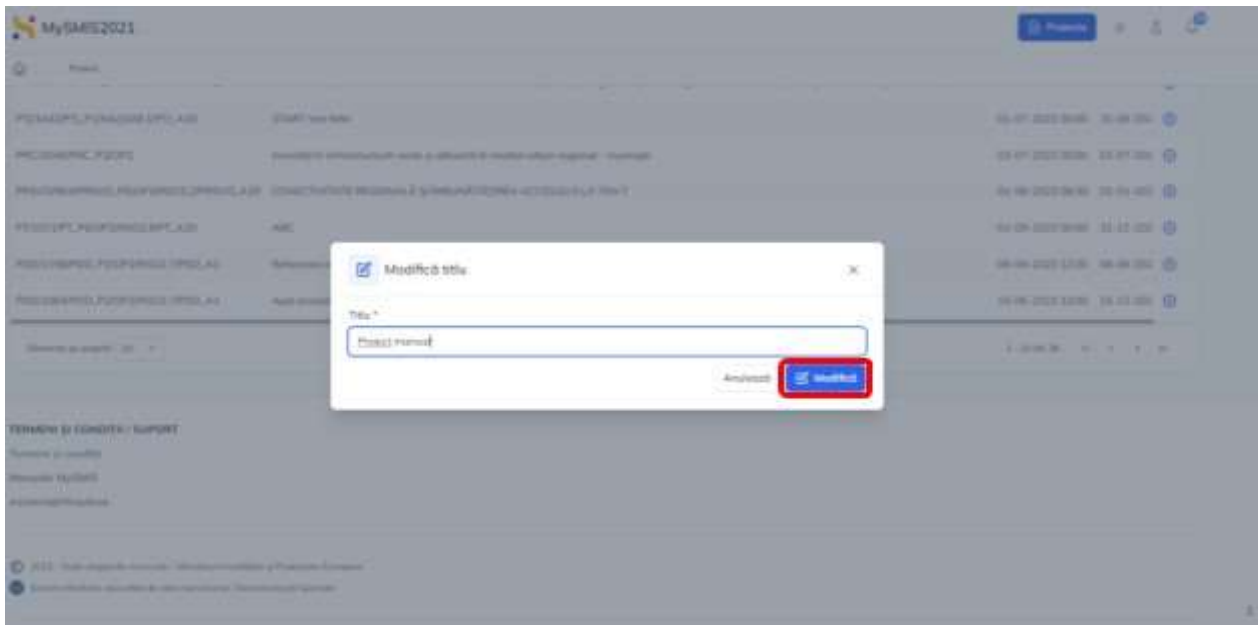
Cod	Titlu	Data deschidere	Data închidere	Acțiune
PRV1000PRV_P40P3R003	Apel 1903/NE	29-04-2023 12:00	30-04-2024 17:30	Asociază în proiect
PRV1000PRV_P40P3R003_3PRV_A25	PRV13.4.02 Monitorizare urbană sustenabilă - LIFE financiar	30-06-2023 12:00	29-02-2024 12:00	Asociază în proiect
PRV1000PRV_P40P3R003_3PRV_A25	Monitorizare urbană sustenabilă - 30/05/2023	30-06-2023 14:00	30-06-2023 12:00	Asociază în proiect
PRV1003PRV_P40P3R003_3PRV_A14	Realizarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității în rețeaua TEN-T Apel PRV1041 L3/2023	31-05-2023 14:00	30-04-2023 00:00	Asociază în proiect
PRV1000PRV_P40P3R003_3PRV_A10	CONAT apel 1903	01-07-2023 00:00	31-09-2023 23:30	Asociază în proiect
PRV1000PRV_P40P3R003	Proiecte în infrastructură verde și albastre în mediul urban regional - financiar	03-07-2023 00:00	03-07-2024 23:30	Asociază în proiect

În pagina **proiecte** este vizibil butonul **Asociază în proiect**. Descrierea pașilor de asociere în proiect este disponibilă la Secțiunea 2 - Asociere în proiect.


În zona **Proiecte** se pot realiza următoarele acțiuni:

 Vizualizează - deschide proiectul. Completarea secțiunilor se realizează potrivit Secțiunii 2 - Completarea secțiunilor din proiect.

 Modifică - Modifică titlul proiectului. Aplicația deschide pagina pop-up Modifică titlul. Modificarea se confirmă prin acționarea butonului .



În zona **Apeluri** se pot realiza următoarele acțiuni:

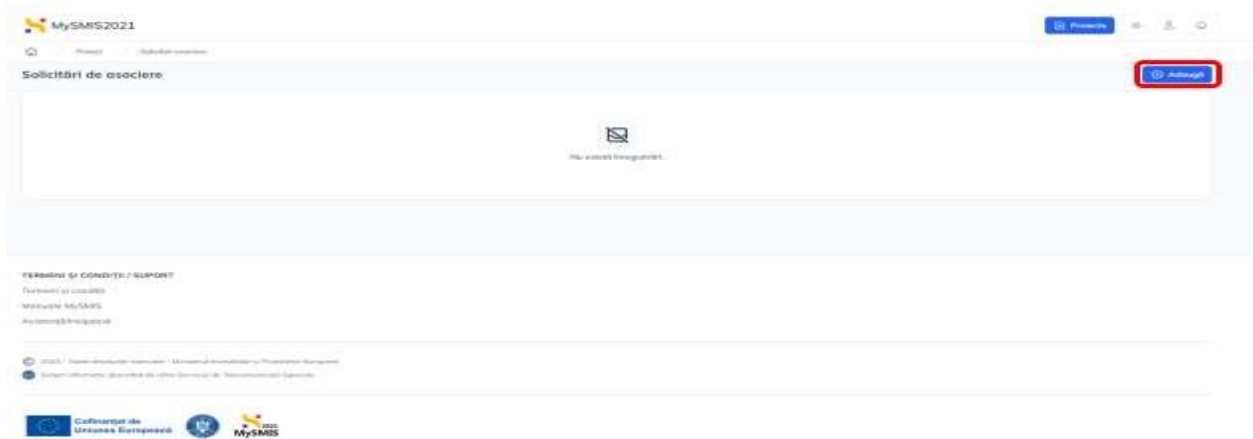
 Aplică - se urmează pașii din secțiunea 1.2. Adăugare proiect din zona Apeluri.

2. Asociere în proiect

Asocierea în proiect se realizează urmând următorii pași:

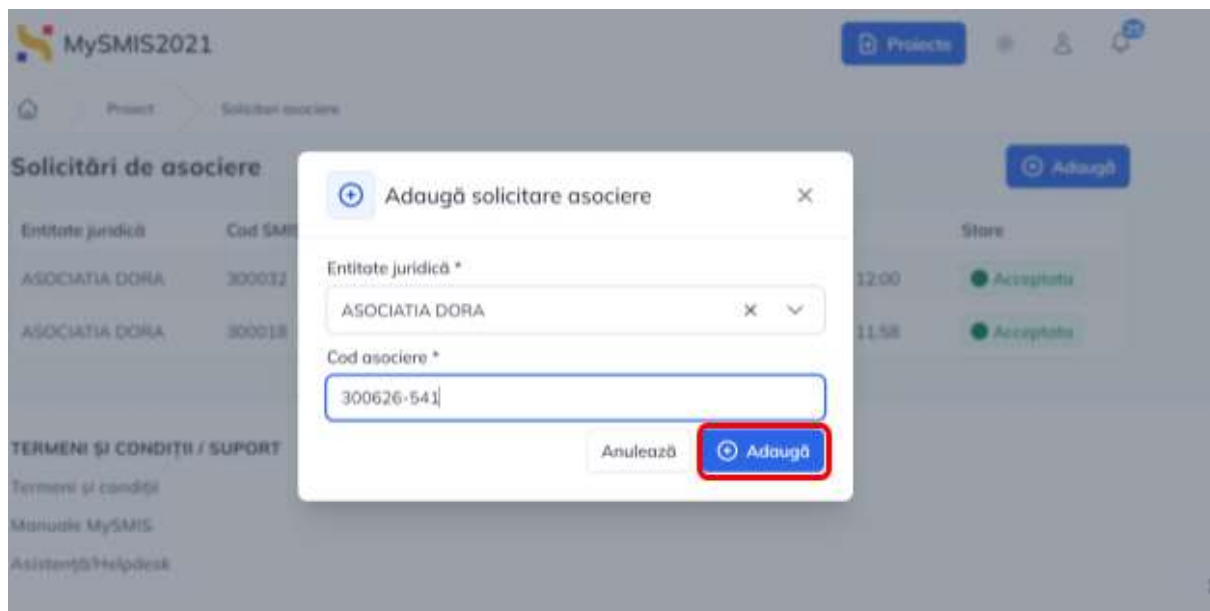
Se acționează butonul . Aplicația deschide fereastra **Solicitări de asociere**.

Pentru adăugarea unei solicitări de asociere, se acționează butonul .

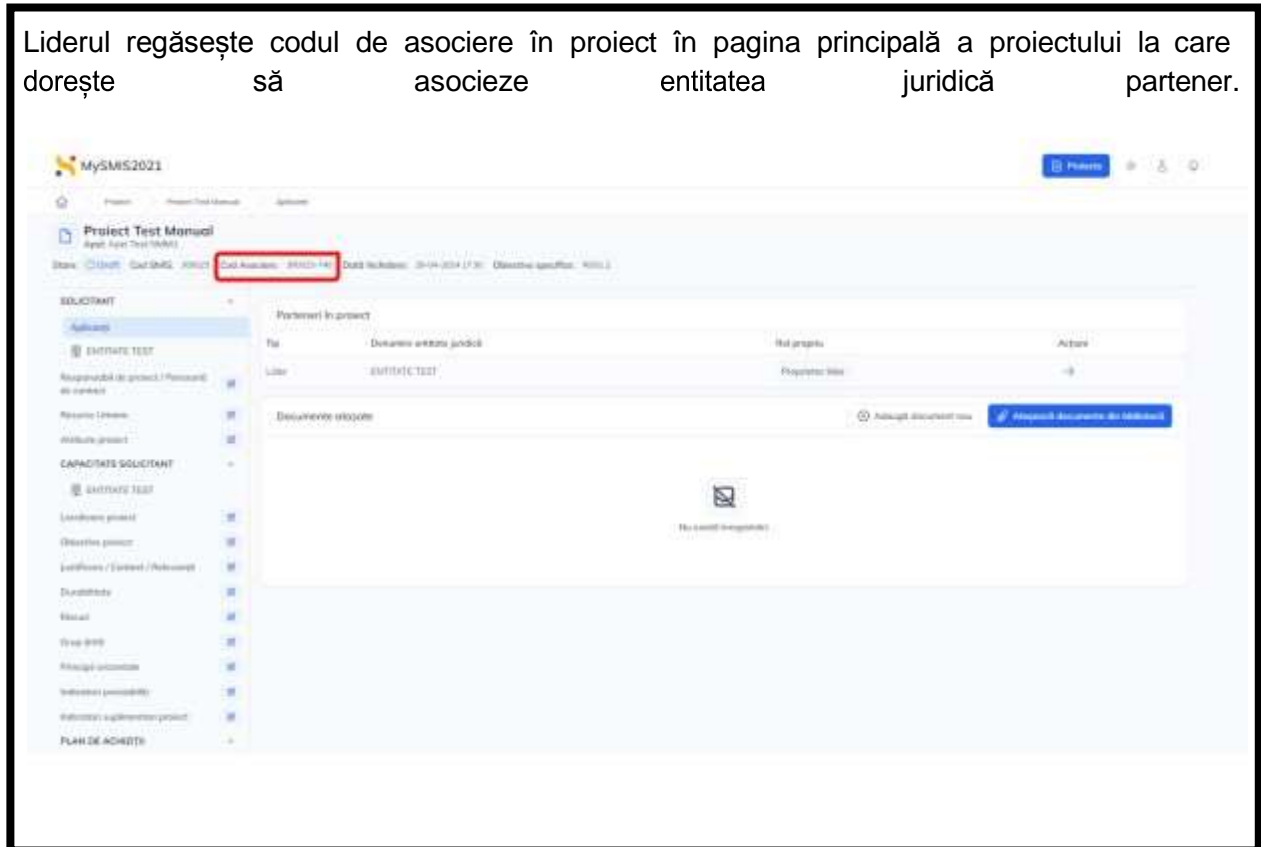


Aplicația deschide fereastra pop-up în care se alege entitatea juridică și se introduce codul de asociere, comunicat în afara sistemului, de către liderul în proiect. Acțiunea se confirmă prin acționarea butonului

+ Adaugă

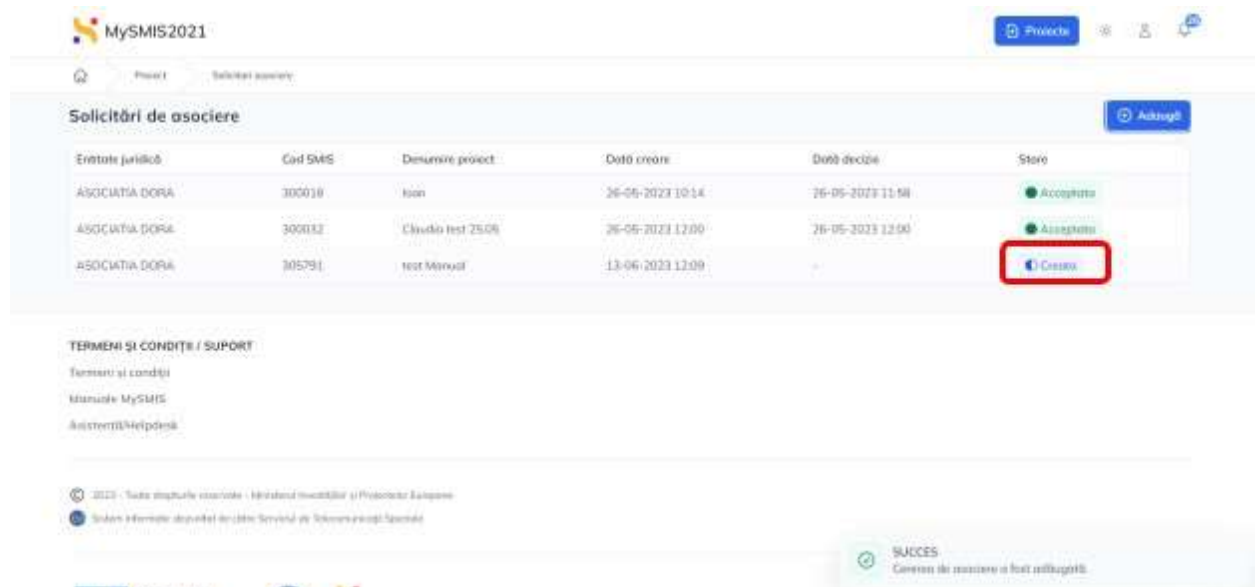




Liderul regăsește codul de asociere în proiect în pagina principală a proiectului la care dorește să asocieze entitatea juridică partener.

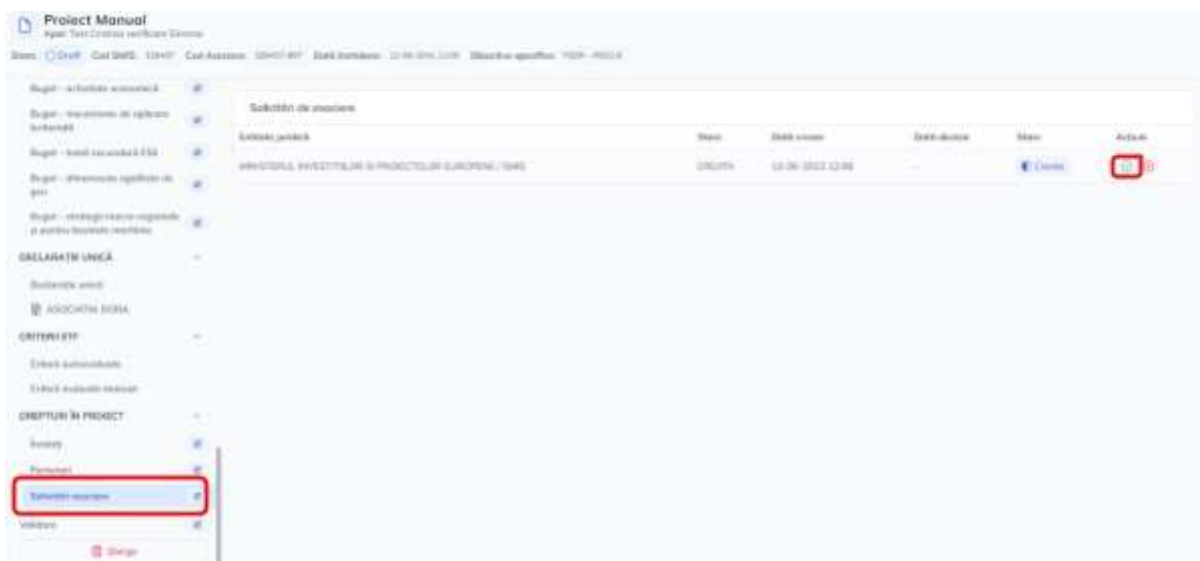


Solicitarea se vizualizează în pagina Solicitări de asociere, în starea

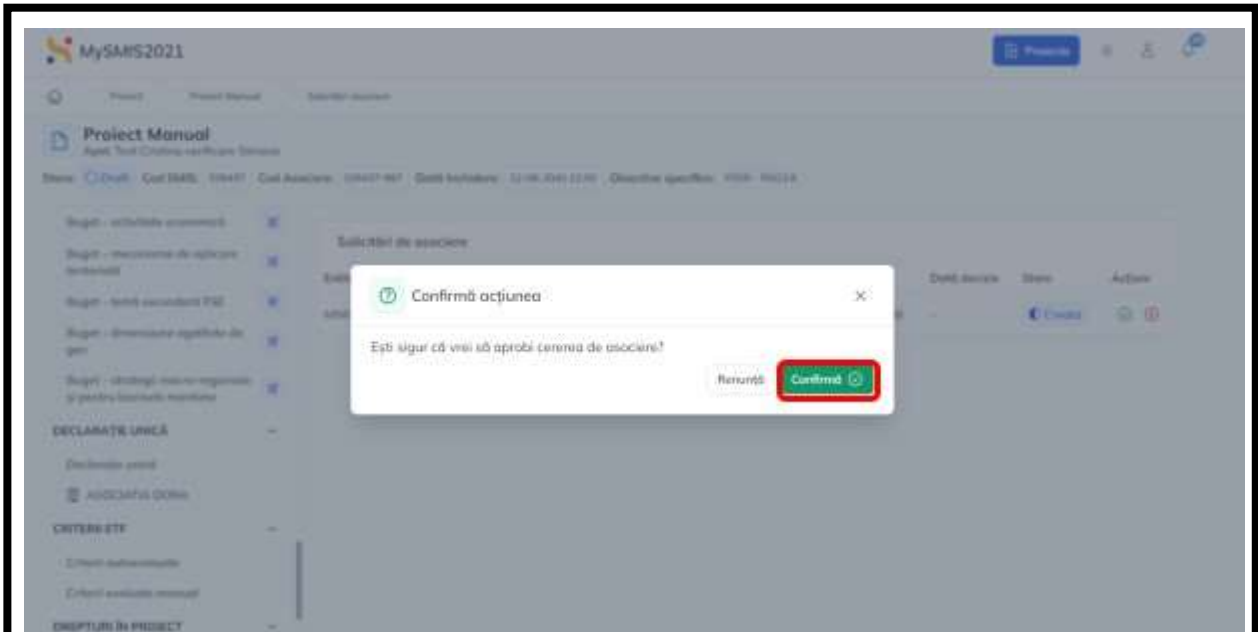
[Creați](#)



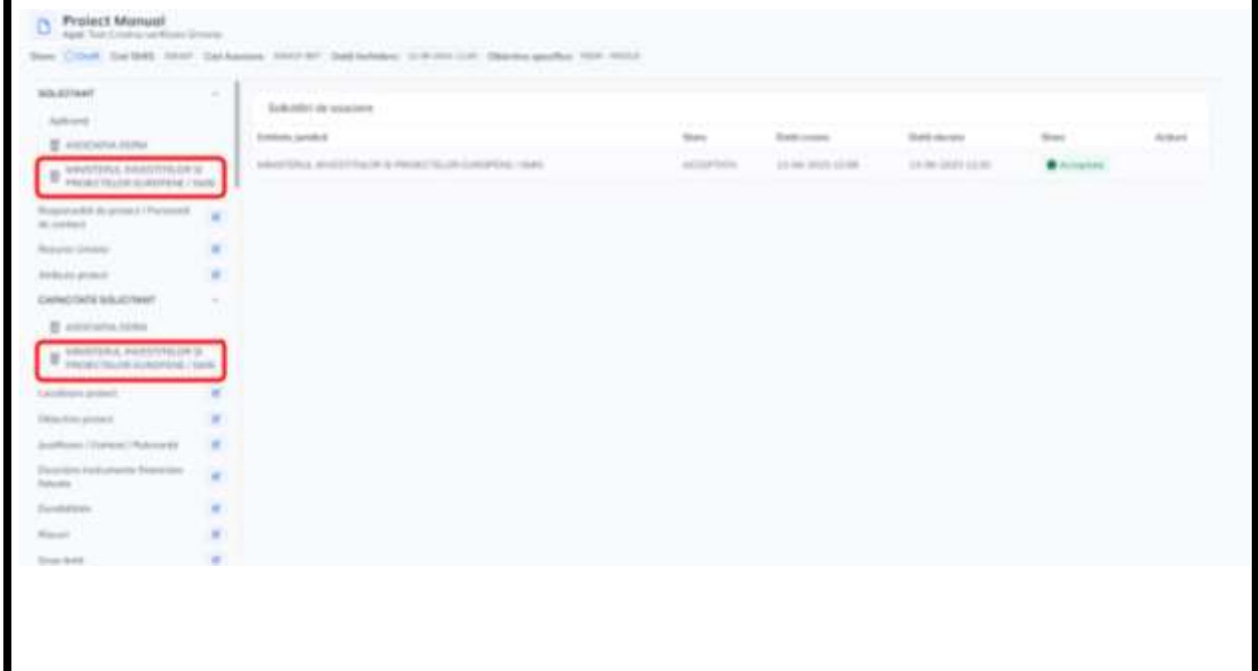
Liderul este notificat în , pe e-mail și regăsește solicitarea în proiect, secțiunea **Solicitări asociere**. Acceptarea acesteia se realizează prin acționarea , din zona **Acțiuni**.



Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



După confirmare, partenerul este adăugat în structura proiectului.



III.Completarea secțiunilor din proiect

Din pagina principală **Proiecte**, se acționează butonul

Id proiect	Titlu	Aplicant	Data	Stadiu proiect	Data inchiderii apel	More	Acțiuni
00001	Lorem Ipsum - amestiri	ATP COM SRL / 1	19/02/2021	Proiecte în curs	31-12-2027 21:00		
00002	Proiect Marșul	AGORA SA	19/02/2021	Proiecte în curs	31-12-2027 21:00		
00003	Arta	AGORA SA	19/02/2021	Proiecte în curs	31-12-2027 21:00		
00004	Proiect-impuls	MINISTERUL AVASTIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE / SA	19/02/2021	Încheiat	31-12-2027 21:00		
00005	green job	AGORA SA	19/02/2021	Proiecte în curs	31-12-2027 21:00		
00006	Proiect 1 ATP	AGORA SA	19/02/2021	Proiecte în curs	31-12-2027 21:00		
00007	Clădirea nr. 2020	EXEMPLE COM SRL	19/02/2021	Proiecte terminate	31-12-2027 21:00		

Aplicația afișează pagina proiectului selectat.
 Pagina proiectului este alcătuită din 3 zone:

1. Zona antet/ informații - este vizibilă indiferent de secțiunea accesată din zona 2.
2. Zona secțiuni - cuprinde toate secțiunile unui proiect (secțiunile proiectului diferă în funcție de apel). Acestea sunt stabilite la nivel de apel.
3. Zona de lucru - se vor adăuga/ modifica informațiile pentru fiecare secțiune.

1 Header area: Lorem Ipsum - amestiri, Apel Proiecte 2/Proiect 2021 31.12.2027

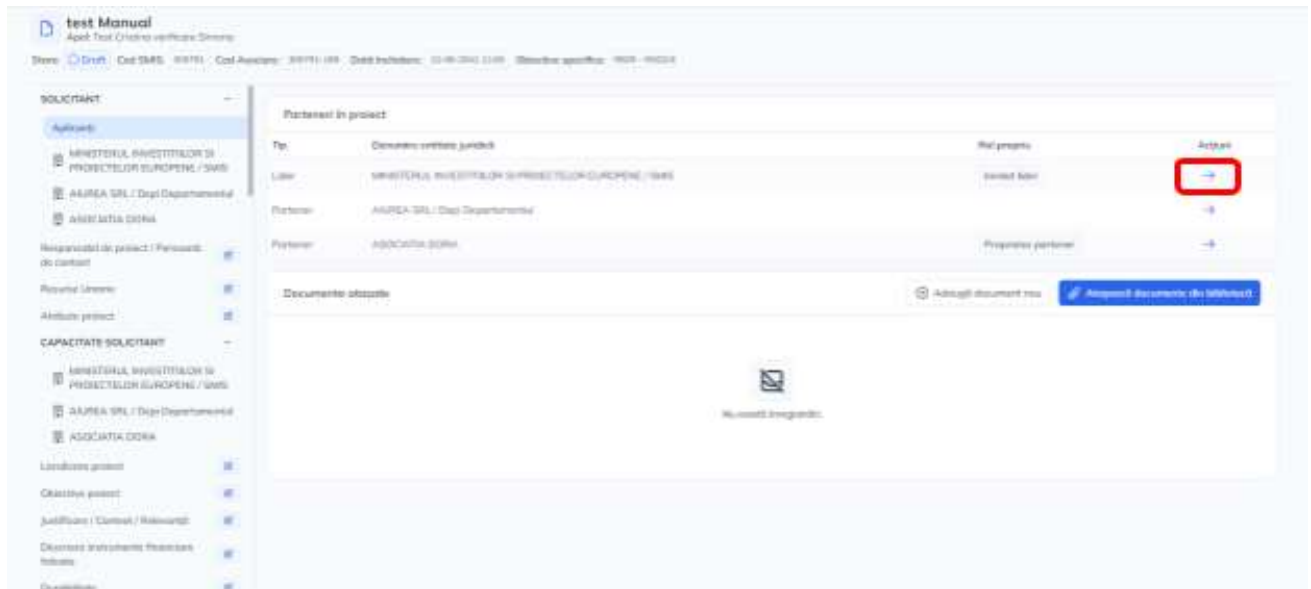
2 Sidebar menu: SOLICITANT, Apeluri, Responsabilitate proiect, Proiecte în curs, Proiecte terminate, CALIFICATA SOLICITANT, Locațiune proiect, Obiective proiect, justiciarii /Comand / Responsabil, Mandatitate, Baza de date, Grup țintă, Evenimente asociate, Calendar proiect, Resursele necesare aplicării

3 Main content area: Partenerii în proiect, Tip, Descriere activitate juridică, Adresa, Documente atașate, No more images

3.1. Solicitant

3.1.1. Aplicații


În **Aplicații** se afișează lista partenerilor din proiect. Tab-urile pentru fiecare partener se accesează apăsând pe denumirea acestuia.




În cazul proiectelor în care există parteneri, aceștia vor fi vizibili în această secțiune.

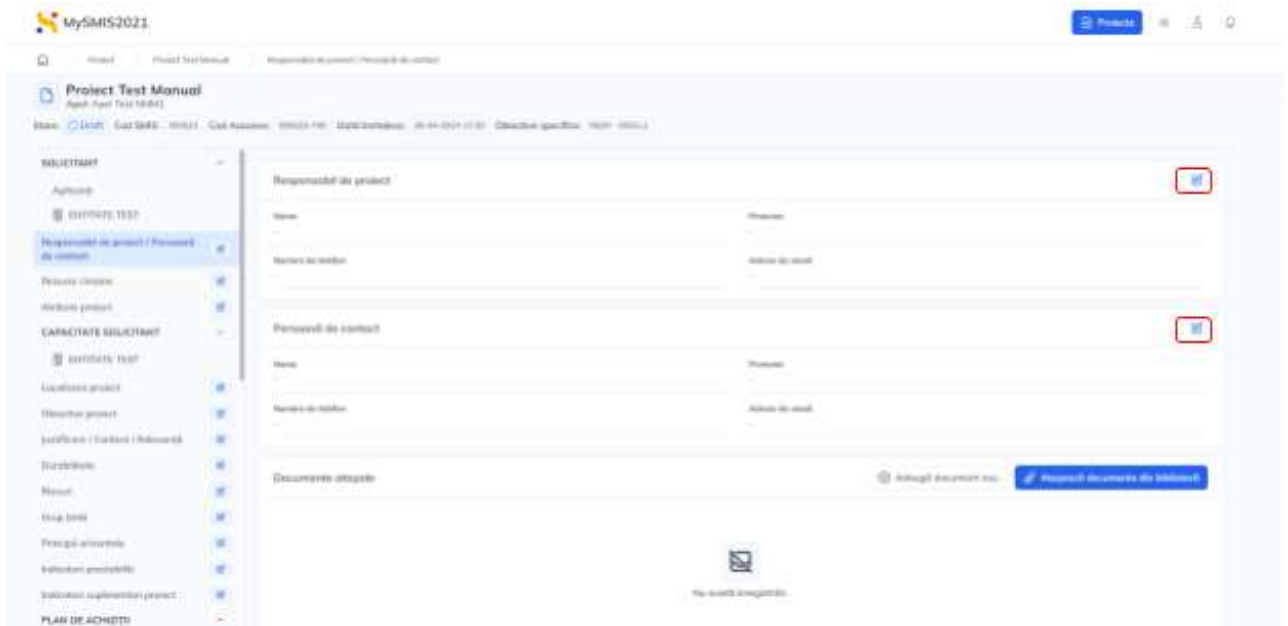
La selectarea fiecărui partener, în zona de lucru, se afișează: informațiile generale, structura grupului, conturile bancare, exercițiile financiare, asistența acordată anterior, asistența solicitată, ajutor de stat și documentele atașate.


Aceste informații sunt aduse în mod automat din meniul entității juridice.

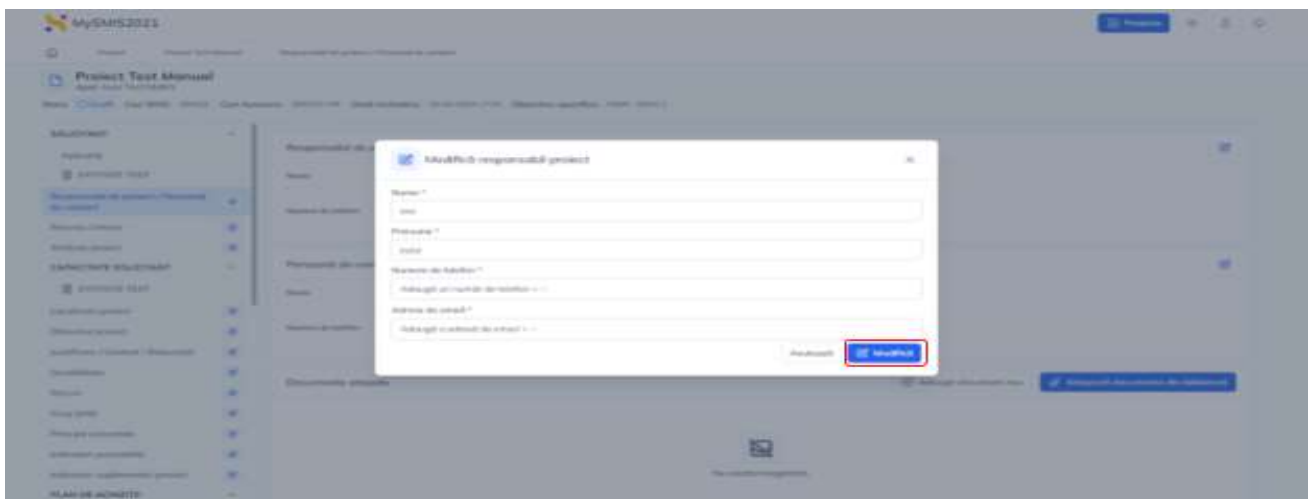
În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului , informațiile se vor actualiza.

3.2. Responsabil de proiect/ Persoană de contact

Editarea câmpurilor aferente Responsabil de proiect și Persoană de contact din această subsecțiune se face prin acționarea .



Prin acționarea , aplicația deschide pagina pop-up **Modifică responsabil proiect/ persoana de contact** în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail.



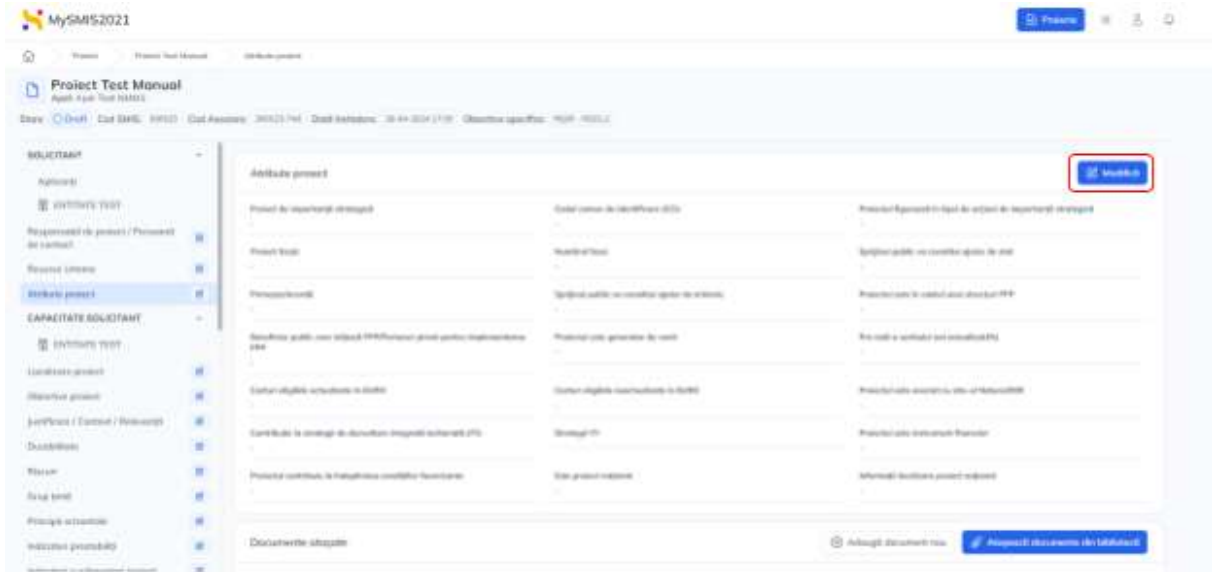
Datele introduse se salvează prin acționarea butonului



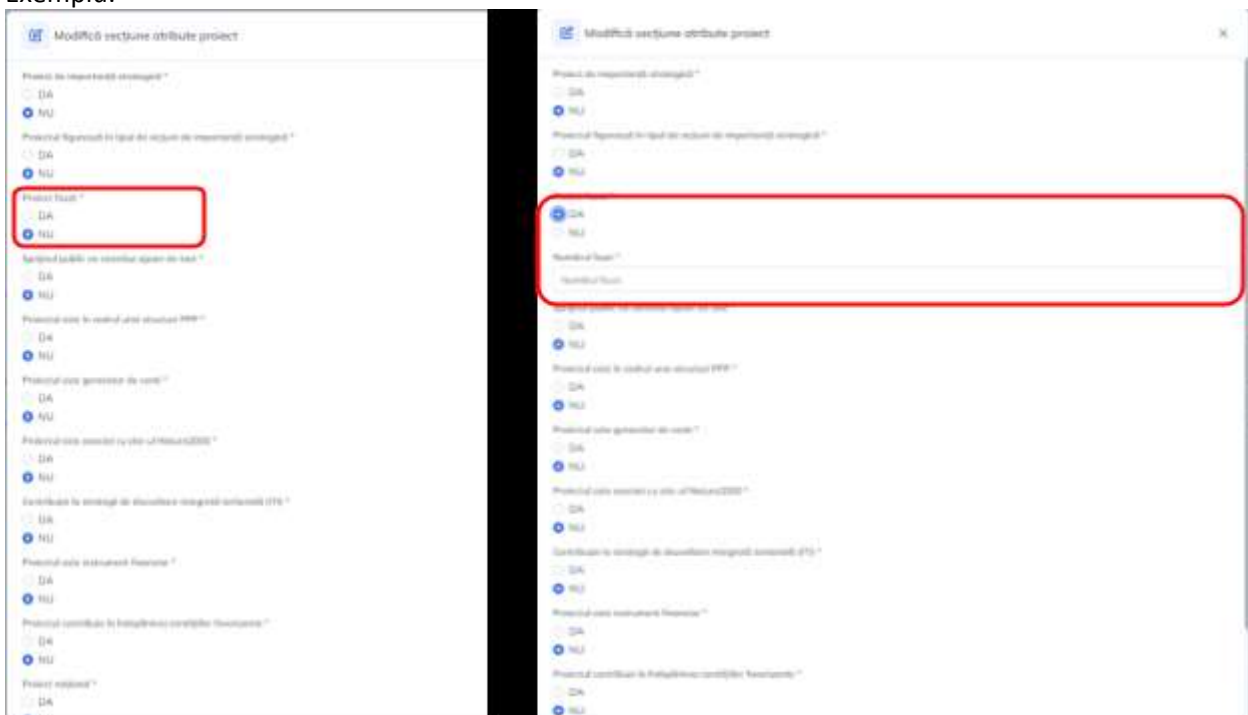
3.3. Atribute proiect

Subsecțiunea Atribute proiect se editează prin acționarea butonului






Sistemul deschide fereastra pop-up **Modifică secțiune atribute proiect** în care se bifează opțiunile, conform caracteristicilor fiecărui proiect.
În funcție de opțiunile bifate (DA/ NU), formularul deschide și alte opțiuni pentru completare.
Exemplu:



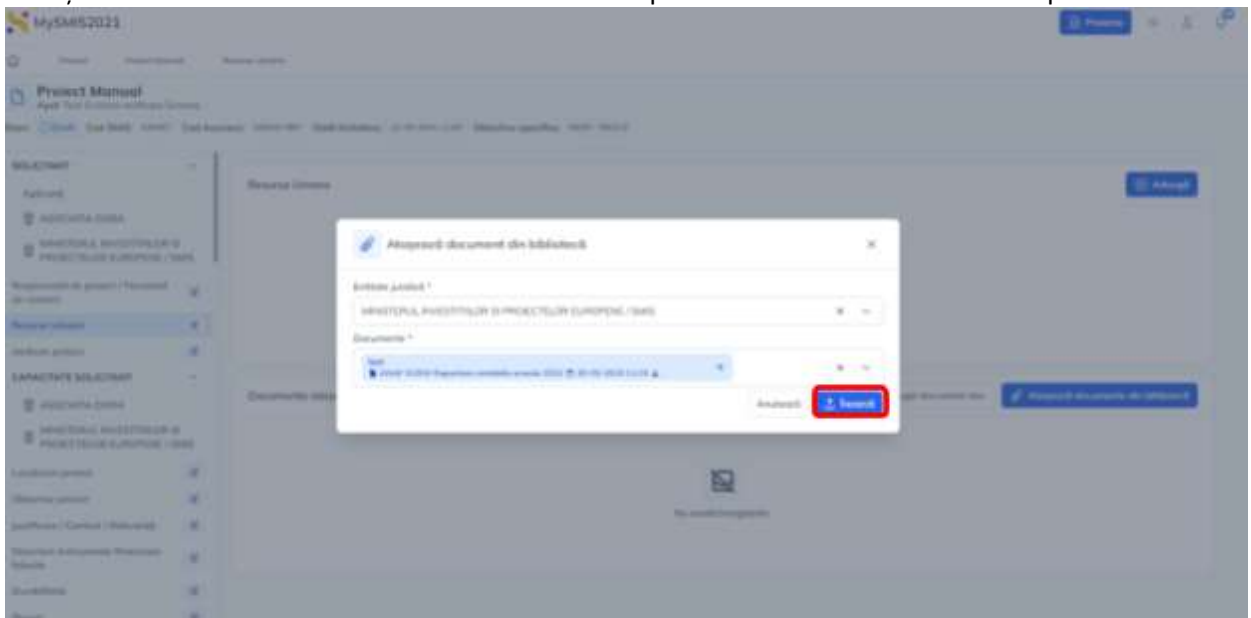


Atributele din această subsecțiune au câte două opțiuni (DA/ NU) pe care se aplică bife. Sistemul pune automat bifele pe opțiunea “NU”. Solicitantul va avea în vedere, pentru acest apel, să lase bifa pe “NU” la toate atributele, **cu excepția** celui de la “Proiectul este asociat cu siteul NATURA 2000” pentru care se va completa în funcție de situația proiectului pentru care se solicită finanțare.


Modificările realizate se salvează prin acționarea butonului  **Modifică** .

Subsecțiunea permite încărcarea de documente, fie din bibliotecă, fie adăugarea de documente noi. Atașarea documentelor specifice se face prin:

1. Acționarea butonului  **Atașează documente din bibliotecă** pentru documentele încărcate în prealabil în bibliotecă;



După selectarea documentului din bibliotecă, acțiunea se confirmă prin acționarea butonului  **Încarcă** .

2. Acționarea butonului  **Adaugă document nou** pentru adăugarea unui document nou.

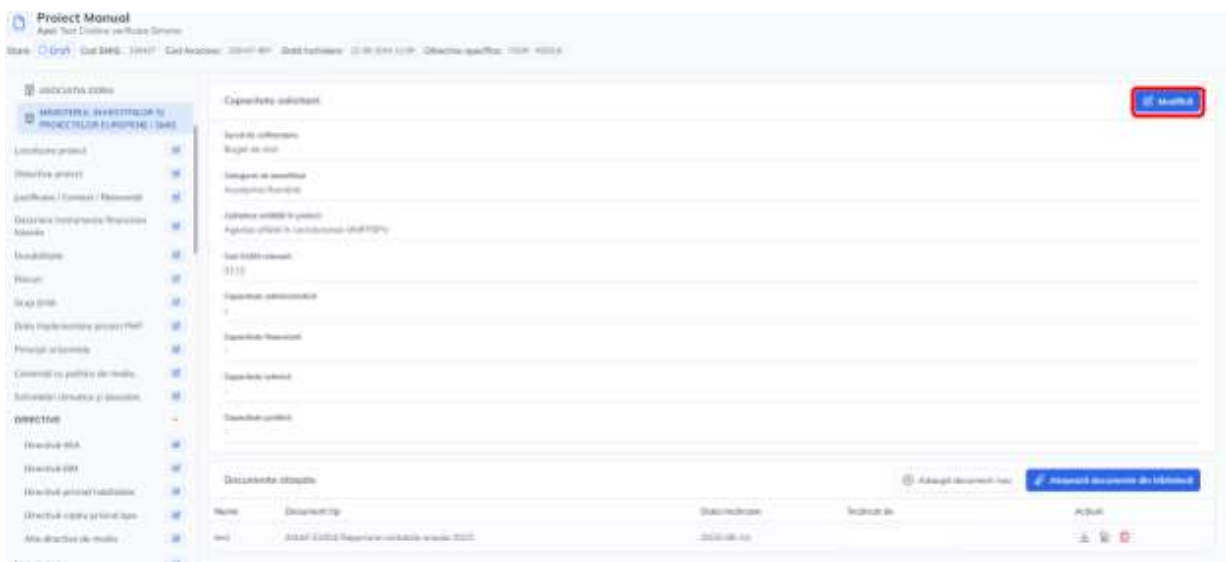


Sistemul deschide fereastra pop-up în care se selectează din lista derulantă Tip document și se încarcă fișierul/ fișierele în format .pdf semnat electronic, fie prin drag & drop în spațiul de lucru, fie prin căutarea acestuia în afara sistemului.

Salvarea documentelor încărcate se face prin acționarea butonului **Incarcă**.

3.4. Capacitate solicitant

În această secțiune se vor completa informațiile despre capacitatea solicitantului (partener și/ sau lider, după caz).



La acționarea butonului **Modifică**, aplicația va deschide fereastra pop-up Modifică capacitate solicitant.



Informațiile se modifică prin acțiunea butonului



- Sursă de cofinanțare - se va alege din nomenclatorul aferent sursa de cofinanțare aplicabilă ("Buget local" de către solicitanții / partenerii autorității publice locale respectiv, după caz, "Buget de stat" sau "Bugetul asigurărilor sociale" de către partenerii instituții publice centrale).
- Categorie de beneficiar - se va alege după caz:
 - Unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ
 - Unitate administrativ teritorială nivel municipiu
 - Unitate administrativ teritorială nivel oraș
 - Unitate administrativ teritorială nivel comuna
- Calitatea entității în proiect - se va alege după caz (conform prevederilor secțiunilor 5.1.2. și 5.1.3 din cadrul ghidului specific):
 - Solicitant – Unitate administrativ teritorială, nivel oraș
 - Lider parteneriat - Unitate administrativ teritorială, nivel oraș
 - Partener în proiect - celelalte categorii, în afara de Unitate administrativ teritorială nivel oraș

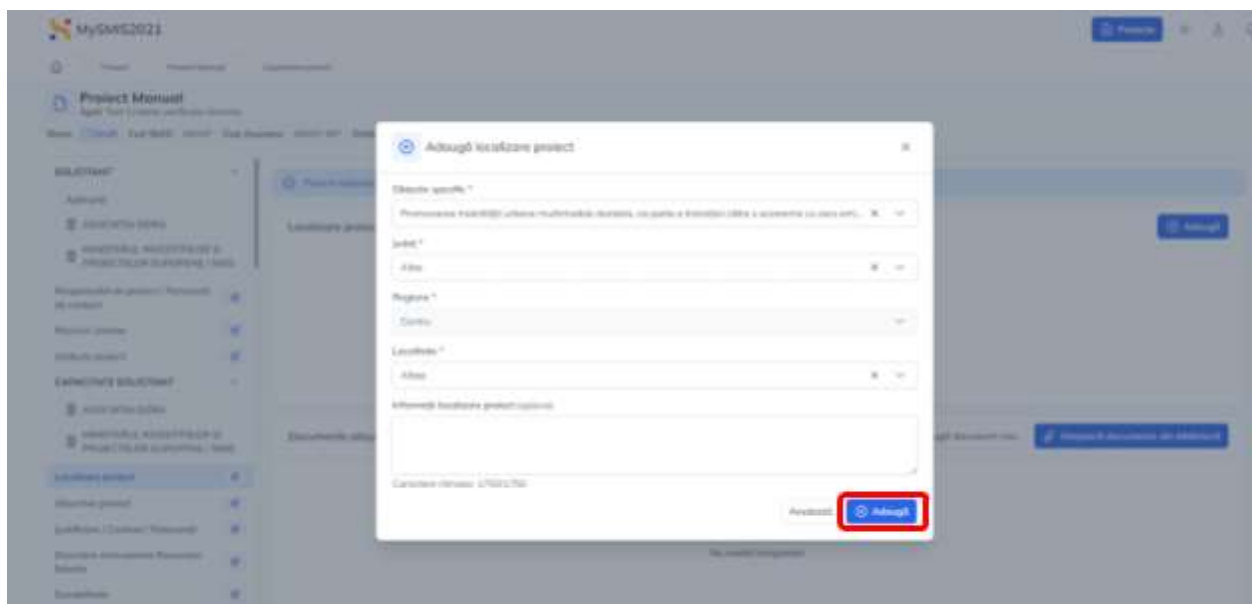
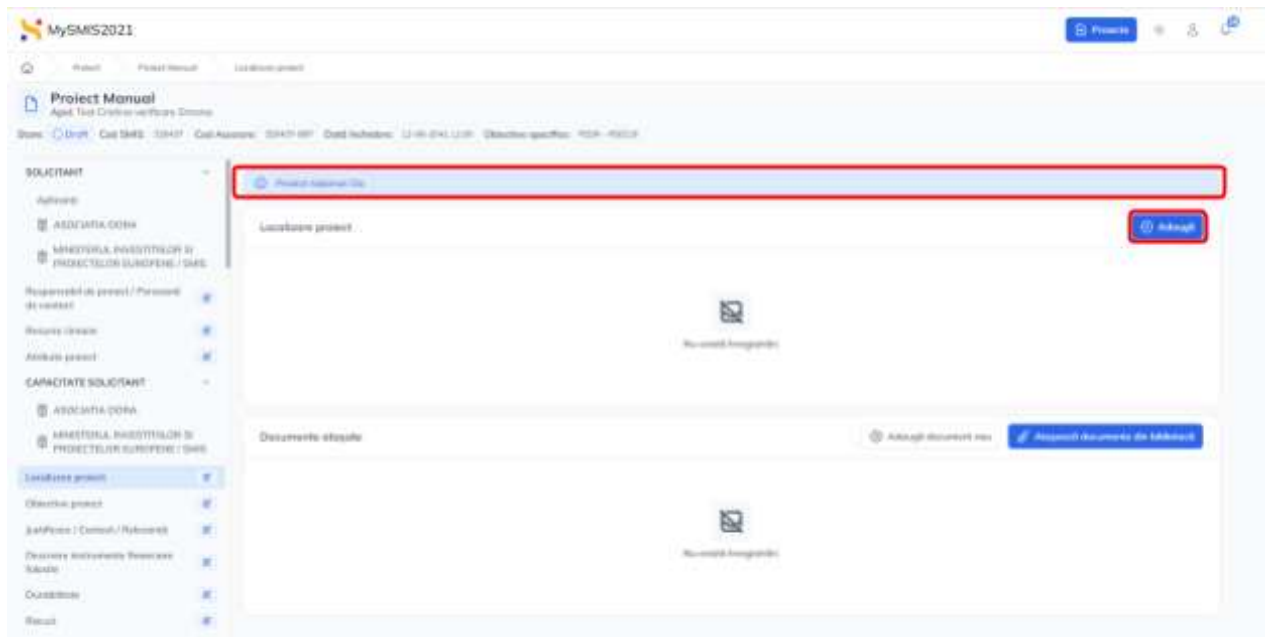
Nu este obligatorie completarea următoarelor secțiuni:

- Cod CAEN relevant
- Capacitate administrativă
- Capacitate financiară
- Capacitate tehnică
- Capacitate juridică

3.5. Localizare proiect

În **Localizare proiect** se introduc informațiile despre județul, localitatea unde se implementează proiectul, prin accesarea butonului. Aplicația afișează fereastra pop-up **Adaugă localizare proiect**.

În pagina principală este vizibil mesajul informativ despre opțiunea aleasă în **Atribute proiect** cu privire la tipul proiectului (Proiect național: DA/ NU).



Salvarea informațiilor se realizează prin acționarea butonului **Adaugă**.

După salvare, informațiile se pot modifica (), șterge () și se pot adăuga documente astfel:

Modificarea datelor introduse se face acționând butonul . Aplicația deschide fereastra pop-up în care se fac modificările necesare. Se salvează modificările prin apăsarea butonului **Modifică**

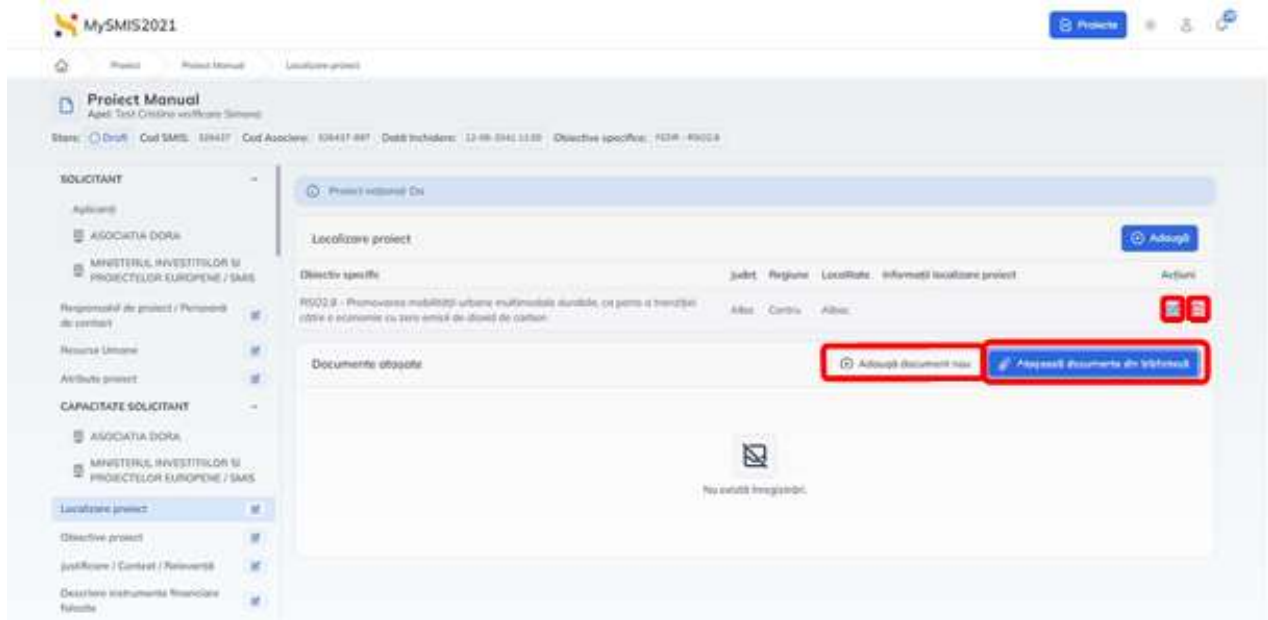
Ștergerea unor date introduse în această subsecțiune se face prin acționarea butonului . Sistemul deschide fereastra pop-up în vederea confirmării acțiunii de ștergere inițiate. După confirmarea acțiunii, sistemul afișează un mesaj de confirmare a ștergerii cu succes a datelor respective.

Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.

Selectați *Obiectivul specific*, *Fondul UE*, *Județul*, *Localitatea*. Completați câmpul “*Informații localizare proiect*” cu numărul cadastral al imobilelor ce fac obiectul proiectului, dacă e cazul, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului. Regiunea de dezvoltare va fi generată automat.

Atașarea documentelor specifice acestei subsecțiuni se face prin:

1. Acționarea butonului pentru documentele încărcate în prealabil în bibliotecă;



După selectarea documentului din bibliotecă, acțiunea se confirmă prin acționarea butonului .





2. Acționarea butonului pentru adăugarea unui document nou.

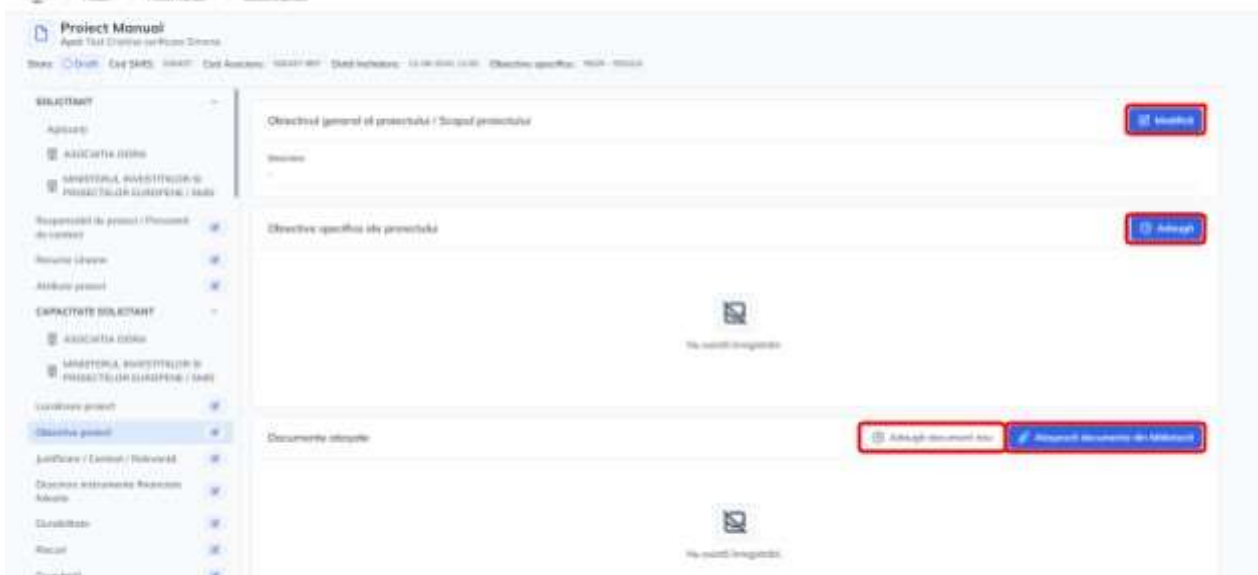


Sistemul deschide fereastra pop-up în care se selectează din lista derulantă Tip document și se încarcă fișierul/ fișierele în format .pdf semnat electronic, fie prin drag & drop în spațiul de lucru, fie prin căutarea acestuia în afara sistemului.

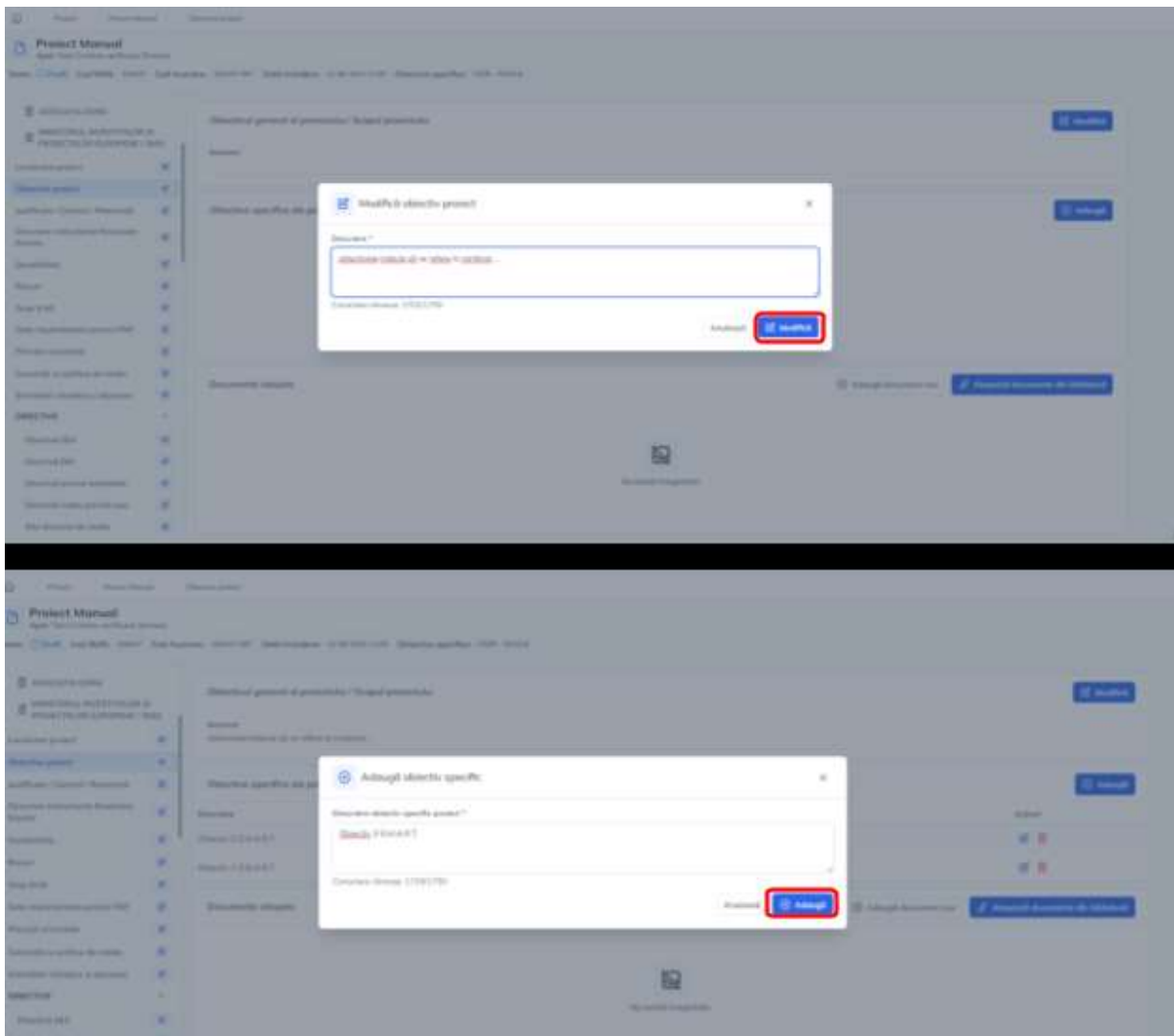
Salvarea documentelor încărcate se face prin acționarea butonului 

3.6. Obiective proiect

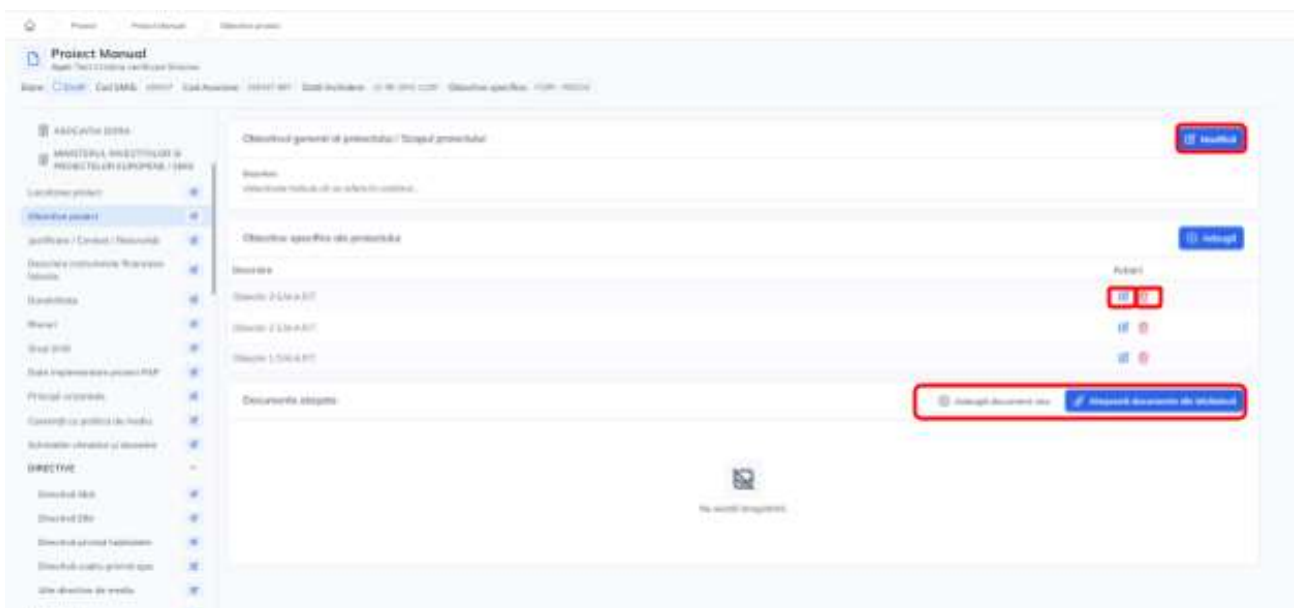
În interfață, se vor adăuga Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului (prin acționarea butonului ) , Obiective specifice ale proiectului (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/ sau ).



Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează și vor fi vizibile în interfață.







După salvare, informațiile se pot modifica (✎), șterge (🗑) și se pot adăuga documente urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.



*Obiectiv general al proiectului/ Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului. Se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al Priorității de investiții.
 Obiective specifice ale proiectului – Se vor introduce maximum 3 obiective specifice ale proiectului de investiție.
 Îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.*

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

3.7. Justificare / Context / Relevanță/ Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

În interfață, se vor adăuga câmpurile Justificare context (prin acționarea butonului ) , Justificare relevanță (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).



Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează și vor fi vizibile în interfață.

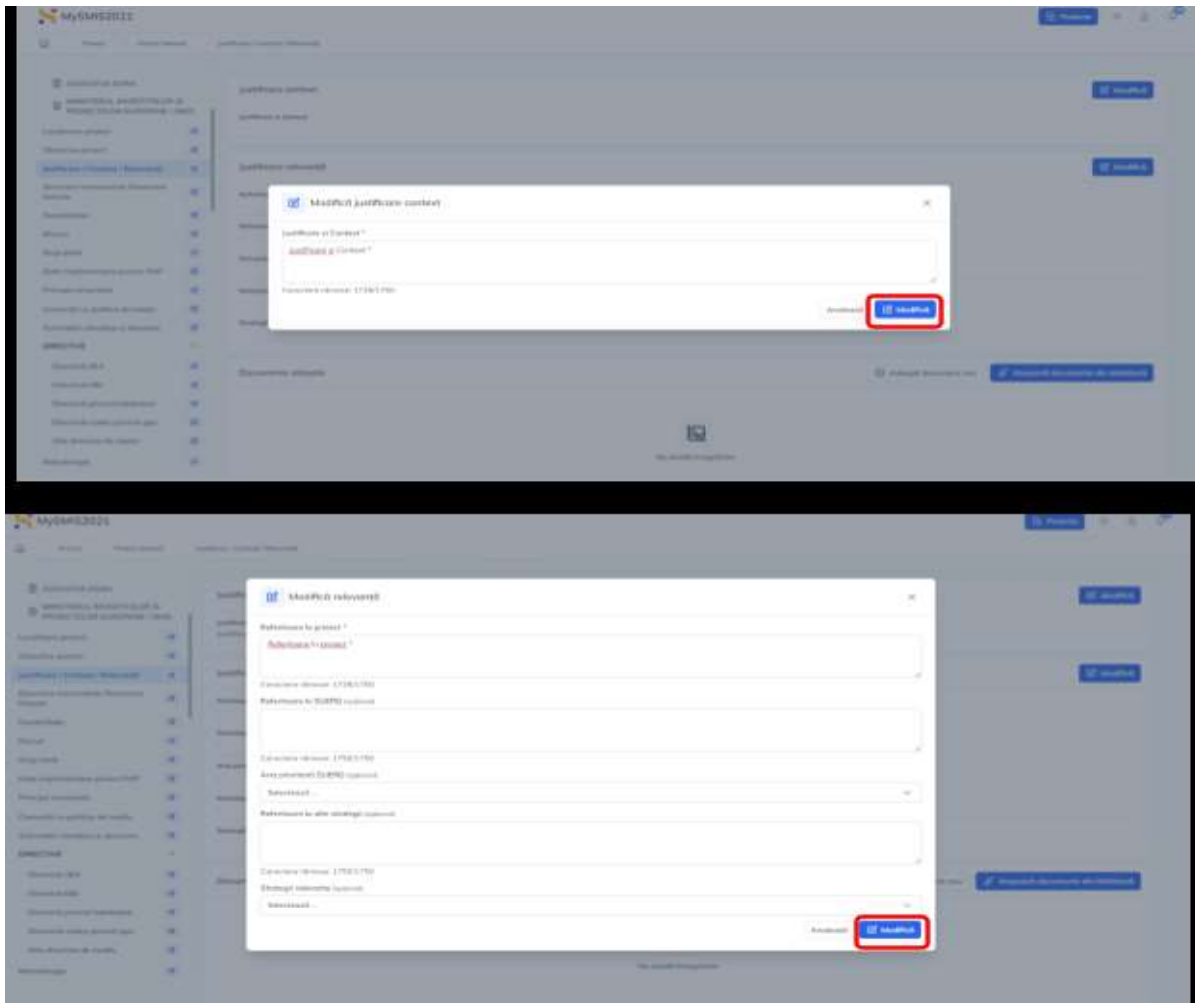
După salvare, informațiile se pot modifica și se pot adăuga documente urmând pașii descriși la Localizare proiect.

Justificare context – se vor completa informații referitoare la documentele strategice relevante în implementarea proiectului, modul în care proiectul se încadrează în documentele strategice relevante pentru prioritatea 3.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informațiile necesare pentru desfășurarea etapei de evaluare tehnică și financiară:

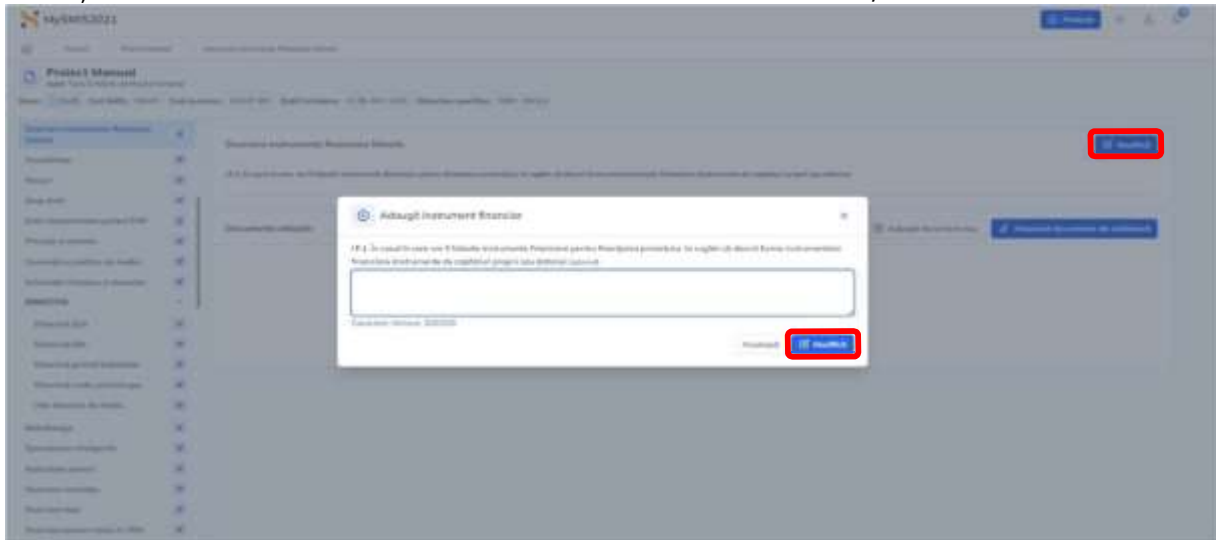
1. Valoarea indicatorului suprafața spațiu verde/ locuitor a UAT și modul de calcul al acestuia.
2. Suprafața fiecărui teren pe care se propune a se realiza investiția
3. Populația deservită de investiție și modul de calcul al acestui indicator - populația estimată care locuiește pe o rază de 2 km de la infrastructura/ infrastructurile verde/ verzi nou construite/ e, modernizate/ e, reabilitate/ e sau extinse/ e - număr persoane
4. Încadrarea actuală (teren viran, degradat, neutilizat, spațiu verde, pădure -parc, etc) precum și destinația fiecărui tip de teren în urma implementării proiectului: Pădure – parc, Parc, Pășuni de albine, Grădina
5. Proiectele cu care proiectul depășește este complementar
6. Accesibilitatea la obiectivele de investiție și modul de calcul (distanța față de o zonă locuită, accesibilitate pietonală și/sau cu piste de biciclete și/sau cu transportul în comun

În cadrul secțiunii *Justificare relevanță* – Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.



3.8. Descriere instrumente financiare folosite

Prin acționarea butonului  se va introduce descrierea instrumentului/instrumentelor financiare folosite.

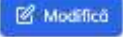


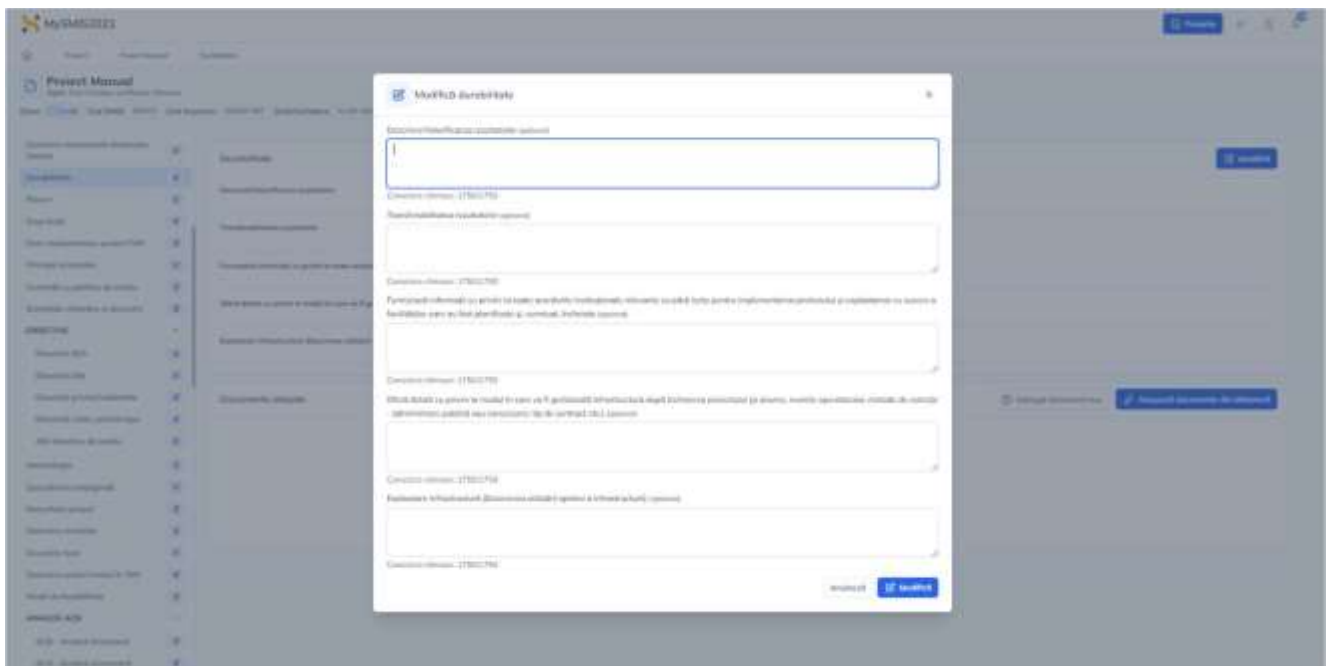
Informația salvată se vizualizează în pagină și se poate modifica.

Zona de încărcare document/documente relevant/relevante este disponibilă, urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte

3.9. Caracter durabil al proiectului



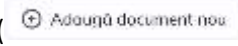

Prin acționarea butonului  se vor introduce informații despre durabilitatea proiectului.



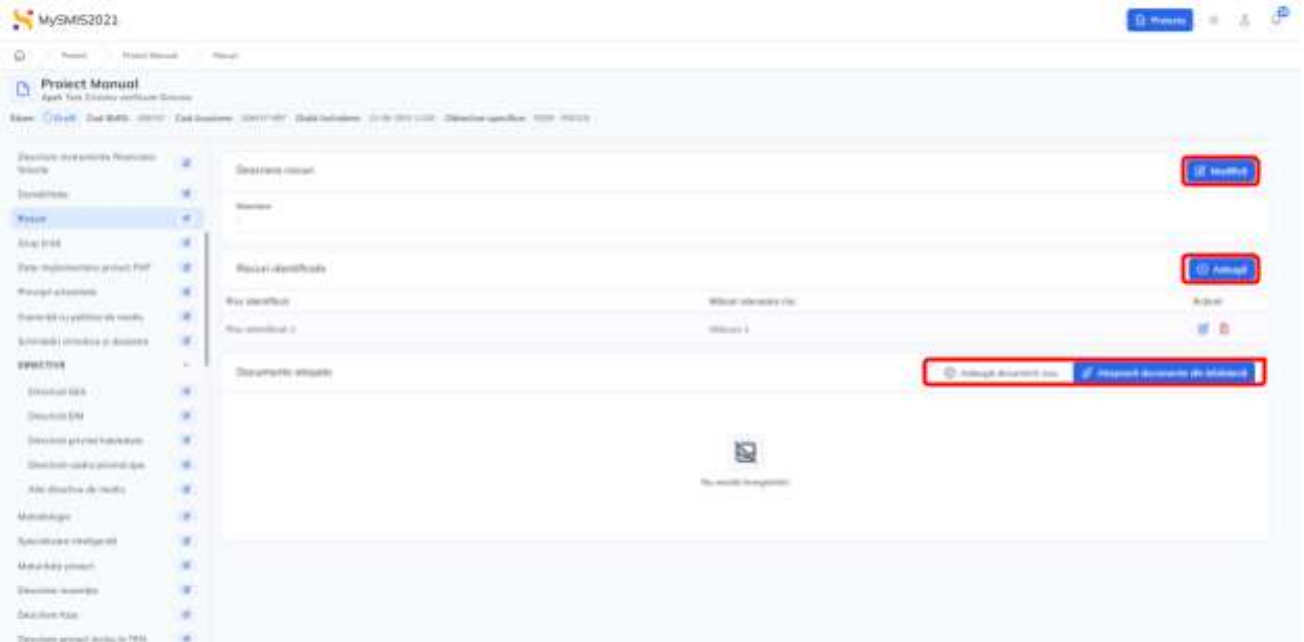
Informația salvată se vizualizează în pagină și se poate modifica.

Zona de încărcare document/ documente relevant/ relevante este disponibilă (urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.

3.10. Riscuri

În interfață se vor introduce: descrierea riscurilor (prin acționarea butonului ), riscurile identificate (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/ sau ).

Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează și vor fi vizibile în interfață.



Se vor identifica tipologiile de riscuri, cu care se poate confrunta solicitantul de finanțare în etapa de implementare sau de durabilitate/sustenabilitate și care pot afecta proiectul: riscuri de natură tehnică, financiară, instituțională, legală etc., și măsurile de atenuare ale acestora.

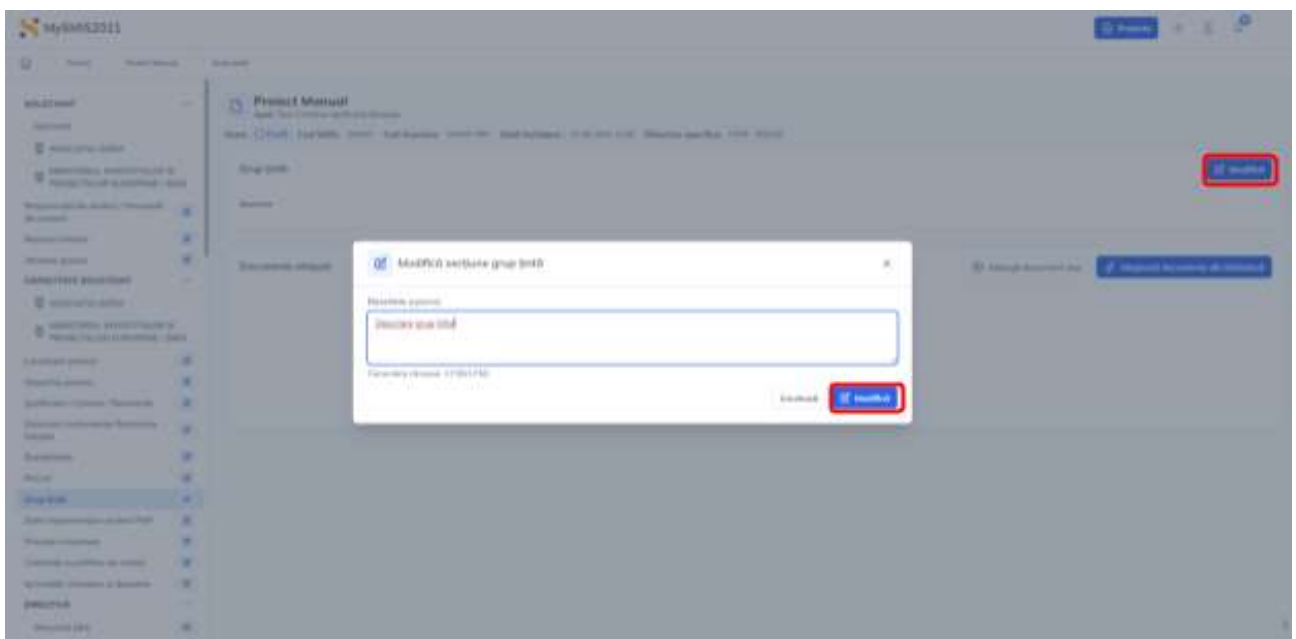
După salvare, informațiile se pot modifica (✎), șterge (🗑) și se pot adăuga documente urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.

3.11. Grup țintă

În interfață se va introduce descrierea grupului țintă (prin acționarea butonului ✎ Modifică) și documente relevante (➕ Adaugă document nou și/sau 📎 Atașează documente din bibliotecă).



Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului ✎ Modifică.

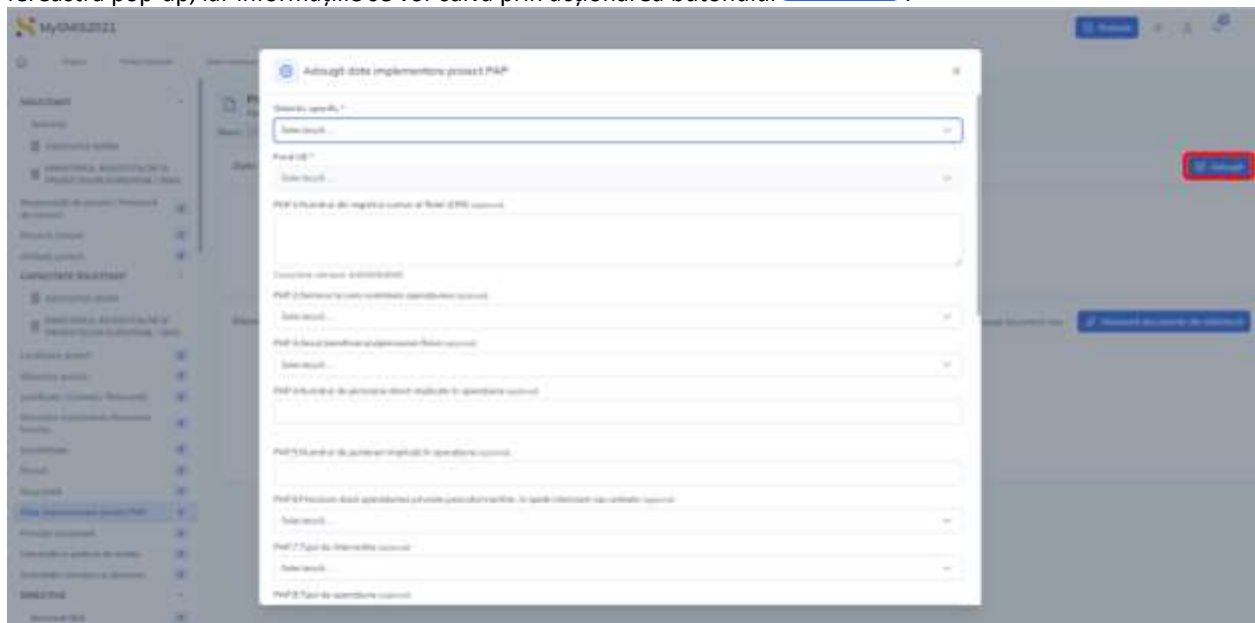
Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



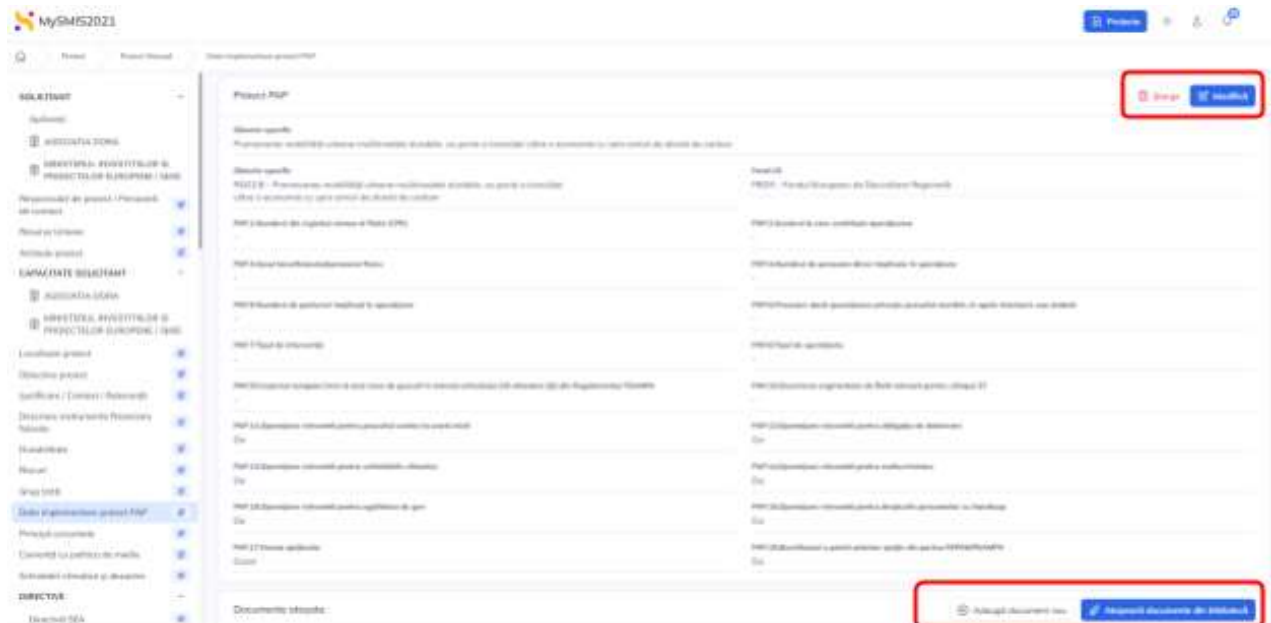
Se vor indica și cuantifica grupurile/ entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, precum și modul în care acestea.

3.12. Date implementare proiect PAP

Adăugarea Datelor implementare proiect PAP se realizează prin acționarea butonului . Aplicația va deschide fereastra pop-up, iar informațiile se vor salva prin acționarea butonului .



Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.




Zona de încărcare document/documente relevant/relevante este disponibilă (urmând pașii descriși la Localizare proiect).


Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.


3.13. Principii orizontale

În interfață se vor introduce informații despre:

Egalitate de șanse (prin acționarea butonului );

Dezvoltare durabilă (prin acționarea butonului );

Imunizarea la schimbările climatice (prin acționarea butonului );

Principiul DNSH (prin acționarea butonului );

Documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează, vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

La completarea acestor secțiuni se vor avea în vedere:

- Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, disponibil pe pagina web Regio Nord-Est, secțiunea Documente suport (<https://regionordest.ro/documente-suport/>).

- Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/> și Anexa aferentă prezentului apel.

În cadrul secțiunilor “Imunizarea la schimbările climatice” și “Principiul DNSH” solicitantul va prezenta, respectând prevederile documentelor menționate mai sus:

- cum se asigură imunizarea infrastructurii la schimbările climatice (dacă este cazul) prin acțiuni și/sau măsuri pe baza metodologiei prevăzute în Comunicarea Comisiei 373/2021 - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027. Dacă în urma analizei va rezulta necesitatea unor măsuri de atenuare și adaptare, acestea se vor regăsi în proiectul tehnic;

Totodată, se va preciza tipul, numărul și data documentului de reglementare emis de autoritatea de mediu (*Decizia etapei de încadrare ca document final, Acordul de mediu, Clasarea notificării*), și data în care a avut loc ședința *Comitetului de Analiză Tehnică* aferentă (dacă este cazul). De asemenea, va fi menționat un link pentru locația unde poate fi consultat respectivul document, pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului, pe pagina de internet a instituției solicitante sau îl va atașa la cererea de finanțare ca anexă în etapa de contractare.

- cum se asigură respectarea principiului DNSH.


În cadrul secțiunilor “Egalitate de șanse” și “Dezvoltare durabilă”, solicitantul va prezenta, justificări privind respectarea principiilor dezvoltare durabilă, accesibilitate, egalitatea de șanse, gen și nediscriminare în cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

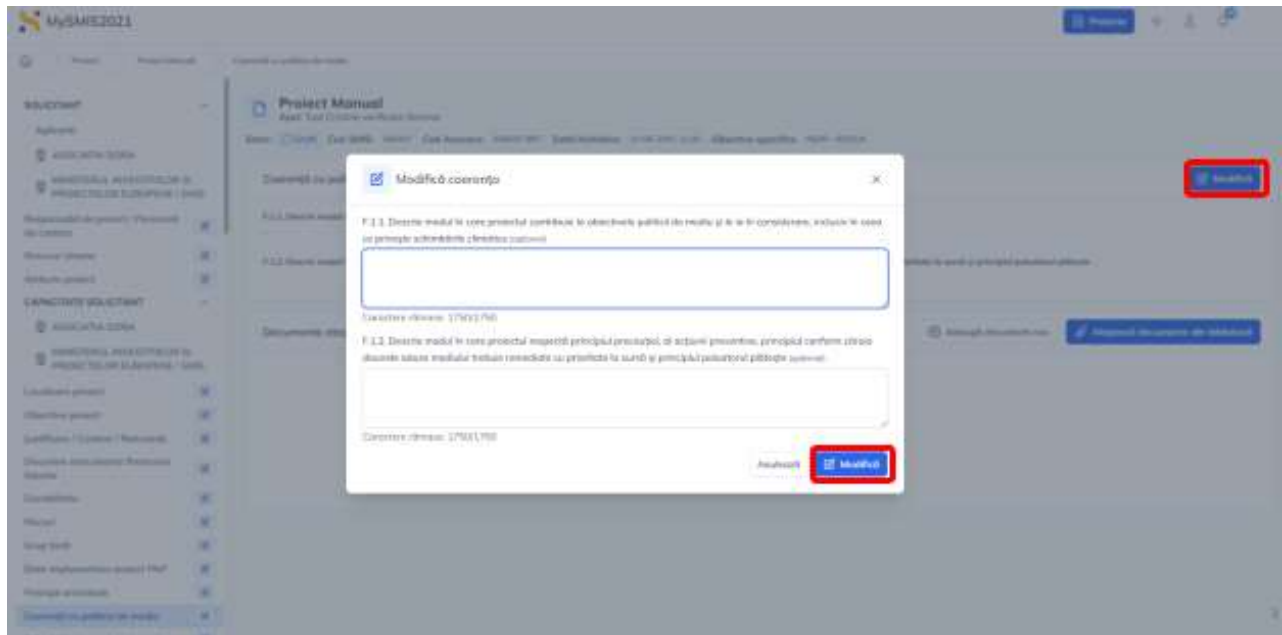
O serie de posibile măsuri pot viza colectarea de date privind persoanele cu dizabilități și persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului.

3.14. Coerență cu politica de mediu

În interfață se vor introduce informații privind coerența cu politica de mediu (prin acționarea butonului

) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .


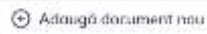
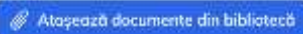



Conform Avizului de Mediu nr. 83/23.03.2022 emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, beneficiarii finanțării prin PR Nord-Est au obligația să urmărească și să respecte aplicarea măsurilor generale, specifice și a celorlalte condiții detaliate în cadrul avizului.

Solicitantul va avea în vedere Avizul de mediu, precum și versiunea integrală a Raportului de Mediu, disponibile pe pagina web Regio Nord-Est, secțiunea Regio 2021-2027, Secțiunea Documente suport (<https://regionordest.ro/documente-suport/>).

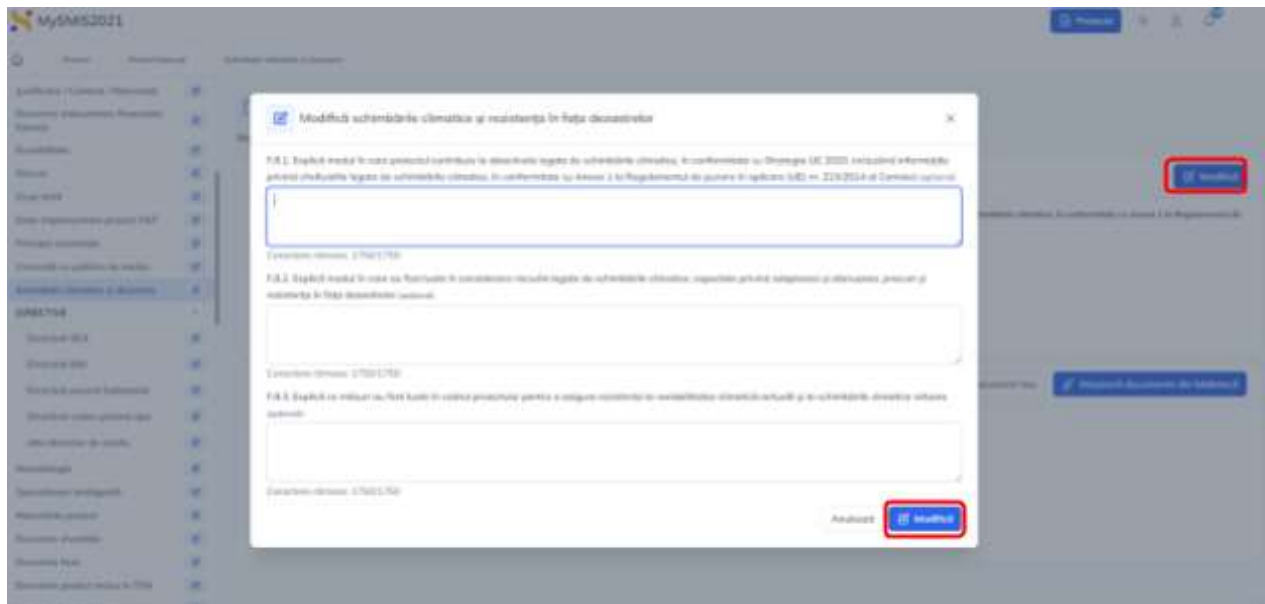
Solicitantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni cum va asigura respectarea măsurilor generale, a celor specifice și a celorlalte condiții detaliate în cadrul avizului, pe perioada implementării proiectului pentru care se solicită finanțare.

3.15. Schimbări climatice și dezastre

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .




Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.




Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

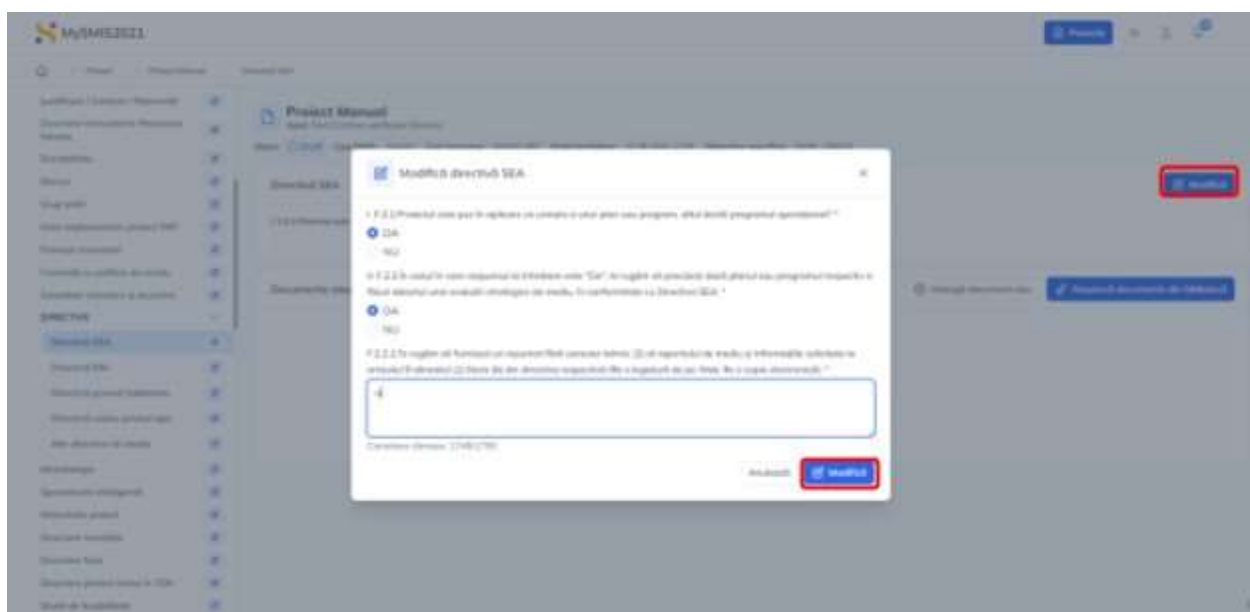
3.16. Directive

3.16.1 Directivă SEA

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).




Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.16.2 Directivă EIM

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).




Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica. Formularul se modifică în funcție de bifele selectate în formularul din fereastra pop-up.



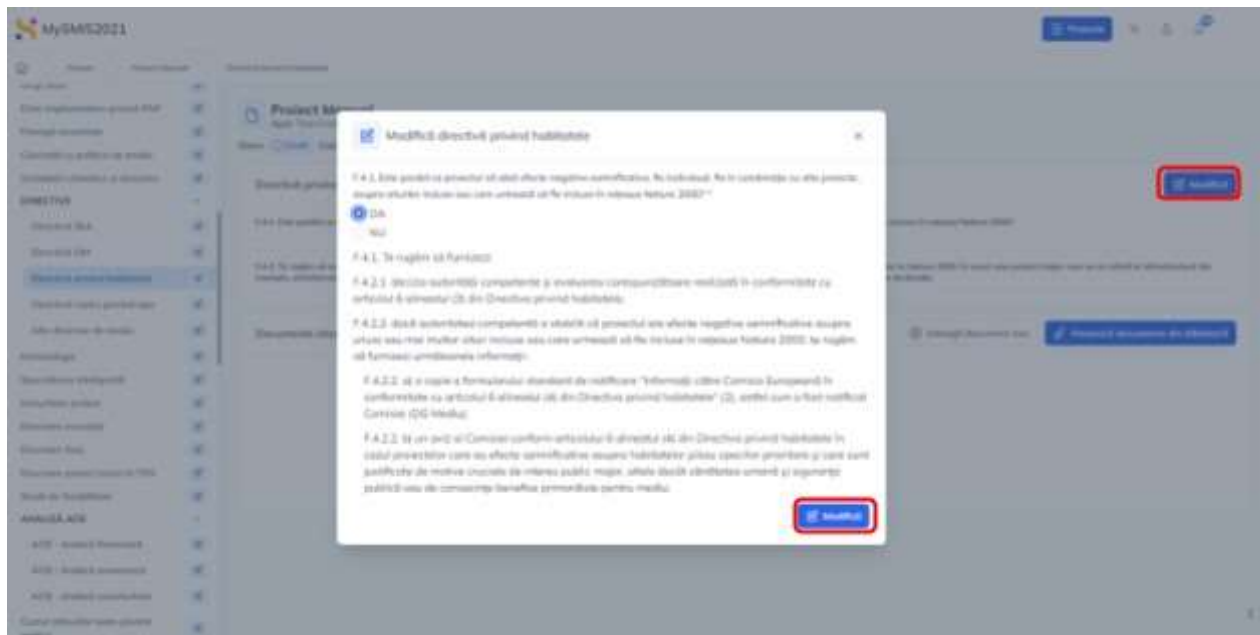
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.16.3 Directivă privind habitatele

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).




Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica. Formularul se modifică în funcție de bifele selectate în formularul din fereastra pop-up.



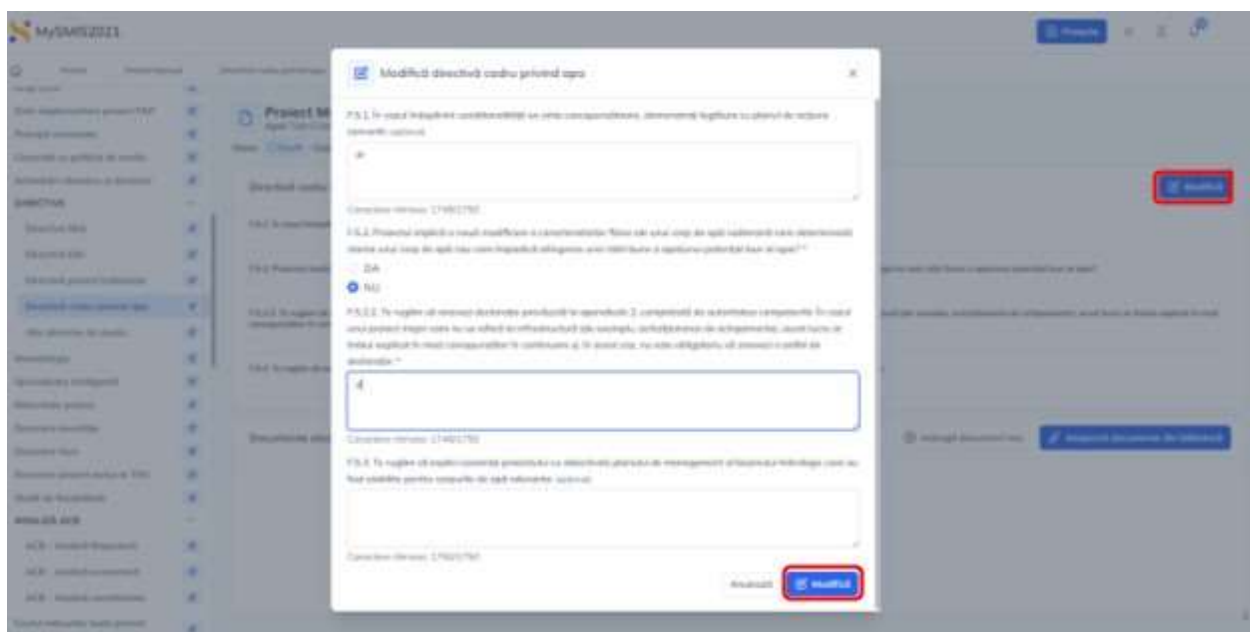
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.16.4 Directivă-cadru privind apa

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).


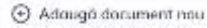

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica. Formularul se modifică în funcție de bifele selectate în formularul din fereastra pop-up.



Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.16.5 Alte directive de mediu

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).


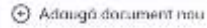

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



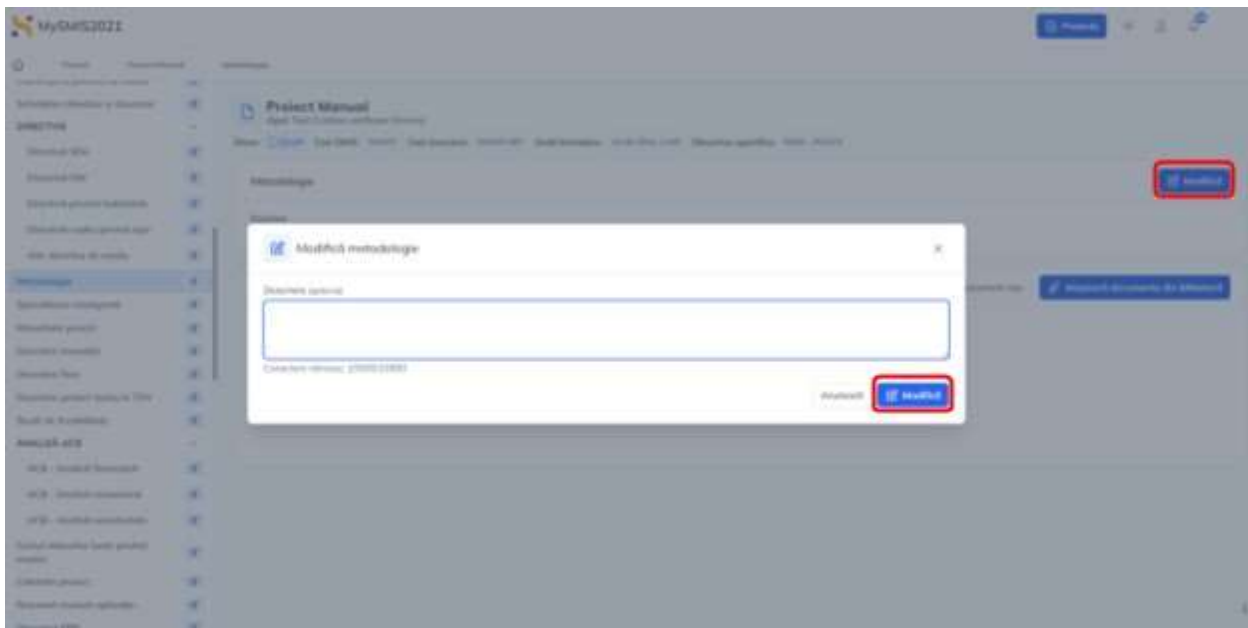
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.17. Metodologia de implementare proiect

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



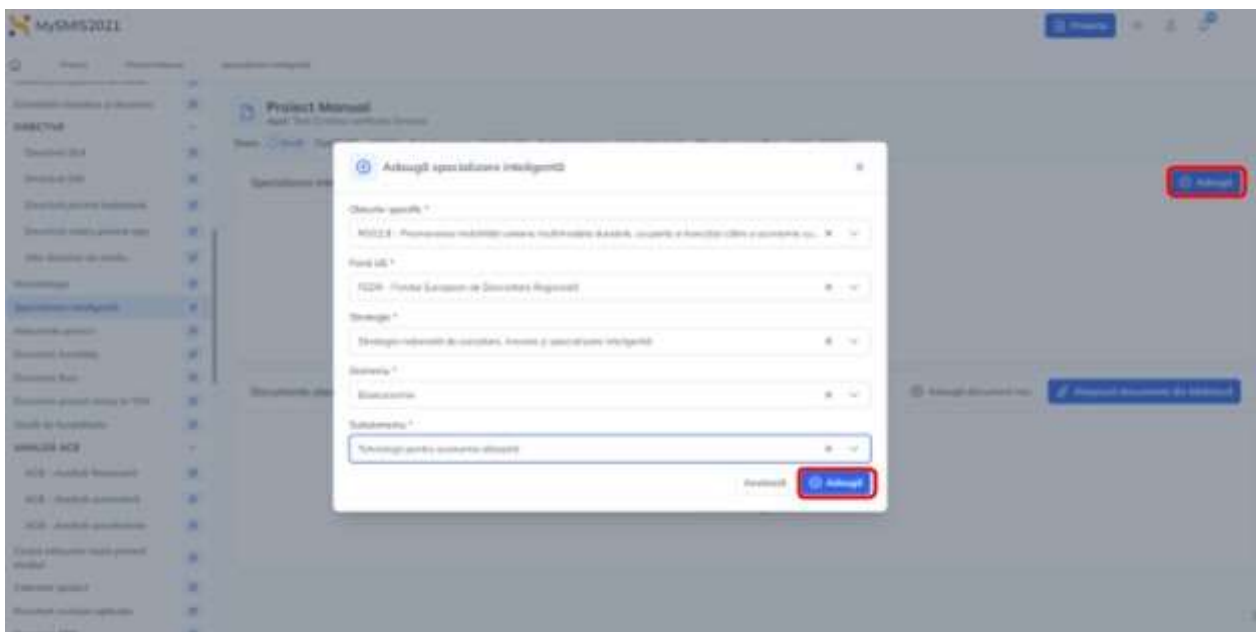
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

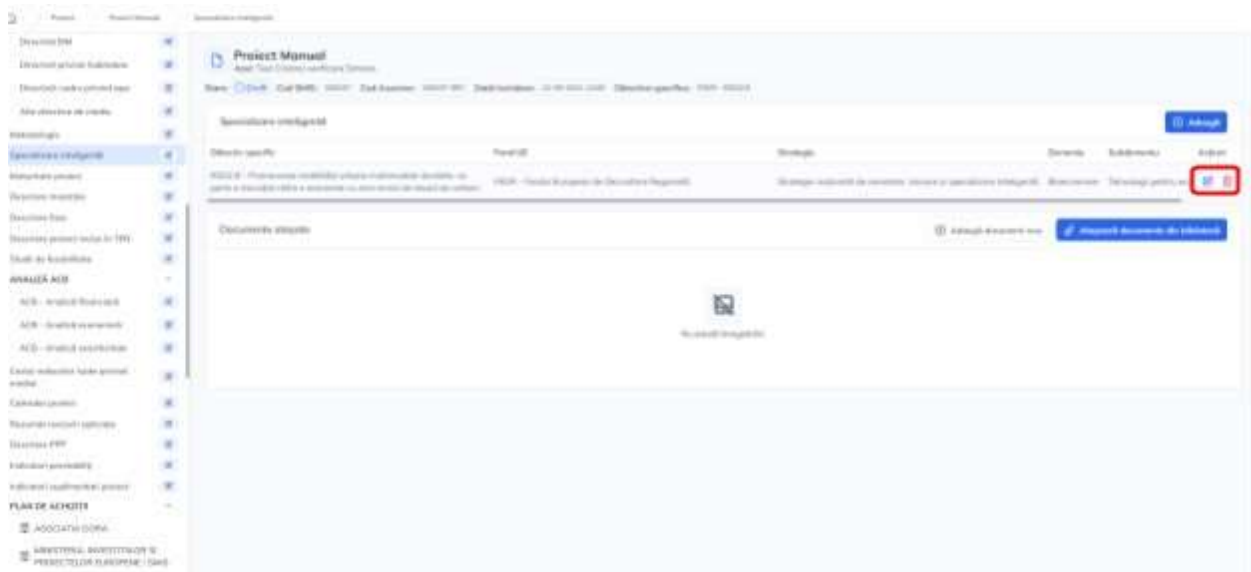
3.18. Specializare inteligentă

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului **Adaugă**) și documente relevante (**Adaugă document nou** și/sau **Atașează documente din bibliotecă**).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului **Adaugă**.

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață, se pot modifica și/sau șterge.





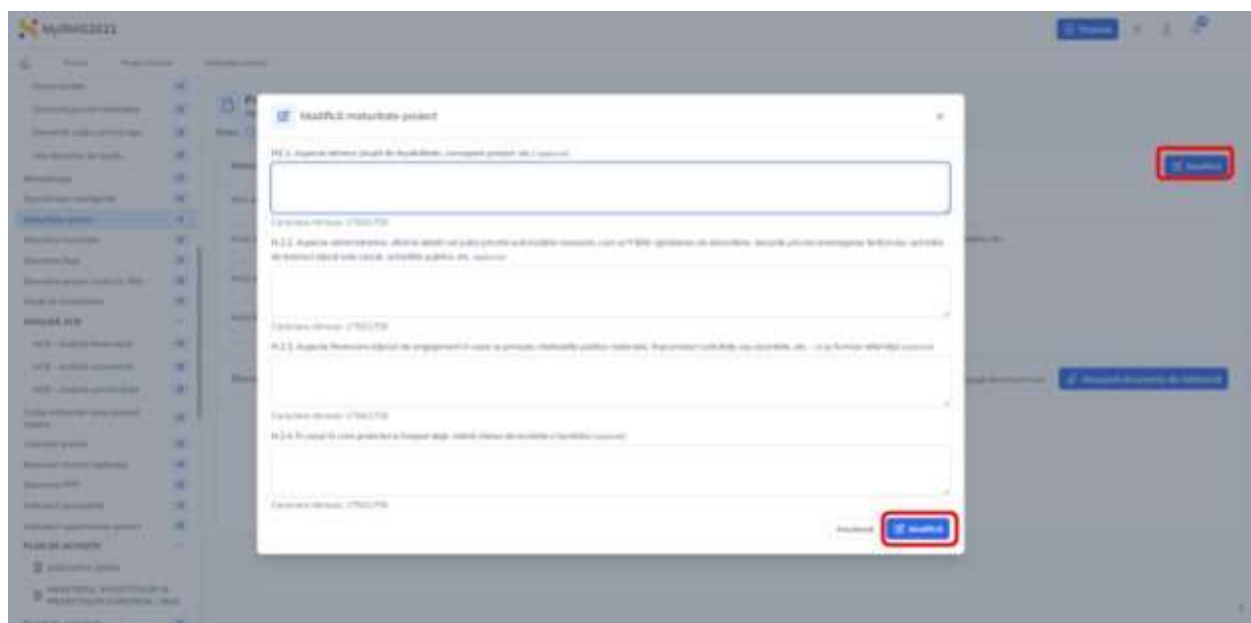
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.19. Maturitate proiect

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului) și documente relevante (și/sau).




Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



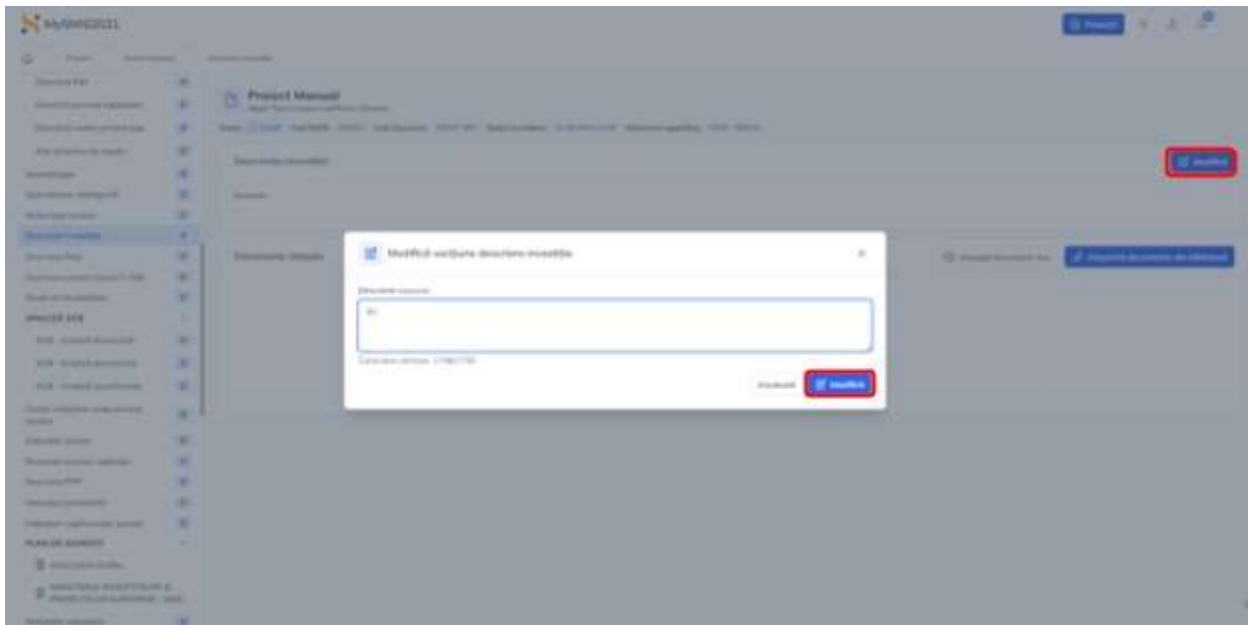
Se va descrie pe scurt (dacă este cazul) stadiul fizic al investițiilor pentru care execuția de lucrări a fost demarată, proiectul nefiind încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

3.20. Descriere investiție

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.







Se va descrie investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Se vor specifica principalele lucrări de intervenție aferente activitatii de bază precum și cele aferente măsurilor conexe.

Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile/ activitățile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

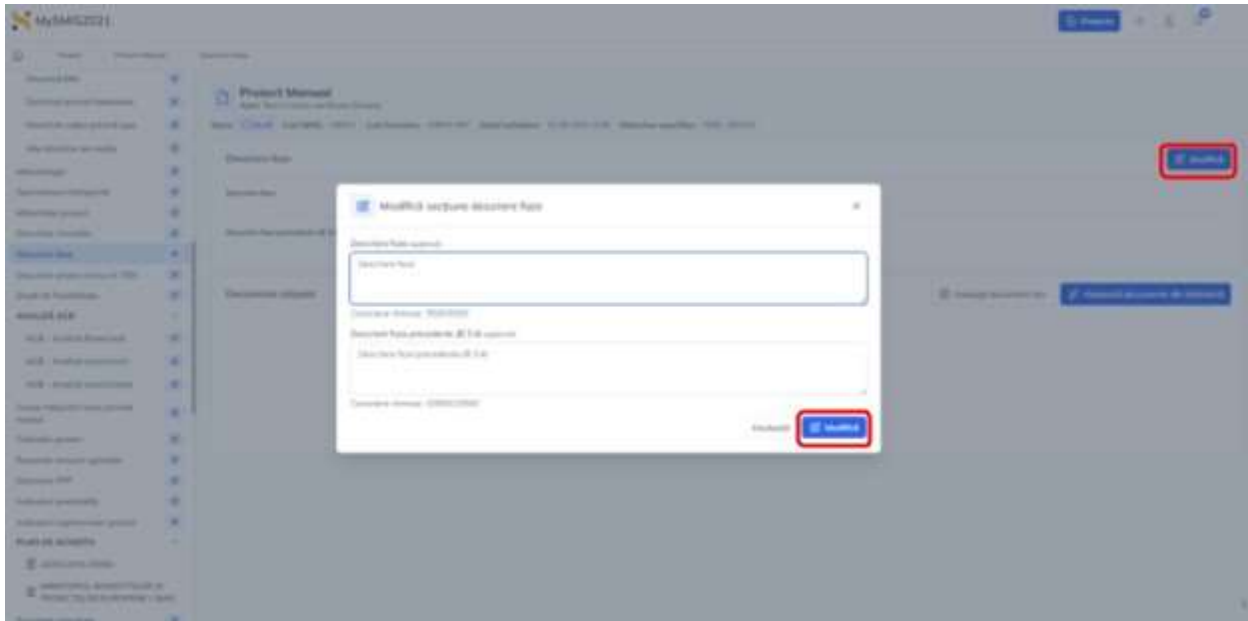
Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.

3.21. Descrierea fazelor proiectului

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).




Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



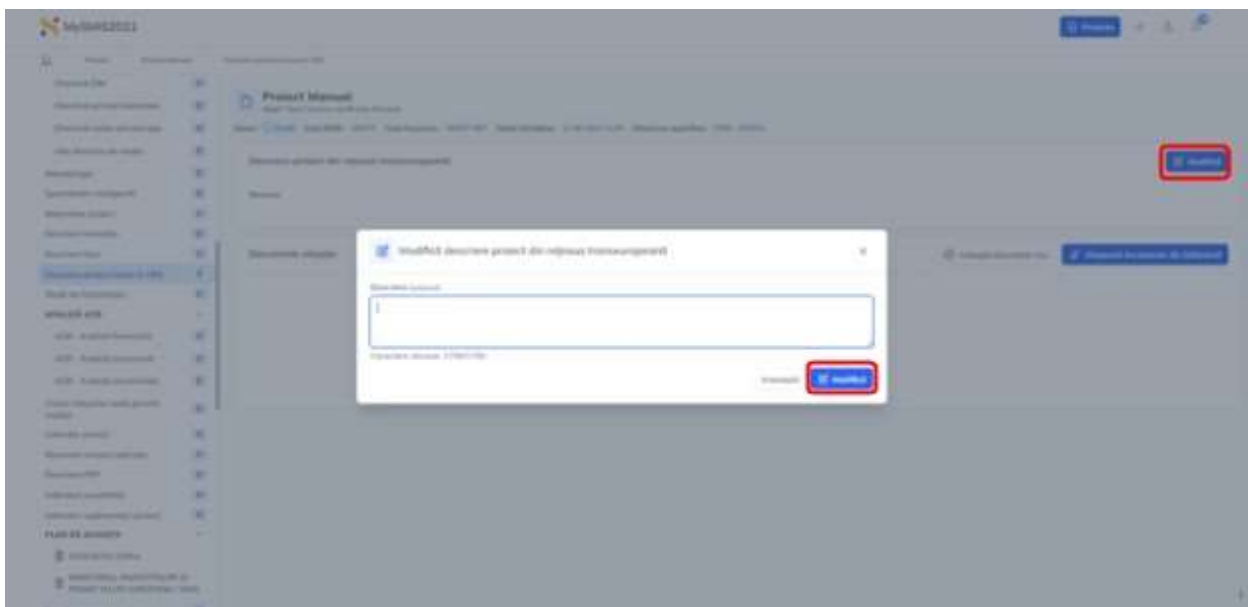
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.22. Descriere proiect inclus in TEN

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului  **Modifică**) și documente relevante ( **Adaugă document nou** și/sau  **Atoșează documente din bibliotecă**).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  **Modifică** .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.







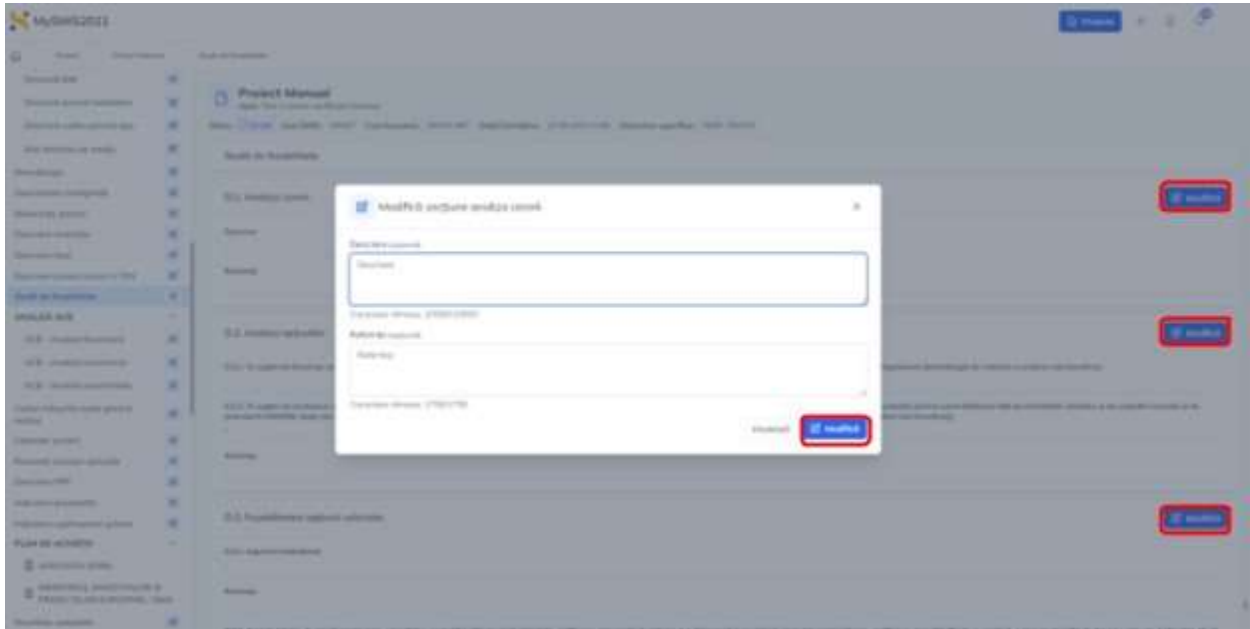
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.23. Documentații tehnico-economice

În interfață se vor introduce informații despre:

Analiza cererii (prin acționarea butonului  **Modifică**);





Analiza opțiunilor (prin acționarea butonului );
 Fezabilitatea opțiunii selectate (prin acționarea butonului );
 Documente relevante ( și/sau ).
 Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează, vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

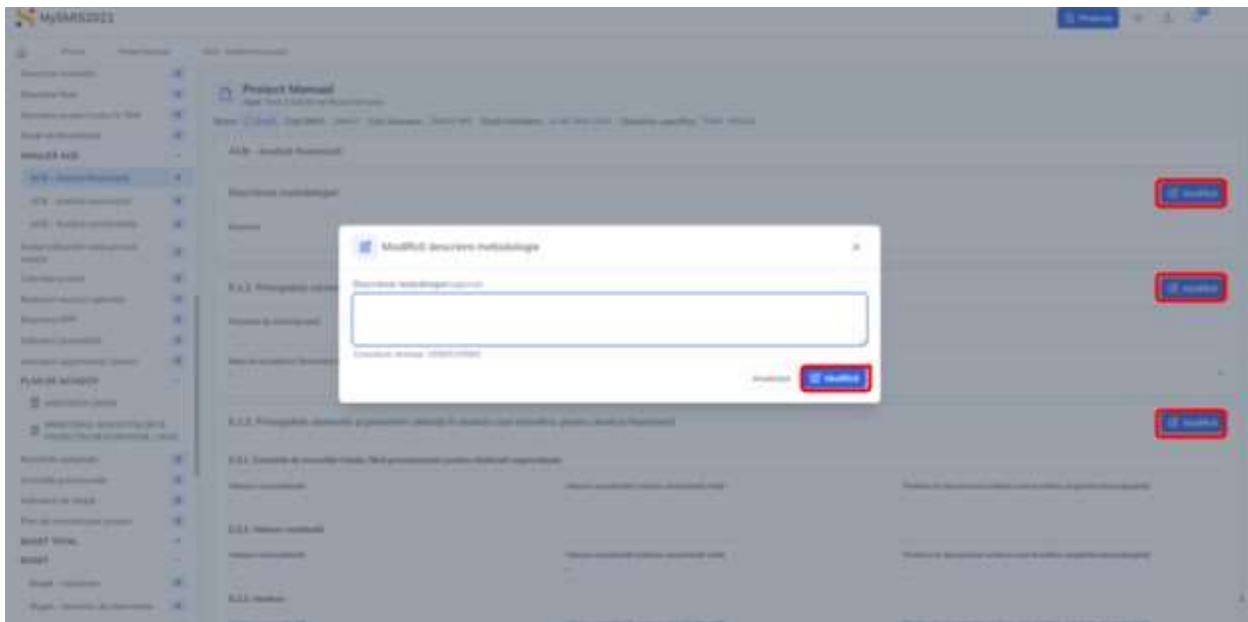


Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.24. Analiză ACB




3.24.1 ACB - Analiză financiară


În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).
 Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .
 Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



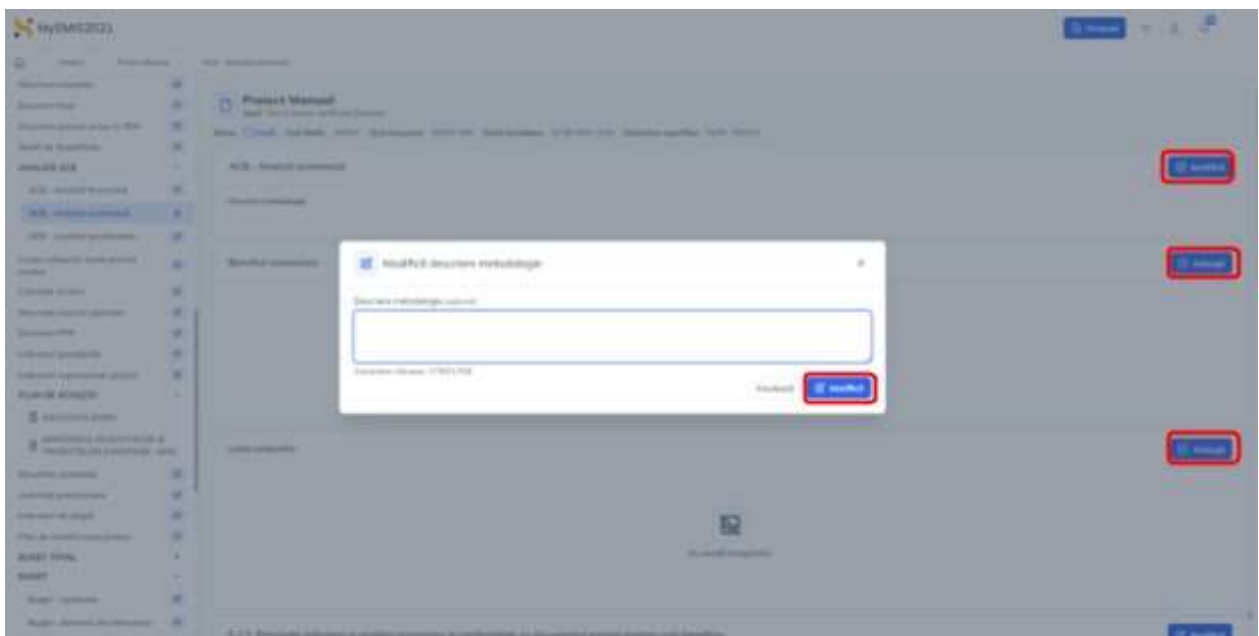
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.24.2 ACB - Analiză economică

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).


Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

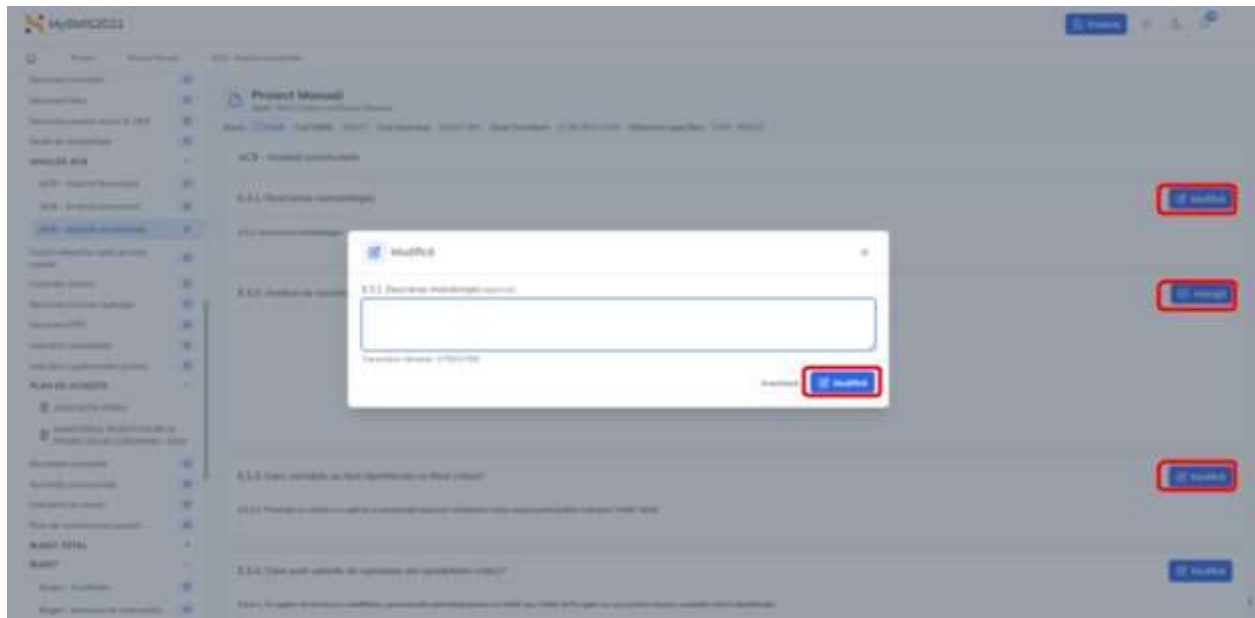
3.24.3 ACB - Analiză senzitivitate

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante (

Adaugă document nou și/sau Atoșează documente din bibliotecă).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului Modifică .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



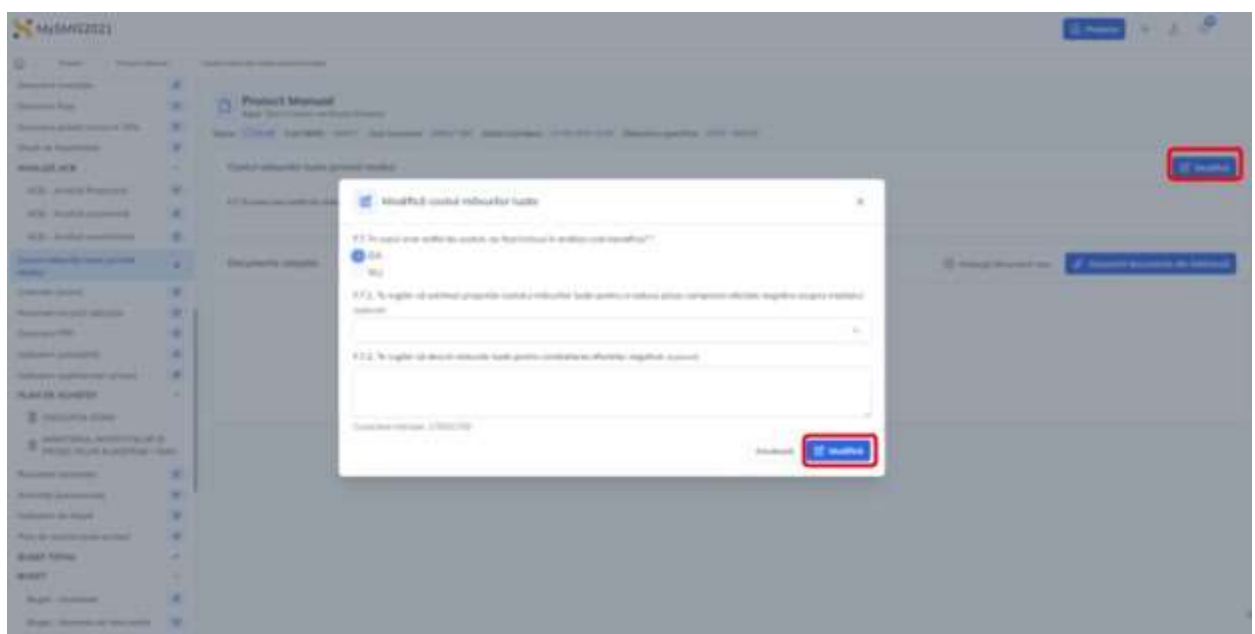
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.25. Mediu - Costul măsurilor incluse în bugetul proiectului

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului Modifică) și documente relevante (Adaugă document nou și/sau Atoșează documente din bibliotecă).




Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului Modifică .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.



3.26. Calendar proiect

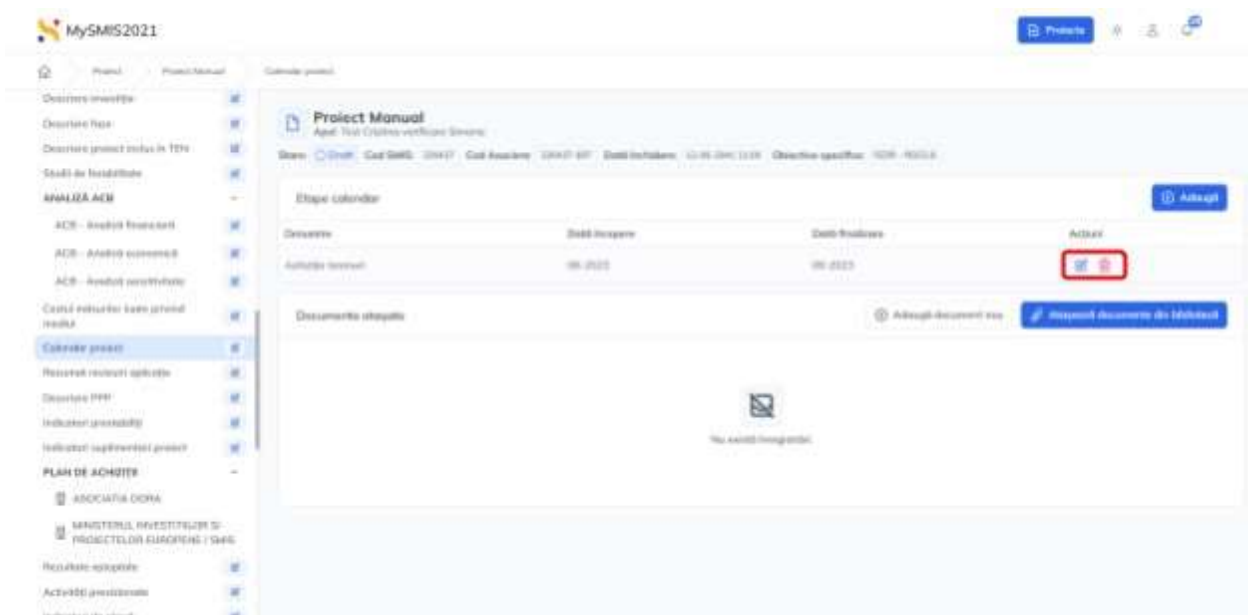
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.







După salvare, informațiile se pot modifica (), șterge ()



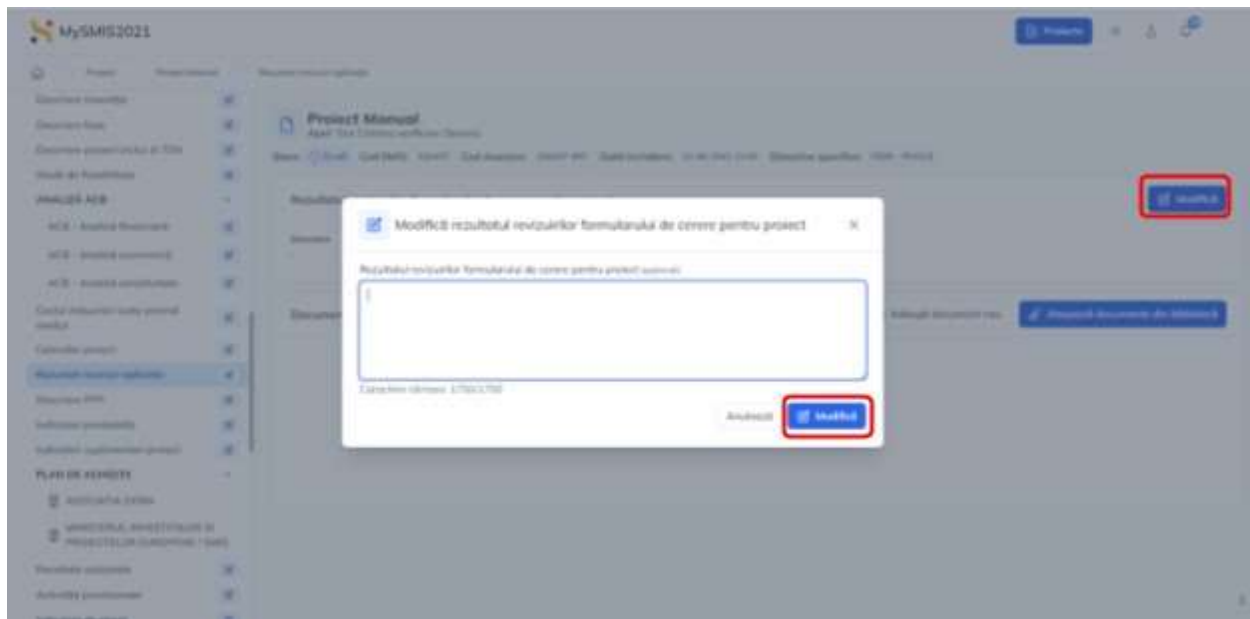
Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.27. Rezumat revizuirii aplicație

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documentele relevante ( și/sau ).




Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



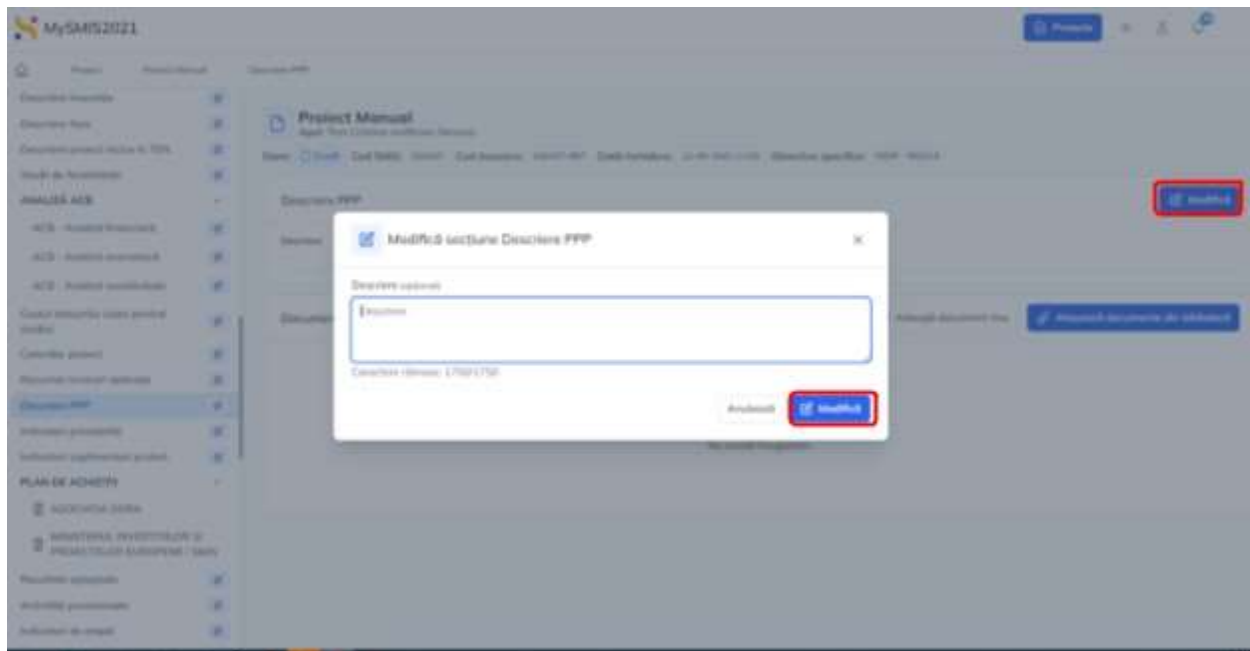
Se completează cu modificările efectuate asupra cererii de finanțare, ca răspuns la solicitările de clarificări.

3.28. Descriere PPP

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).


Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

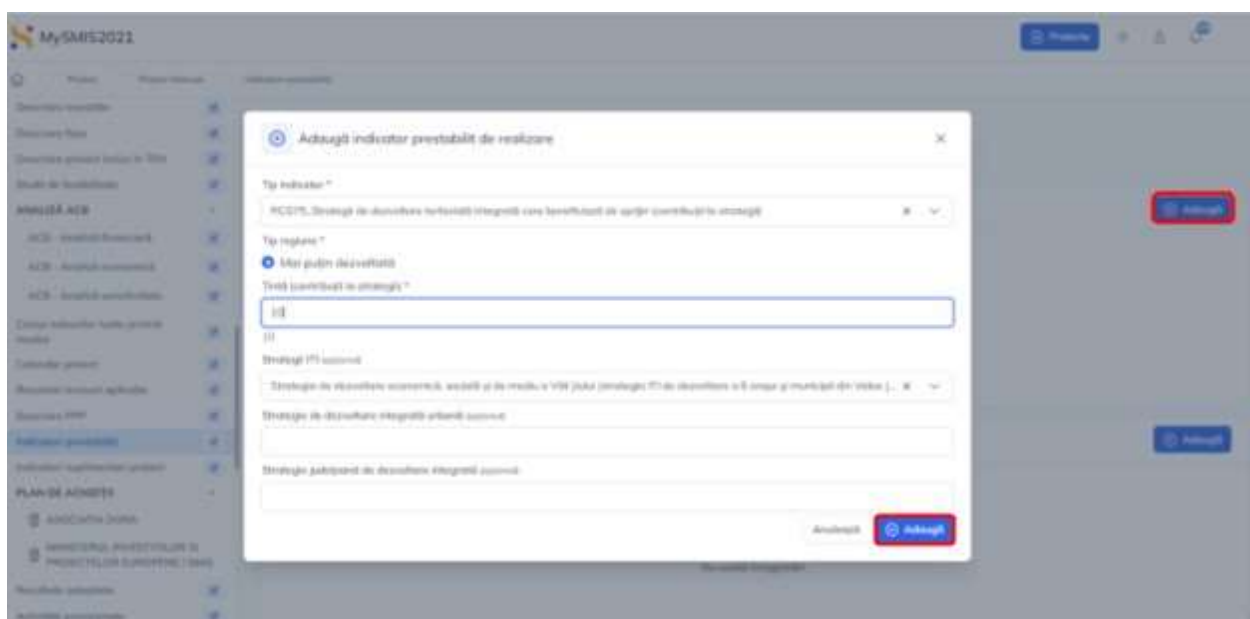


Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.


3.29. Indicatorsi de realizare si de rezultat (program)


În interfață se vor introduce (prin acționarea butonului ) indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorii prestabiliți de rezultat, așa cum sunt stabiliți la nivelul apelului.

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce indicatorul. Câmpurile din fereastra pop-up sunt diferite în funcție de indicatorul selectat din lista predefinită.

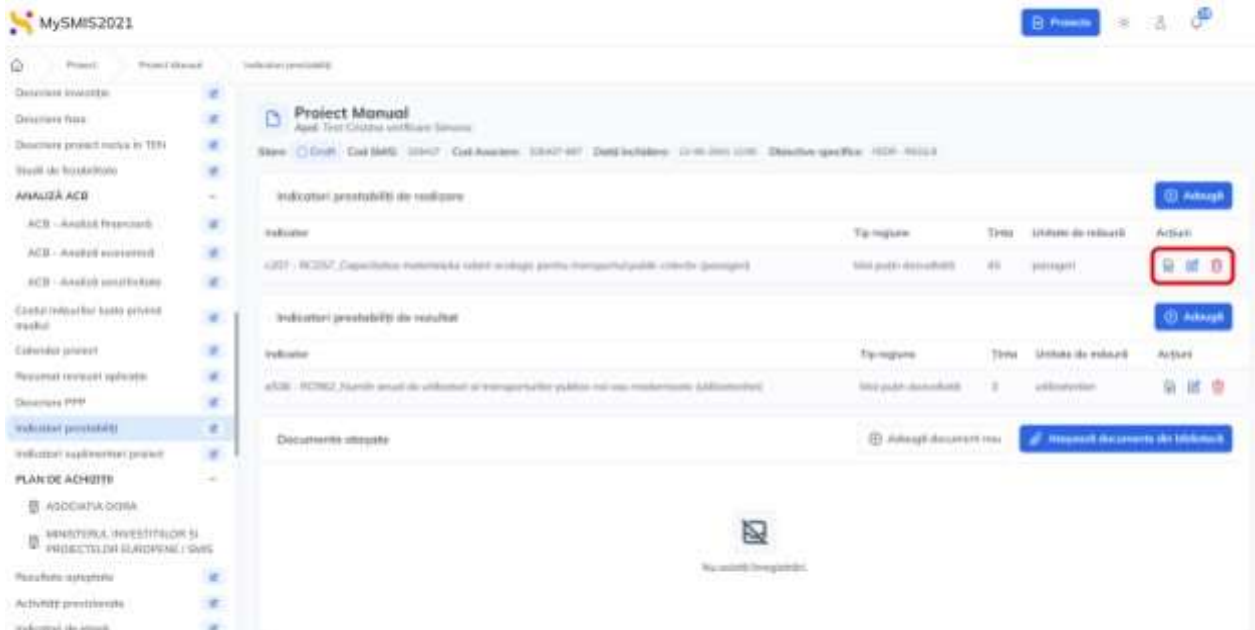


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:

 - Vizualiza - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up care va cuprinde toate detaliile indicatorului pentru care s-a acționat butonul.

 - Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate detaliile indicatorului pentru care s-a acționat butonul.

 - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.



Se pot încărca documente conform pașilor descriși la secțiunea *Localizare proiect*.

În funcție de specificul proiectului, se vor selecta indicatorii prestabiliti de realizare și de rezultat menționați în cadrul secțiunii 3.8 – *Indicatori* din ghidul specific, iar în cadrul fiecărui indicator se va bifa “Mai puțin dezvoltată” la secțiunea “Tip regiune”, se va completa ținta, completarea celorlalte date fiind opțională.

Se vor selecta indicatorii prestabiliti de realizare:

- **RC036** Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice (hectare)
- **RC074** Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate
- **RC075** Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin

⚠ Atenție!!!

- Indicatorii **RC074** și **RC075** vor fi raportați într-o singură cerere de finanțare, de către un UAT, în PR-Nord-Est 2021-2027.

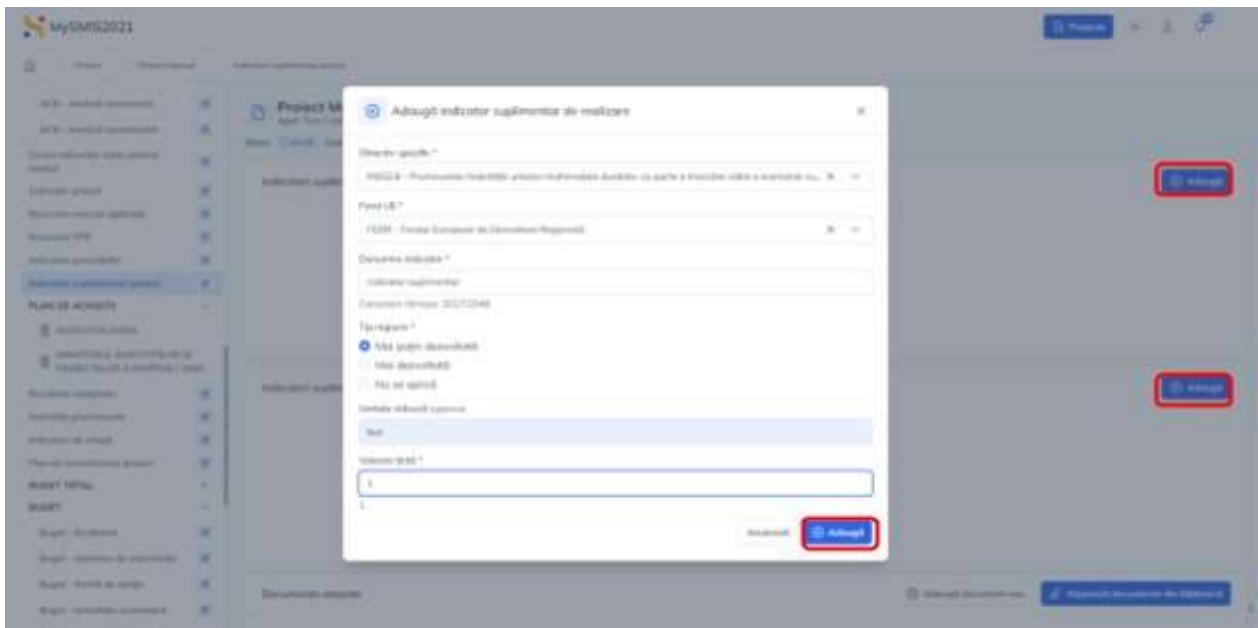
Se va selecta indicatorul prestabilit de rezultat:

- **RCR95** Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite (numar persoane)

Atenție! Indicatorii prestabiliti de realizare și de rezultat se vor completa în sistemul informatic o singură dată.

3.30. Indicatori suplimentari proiect

În interfață se vor introduce (prin acționarea butonului) indicatorii suplimentari de realizare și indicatorii suplimentari de rezultat.
 Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce indicatorul.



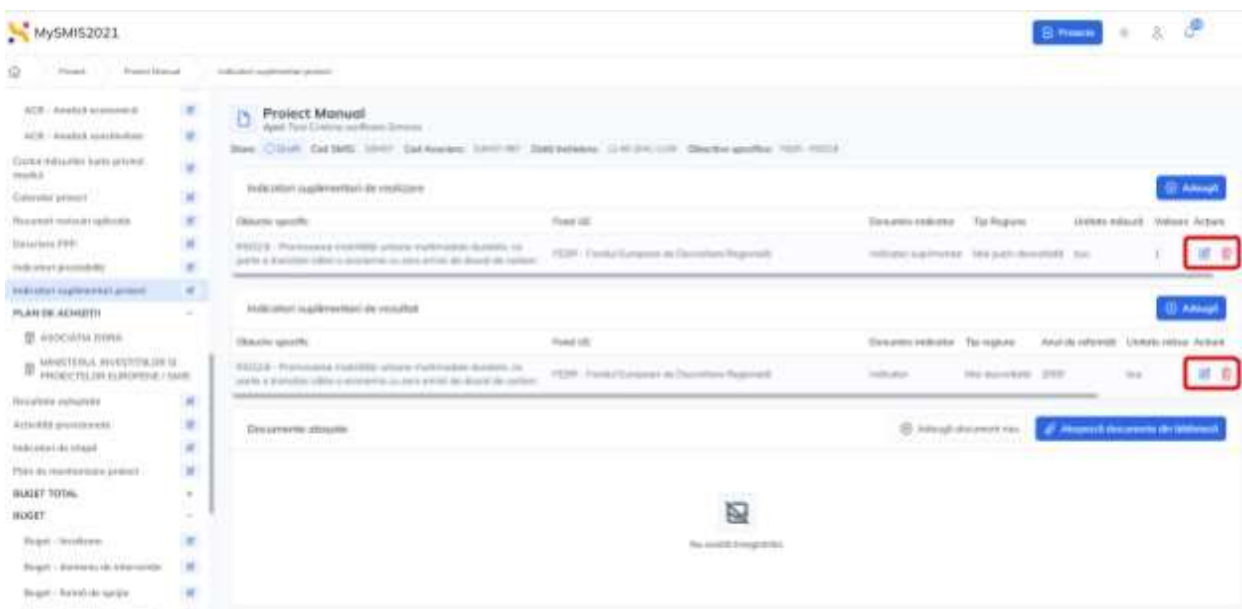
Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate detaliile indicatorului pentru care s-a acționat butonul.



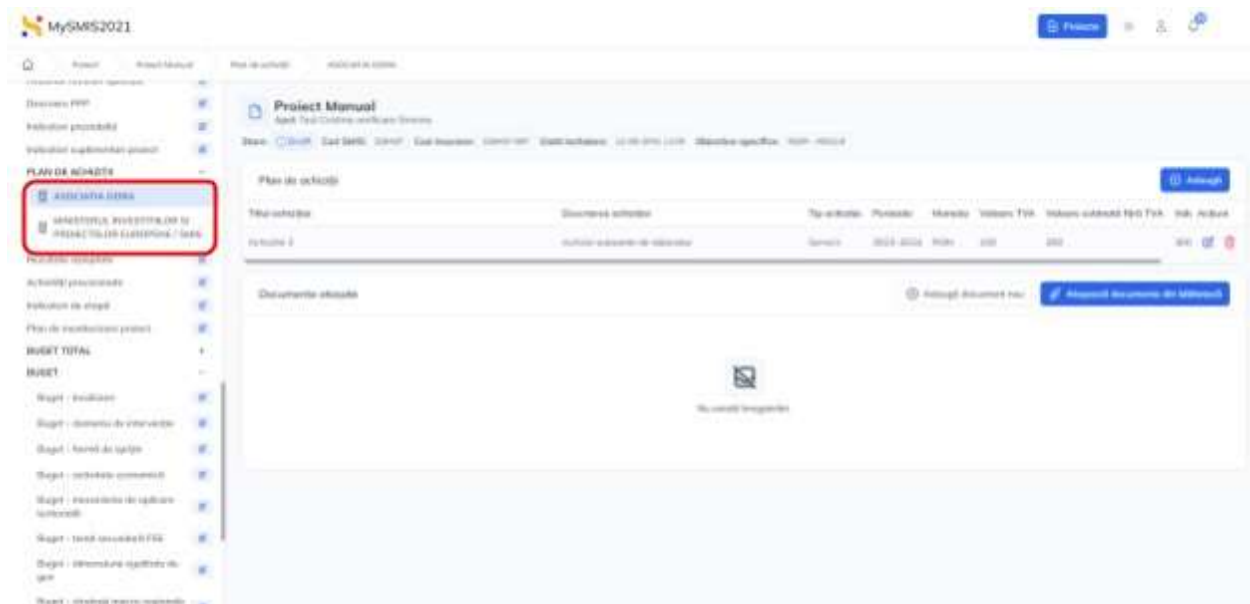
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.



Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.31. Plan de achiziții

În interfață se vor introduce (prin acționarea butonului) achizițiile relevante pentru proiect.
 Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce achiziția.



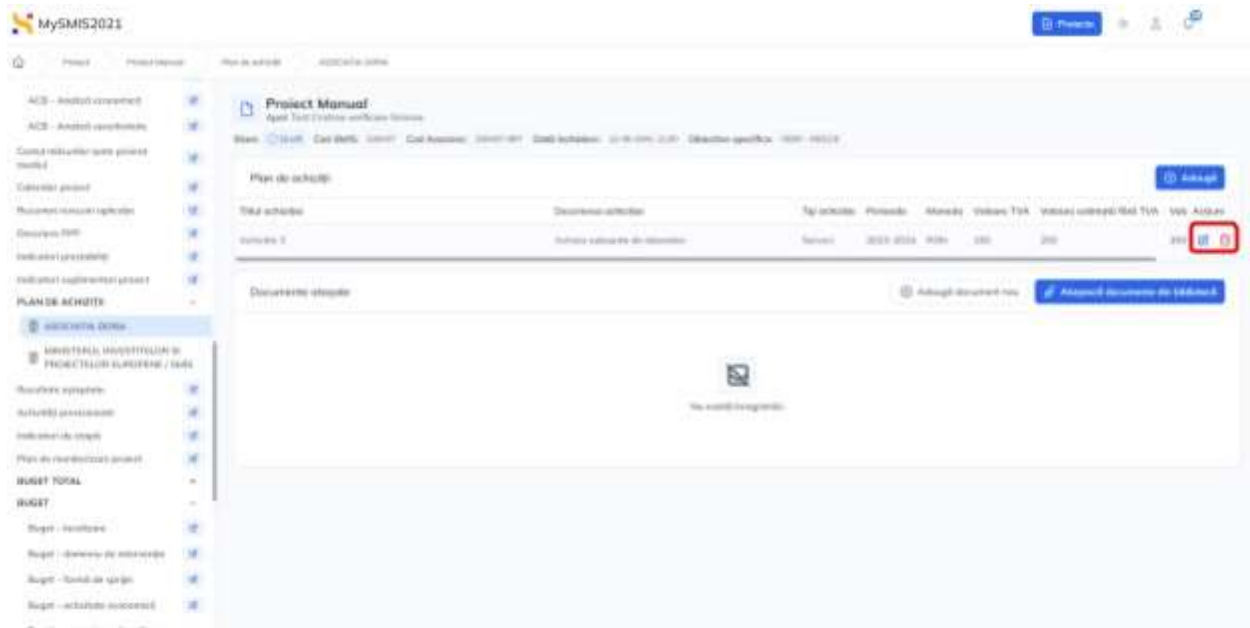
Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea achiziției pentru care s-a acționat butonul.



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.



Planul de achiziții se completează pentru fiecare partener din proiect, dacă este cazul.

Se vor introduce toate achizițiile din proiect, aferente cheltuielilor directe, atât cele efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și cele ce vor fi realizate după semnarea contractului de finanțare. Perioada realizării achiziției poate fi exprimată atât în date calendaristice cât și în luni de la semnarea contractului de finanțare, iar moneda selectată va fi "RON".

3.32. Resurse umane implicate

În subsecțiunea Resurse umane se regăsesc informații cu privire la resursele umane implicate în proiect, precum funcția, codul ocupației, categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență, experiența profesională specifică relevantă conform CV și documente suport, țara, CNP/PIN, numele și prenumele.

Acțiunile care se fac în pagină sunt următoarele:



- adăugare resursă umană implicată în proiect;



- exportare în format Excel a listei cu resursele umane introduse;



- modificare resursa umană

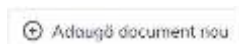
introdusă;



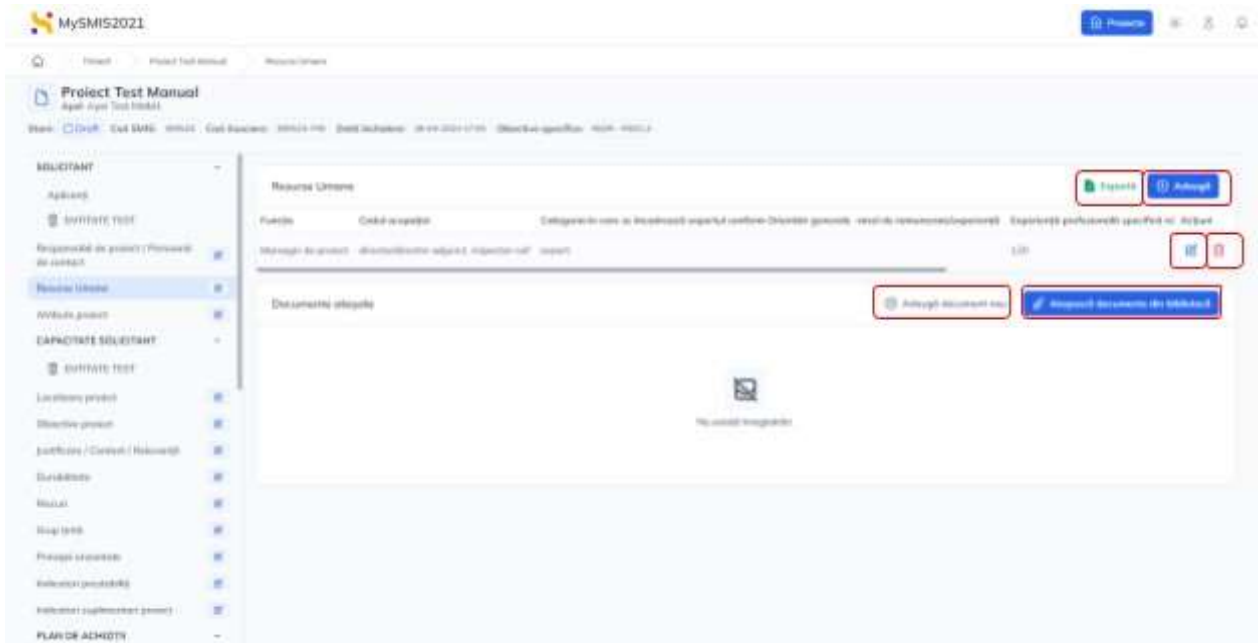
- ștergere resursa umană introdusă;



- atașare documente încărcate în prealabil în bibliotecă;



adăugare document nou.



Adăugarea unei persoane implicată în proiect se face prin acționarea butonului .




Aplicația deschide fereastra pop-up în care se completează câmpurile obligatorii (marcate cu *) și după caz, cele opționale.



Datele introduse se salvează prin acționarea butonului



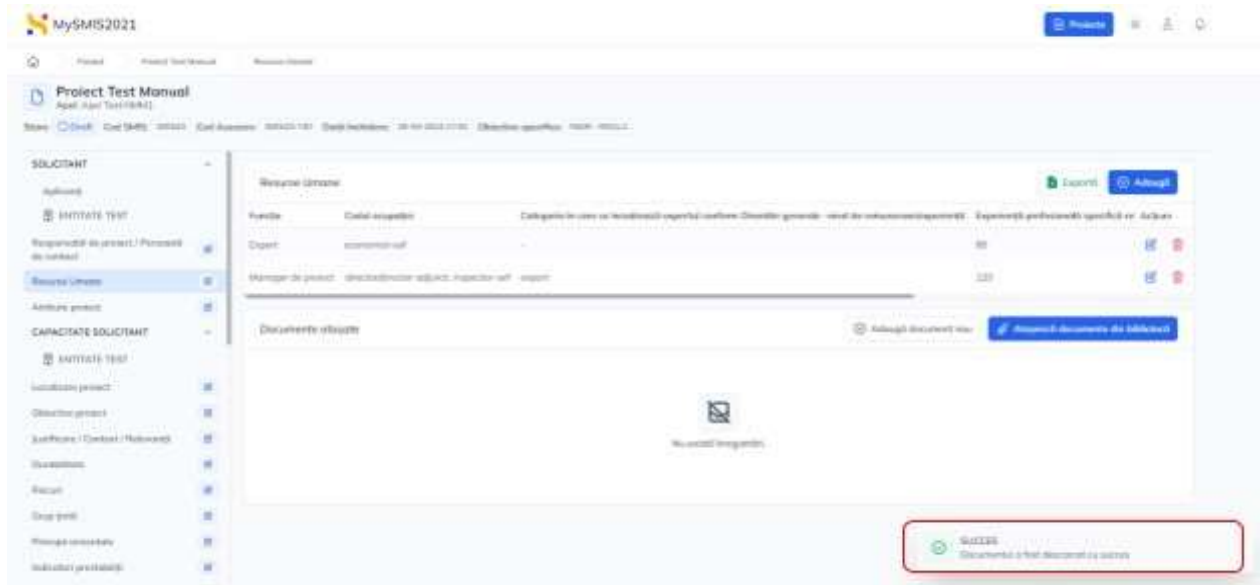
Modificarea datelor resurselor umane introduse se face acționând butonul  . Aplicația deschide fereastra pop-up în care se fac modificările necesare.

Se salvează modificările prin apăsarea butonului



Exportul în format Excel al listei cu resursele umane implicate în proiect se face prin accesarea butonului

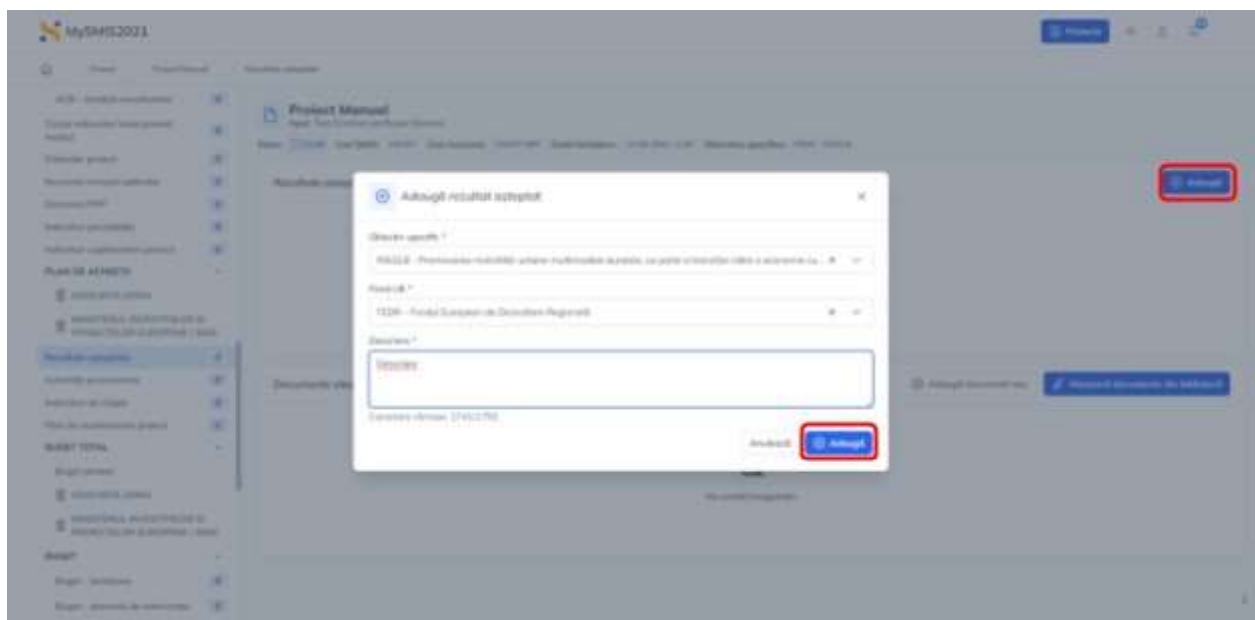




Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.33. Rezultate așteptate/ Realizari așteptate

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului) și documente relevante (și/sau). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

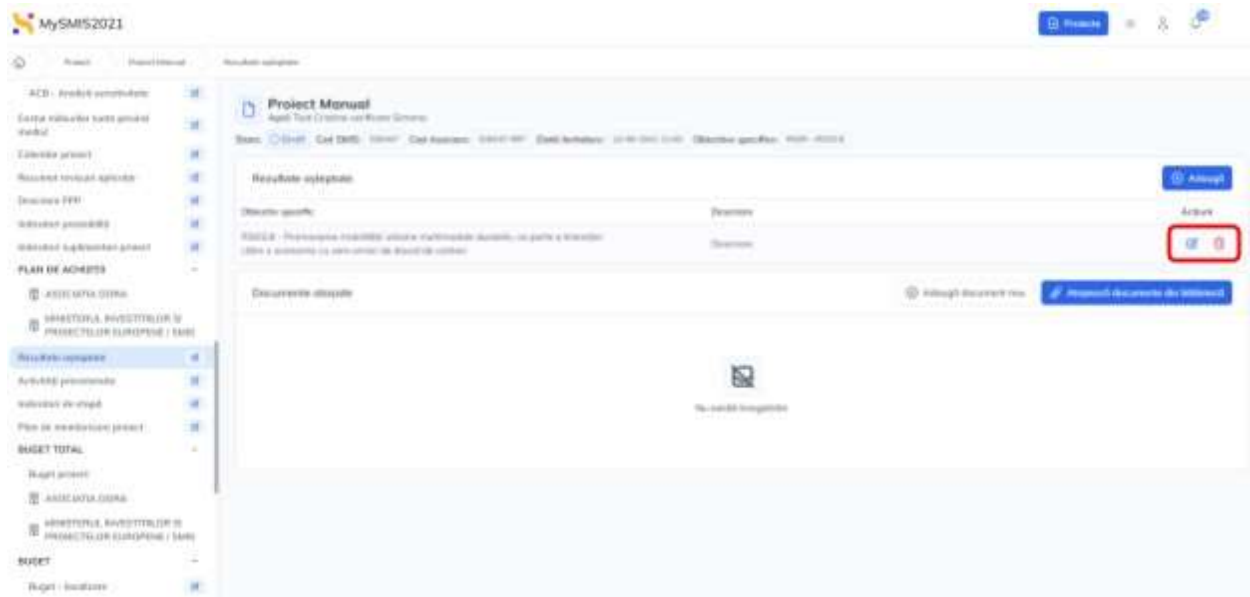


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:

- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea rezultatului așteptat pentru care s-a acționat butonul.




- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

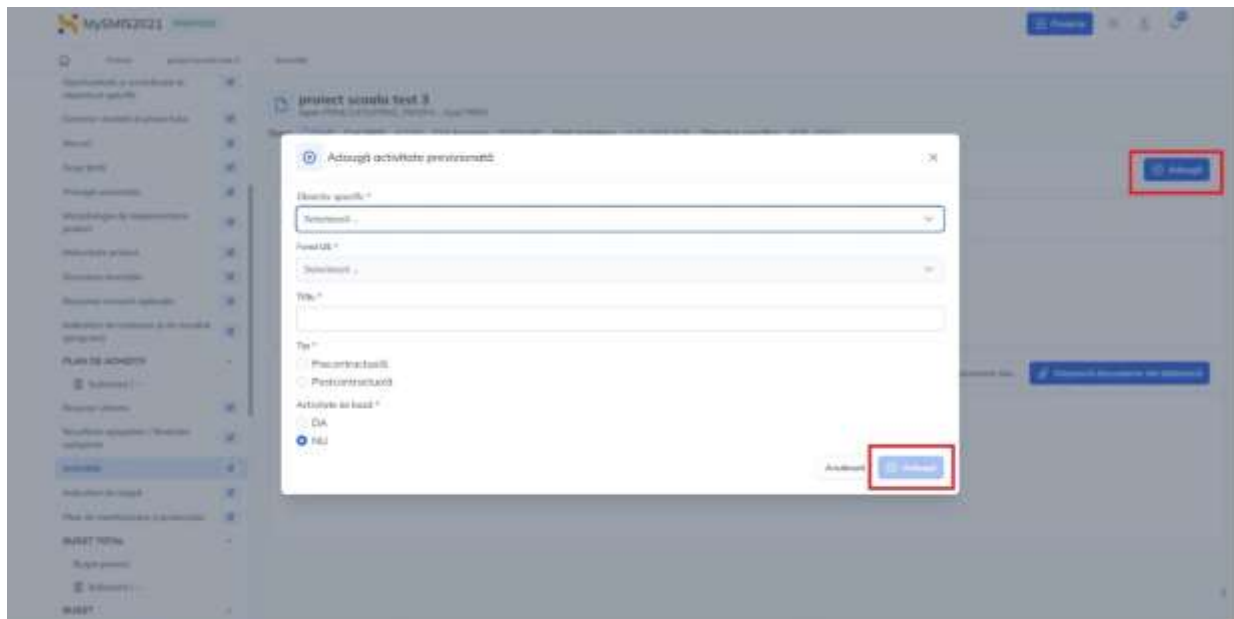


În cadrul fiecărei cereri de finanțare se va completa denumirea și valoarea fiecărui rezultat așteptat, definit în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, secțiunea 3.9. *Rezultatele așteptate*. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor respectiv a indicatorilor propuși. Cuantificarea valorilor acestor rezultate așteptate se va realiza atât la începutul implementării proiectului cât și la finalul implementării acestuia.

3.34. Activități

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce activitatea previzionată. Aceasta se salvează prin acționarea butonului





Activitățile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea activității pentru care s-a acționat butonul.




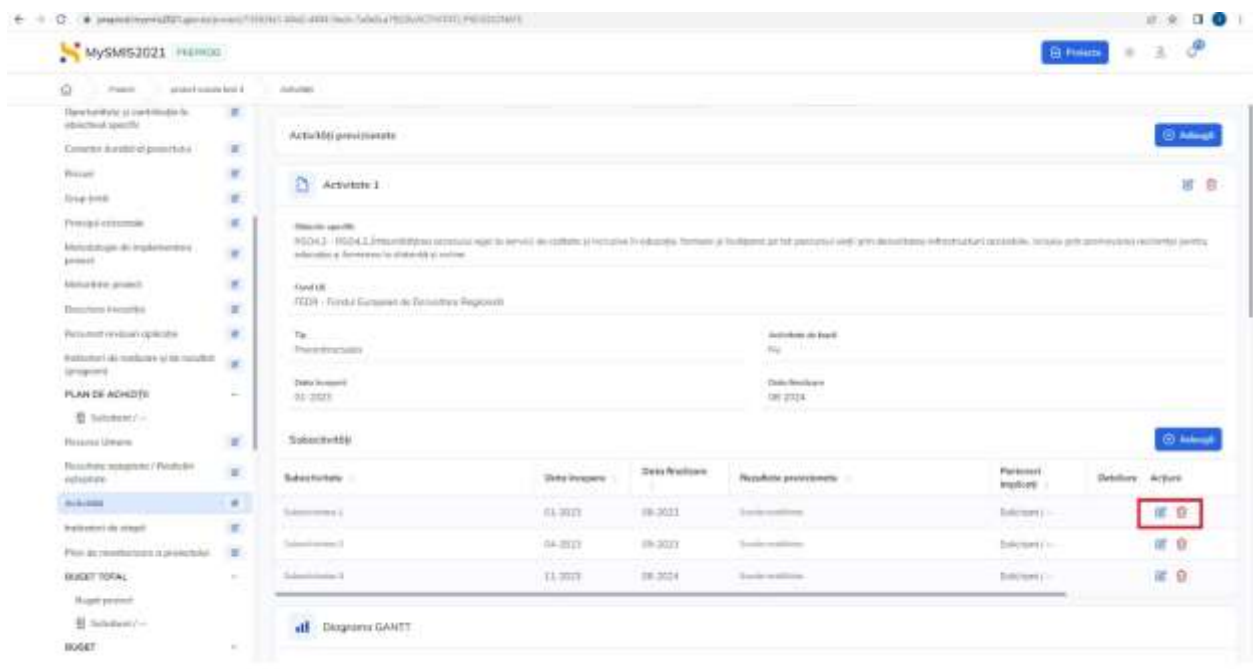
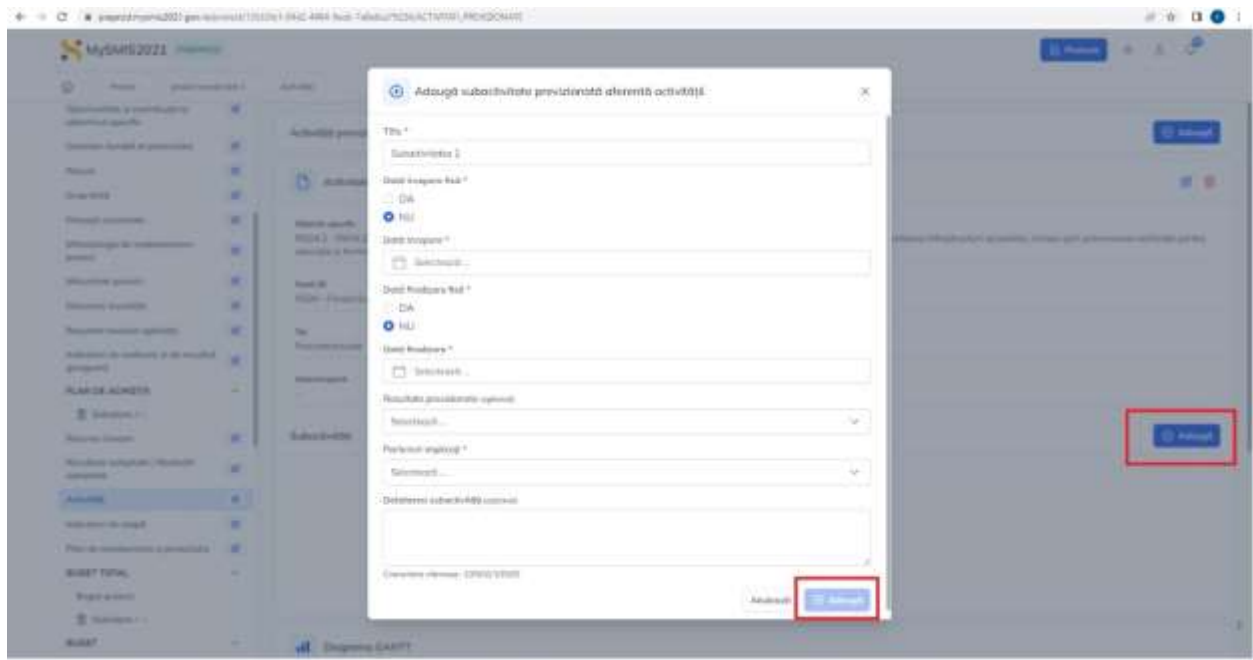
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.



- Adăuga subactivități previzionate




La acționarea , aplicația va afișa fereastra pop-up pentru adăugarea unei subactivități.



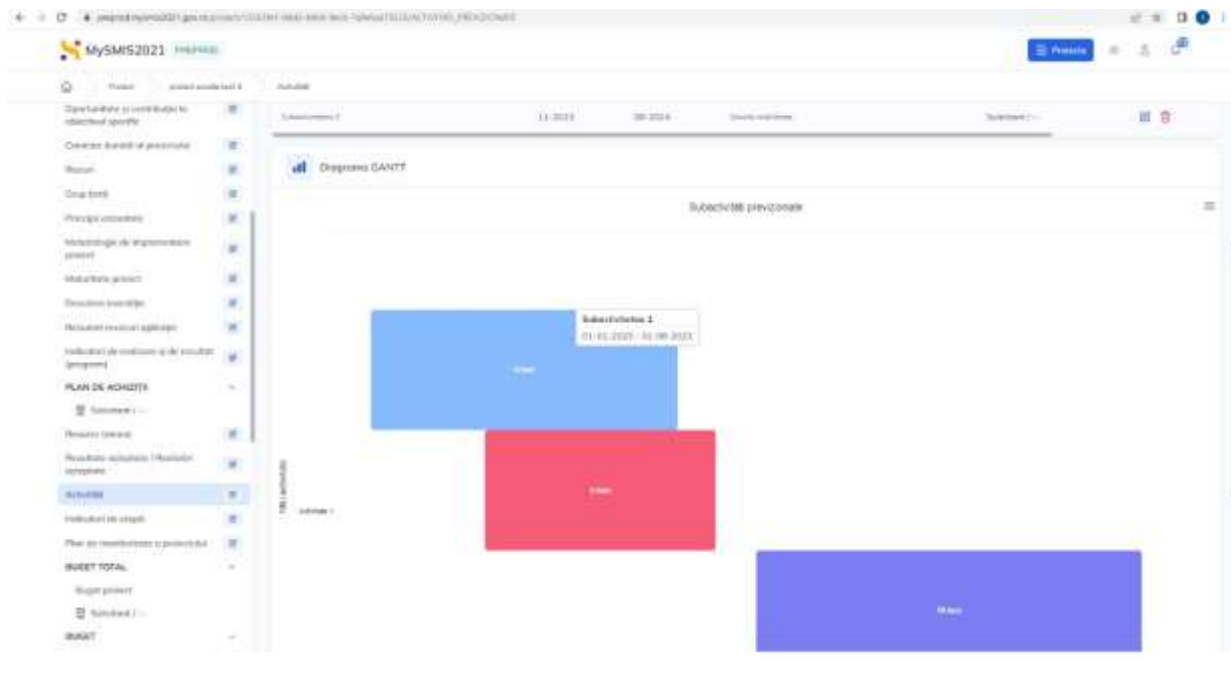
Subactivitățile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate

informațiile introduse la adăugarea subactivității pentru care s-a acționat butonul.  - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

La introducerea subactivităților, aplicația afișează automat Diagrama GANTT. Aceasta se poate descărca în format SVG,PNG.



Se vor completa detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Activitățile se pot introduce doar la nivel de titlu și caracteristicile:

- Tip (Precontractuală / Postcontractuală)
- Activitate de bază (Da / Nu)

Pentru fiecare activitate se vor introduce subactivitățile, completând datele solicitate de sistem.

La introducerea subactivităților care au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare, se va aplica bifa pe "Da", în secțiunea "Dată de începere fixă" și se va introduce data de începere a subactivității iar dacă subactivitatea este finalizată înainte de depunerea cererii de finanțare se va aplica bifa pe "Da" în secțiunea "Dată finalizare fixă" și se va introduce data de finalizare a subactivității respective.

Având în vedere că la nivel de activitate, datele ce pot fi introduse sunt limitate, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități pe fiecare activitate în parte, pentru a putea introduce detalii legate de timp.

La introducerea subactivităților care sunt previzionate a se realiza după depunerea cererii de finanțare, se vor selecta cel puțin anul și luna de începere, respectiv de finalizare.

Pentru fiecare subactivitate se vor selecta rezultatele așteptate (dacă au fost definite la secțiunea dedicată) care corespund acesteia, iar la parteneri implicați, se va selecta solicitantul. Opțional, la rubrica "Detalierea subactivității", se pot introduce date despre subactivitatea respectivă.

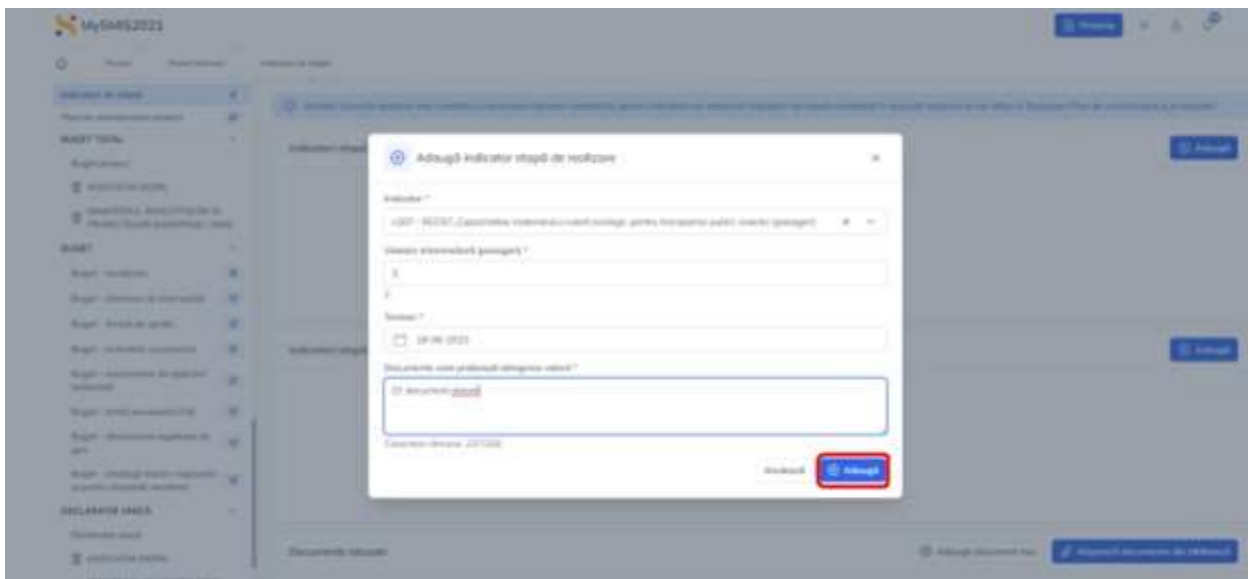
Se va avea în vedere că atât titlurile activităților cât și cele ale subactivităților trebuie să fie sugestive și concise iar informațiile să fie realiste și în concordanță cu specificul investiției.

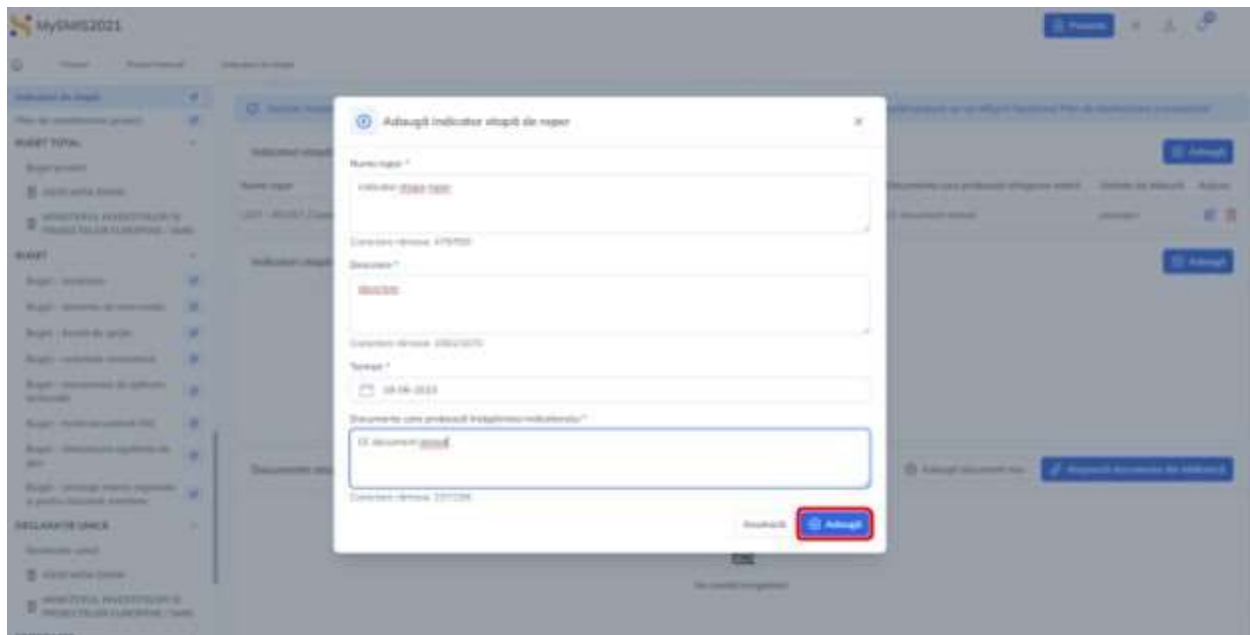
3.35. Indicatori de etapă

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ).



Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va selecta/ introduce indicatorul/ indicatorii de etapă. Indicatorul/ indicatorii de realizare/ reper se salvează prin acționarea butonului **Adaugă**.





Indicatorii introduși vor fi vizibili în interfață și se pot:

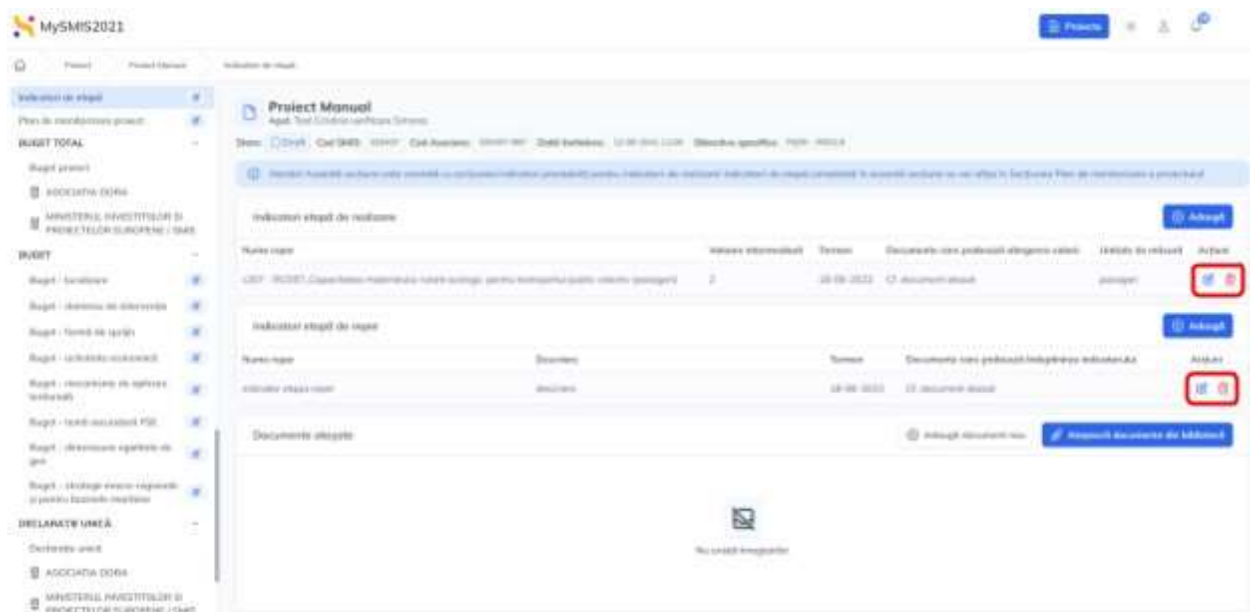


- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate

informațiile introduse la adăugarea indicatorului pentru care s-a acționat butonul.



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

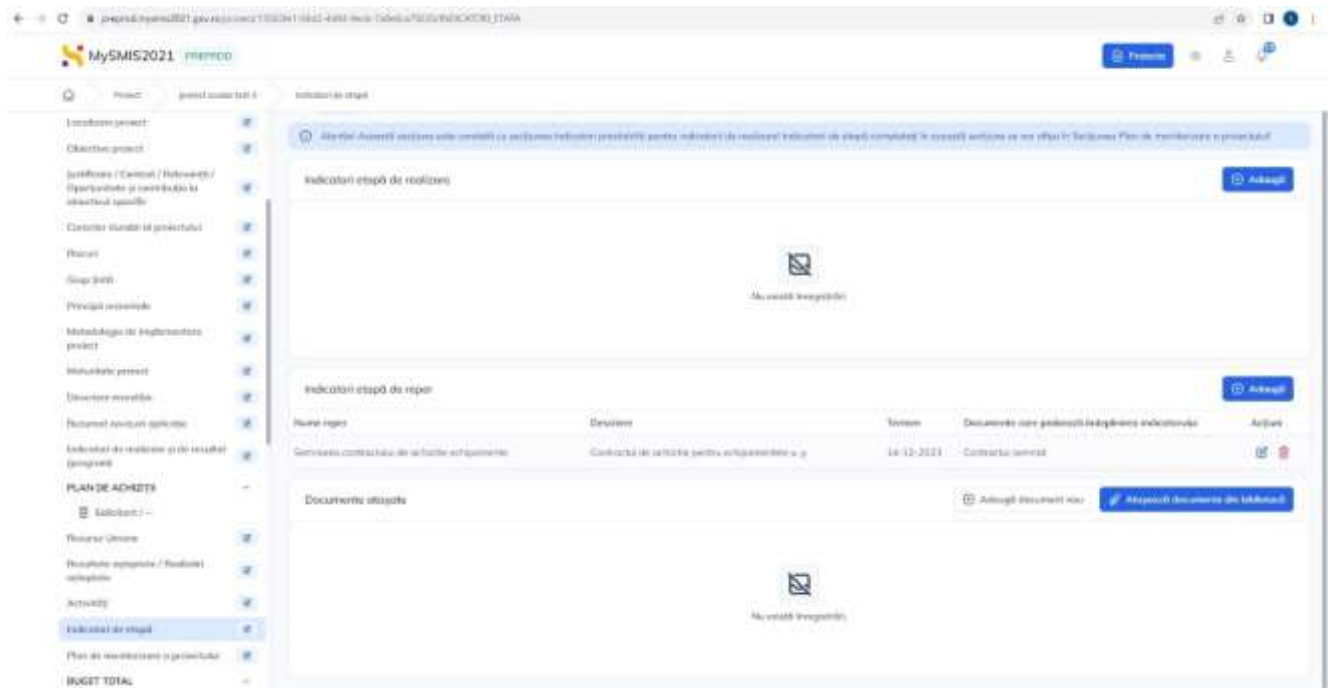





*Având în vedere că **indicatorii de realizare** la nivel de program aferenți prezentului apel nu pot avea valori intermediare, solicitantul nu va introduce niciun indicator în rubrica Indicatori etapă de realizare.*

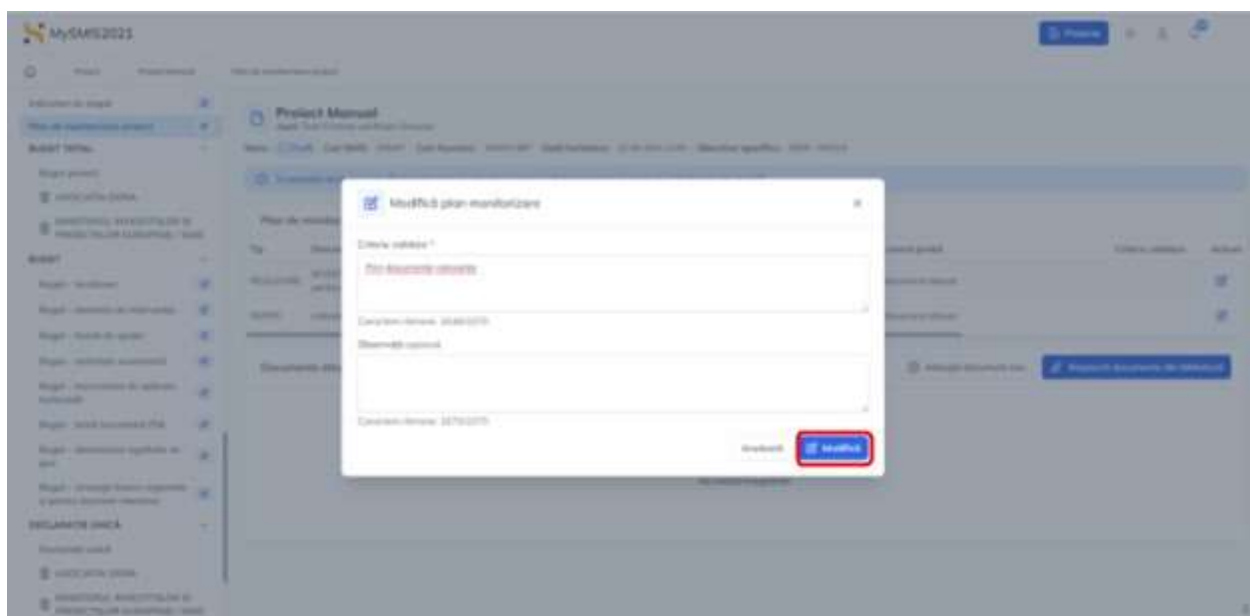
*Solicitantul va completa rubrica **Indicatori etapă de reper** cu indicatorii stabiliți conform anexei 16 - Plan de monitorizare la Ghidul solicitantului.*

3.36. Plan de monitorizare proiect

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă**.



Prin acționarea butonului , aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce criteriul de validare aferent indicatorului pentru care s-a acționat butonul . Aceasta se salvează prin acționarea butonului .



În această secțiune, solicitantul va introduce criteriul de validare pentru fiecare indicator de etapă introdus în cadrul secțiunii anterioare, conform anexei 4 - Plan de monitorizare la Ghidul solicitantului.

3.37. Buget proiect

Buget proiect

Această secțiune este o secțiune informativă în care se vizualizează bugetul proiectului. Bugetul se poate exporta în format xlsx prin acționarea butonului .

Pentru detalierea/ modificarea bugetului se acționează din linia aferentă liderului.

The screenshot shows the 'Buget proiect' section in MySMIS2021. It displays a table with columns for 'Aplicare', 'Total proiect', 'Total eligibil a finanțat', 'Total eligibil nerambursat', 'Total neeligibil', 'Total nerambursabil', 'Total eligibil de stat', 'Total contribuție proprie', and 'Acțiune'. A table with 7 rows and 10 columns is visible. The first row is for 'ASOCIATA DENA' and the second for 'MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPEENE (MIS)'. The 'Acțiune' column contains icons for 'Exportă' and 'Action'. The 'Exportă' button is highlighted with a red box. Below the table, there are sections for 'Total buget activabile' and 'Total buget eligibil' with sub-sections for 'Buget - domeniu de intervenție' and 'Buget - strategii macro-regionale și pentru locații marginale'.

Aplicația va afișa bugetul liderului pentru care s-a acționat . Acest lucru este marcat și în zona de secțiuni.

This screenshot shows a detailed view of a budget line in the 'Buget proiect' section. The 'Acțiune' button is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for 'Documente atașate' with a 'Adăugă document nou' button and a 'Elimină documentul din colecție' button. The left sidebar shows a navigation menu with 'MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPEENE (MIS)' highlighted with a red box.

Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea cheltuielii pentru care s-a acționat butonul.

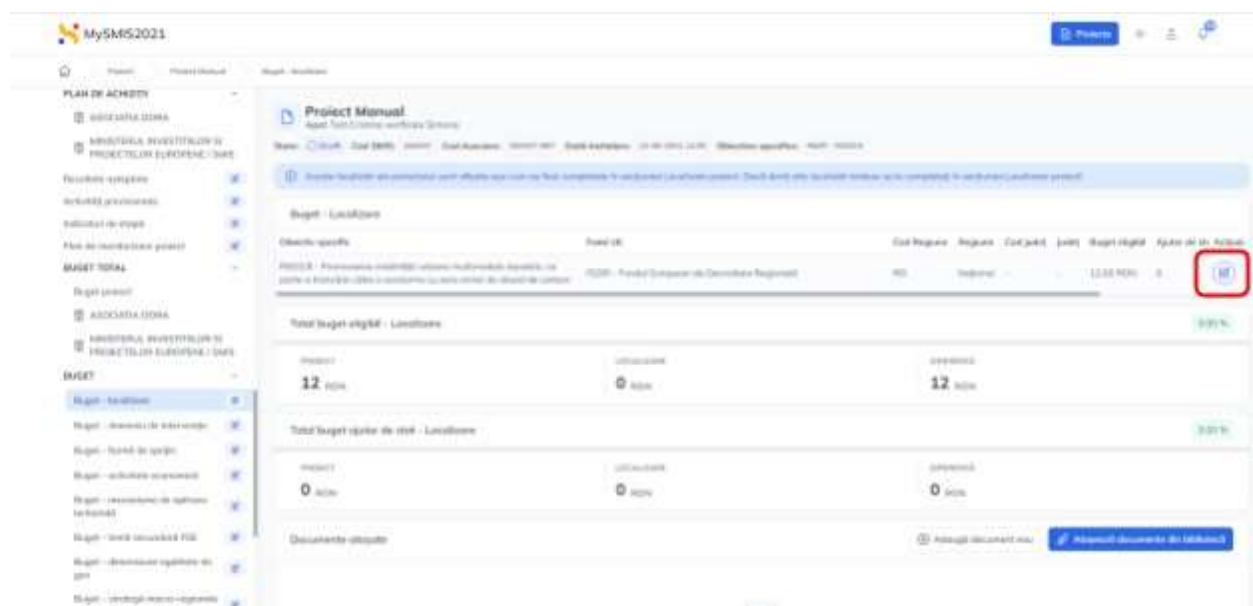
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

- Se alege obiectivul specific pe care îl aduce sistemul din nomenclator
- Se alege fondul de finanțare pe care îl aduce sistemul din nomenclator
- În rubrica *Denumire cheltuială* se va introduce o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- În rubrica *Justificare*, se va introduce scurtă o descriere a necesității efectuării cheltuielii
- La *Tip regiune* se va bifa Mai puțin dezvoltată
- La *Tip cheltuială* se va bifa *Directă* sau *Indirectă*.
- Se va selecta *Categoria și Subcategoria* în care se încadrează cheltuiala ce se introduce
- În rubrica *Unitate de măsură* se introduce unitatea de măsură pentru obiectul cheltuielii
- La *Cantitate* se va introduce cantitatea de produse ce face obiectul cheltuielii
- La *Preț unitar fără TVA* se va introduce prețul unitar aferent cheltuielii
- În rubrica *Valoare totală TVA* se va introduce valoarea totală a TVA aferentă cheltuielii ce se introduce
- În rubrica *Cheltuieli eligibile fără TVA* se va introduce valoarea eligibilă fără TVA a cheltuielii ce se introduce
- În rubrica *Total cheltuieli nerambursabile* se va introduce valoarea totală nerambursabilă (inclusiv TVA dacă este eligibil) aferentă cheltuielii ce se introduce
- La *TVA eligibil*, se aplică bifa în mod corespunzător pe Da sau Nu, dacă solicitantul a ales TVA să fie cheltuială eligibilă sau nu
- La *Ajutor de stat* se va aplica bifa pe NU – conform situației aplicabile, având în vedere că activitățile, respectiv investițiile finanțate în cadrul proiectelor din acest apel nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat
- După introducerea tuturor datelor se va apăsa pe **Precalculează valori cheltuială**, se verifică sumele ce rezultă și, dacă sunt corecte, se apasă butonul **Adaugă**. Dacă sumele precalculate nu sunt corecte, se efectuează corecturile necesare și se apasă din nou **Precalculează valori cheltuială**, se repetă pașii până ce valorile sunt corecte, după care se apasă butonul **Adaugă**.
- Cheltuielile indirecte se introduc urmând pașii de mai sus, cu deosebire că acestea nu trebuie detaliate iar la Tip cheltuială se va aplica bifa pe **Indirectă**. În cadrul bugetului proiectului se va defini o singură cheltuială, în limita a 7 % din totalul cheltuielile directe eligibile. De asemenea, în cazul acestor cheltuieli, nu se vor completa rubricile referitoare la TVA, rata forfetara de maximum 7% aplicandu-se la totalul cheltuielilor directe (eligibile). Valoarea rezultata se va completa în rubricile Preț unitar fără TVA și Cheltuieli eligibile fără TVA.

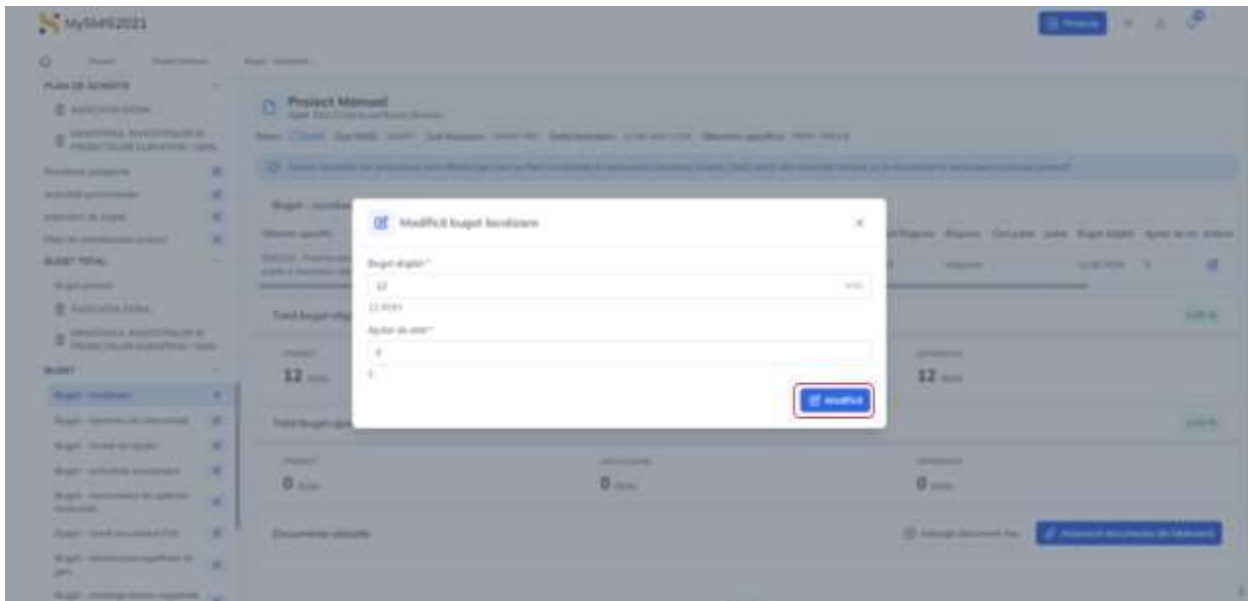
3.37.1. Buget – zona vizată de proiect/ Dimensiune localizare

În interfață sunt afișate informațiile bugetului în legătură cu localizarea proiectului

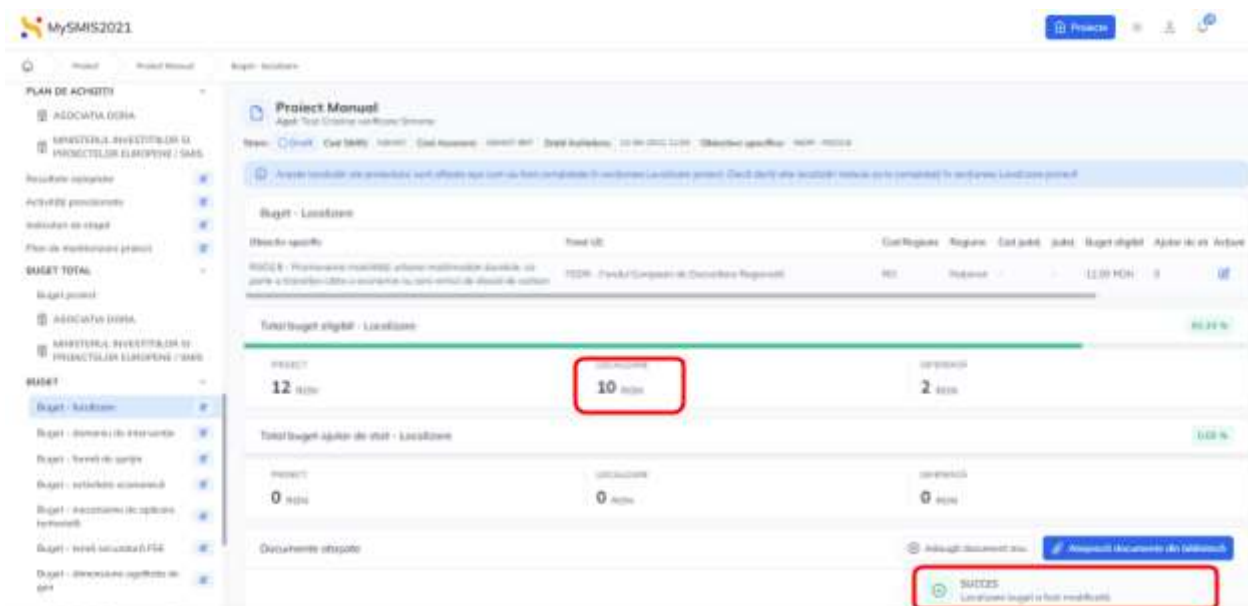


The screenshot shows the 'MySMS2021' web application. The main content area is titled 'Project Manual' and displays a table for budget allocation. The table has columns for 'Obiectiv specific', 'Cod Regiune', 'Regiune', 'Cod județ', 'Județ', 'Buget eligibil', and 'Ajutor de stat'. The table shows a total budget of 12 million for the 'Localizare' region, with 0 million for 'Ajutor de stat'. A red box highlights a button in the top right corner of the main content area.

La acționarea butonului , aplicația afișează o fereastră pop-up pentru modificarea buget-localizare.




După salvare, bugetul localizare este actualizat.




Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect. Dacă doriți alte localizări trebuie să le completați în secțiunea Localizare proiect!

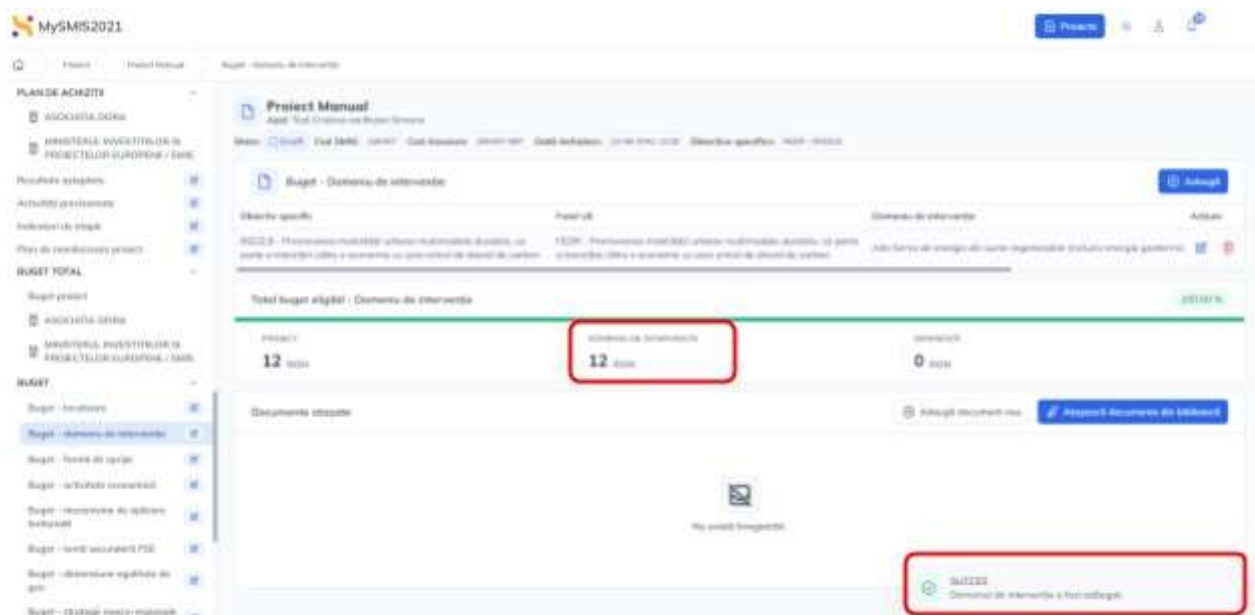
Solicitantul va apăsa butonul Modifică și la rubrica Buget eligibil va fi introdus bugetul eligibil al proiectului.

3.37.2. Buget - domeniu de intervenție

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea domeniului de intervenție.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului  .
Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Domeniu de intervenție**.



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:




- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea domeniului de intervenție.

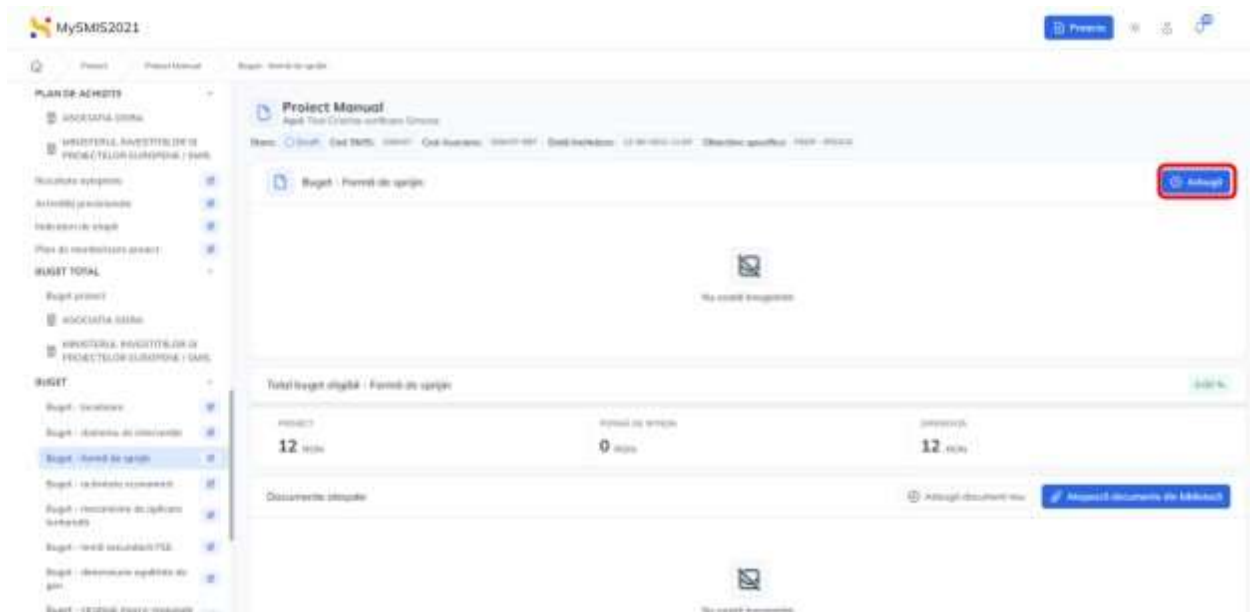


- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

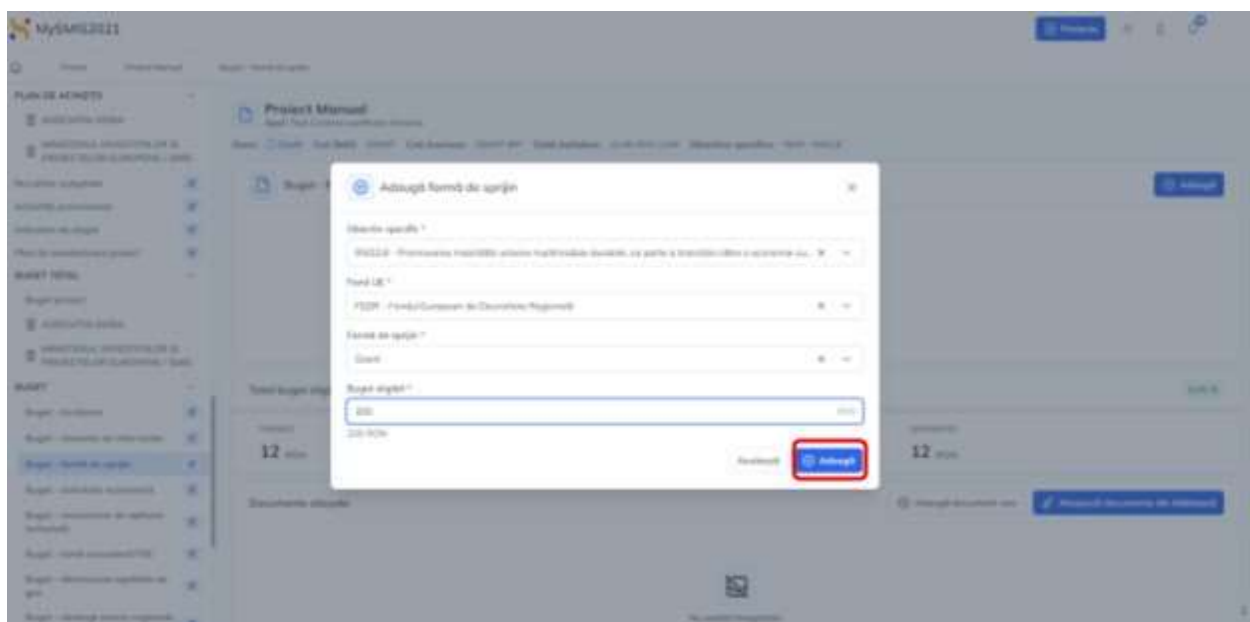
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Domeniu de intervenție,, solicitantul va alege domeniul aferent proiectului, respectiv “Protectia naturii si a biodiversitatii, patrimoniul natural si resursele naturale, infrastructura verde si cea albastra”. La rubrica „ Buget eligibil” se va completa valoarea totală eligibilă a bugetului proiectului.

3.37.3. Buget - formă de sprijin

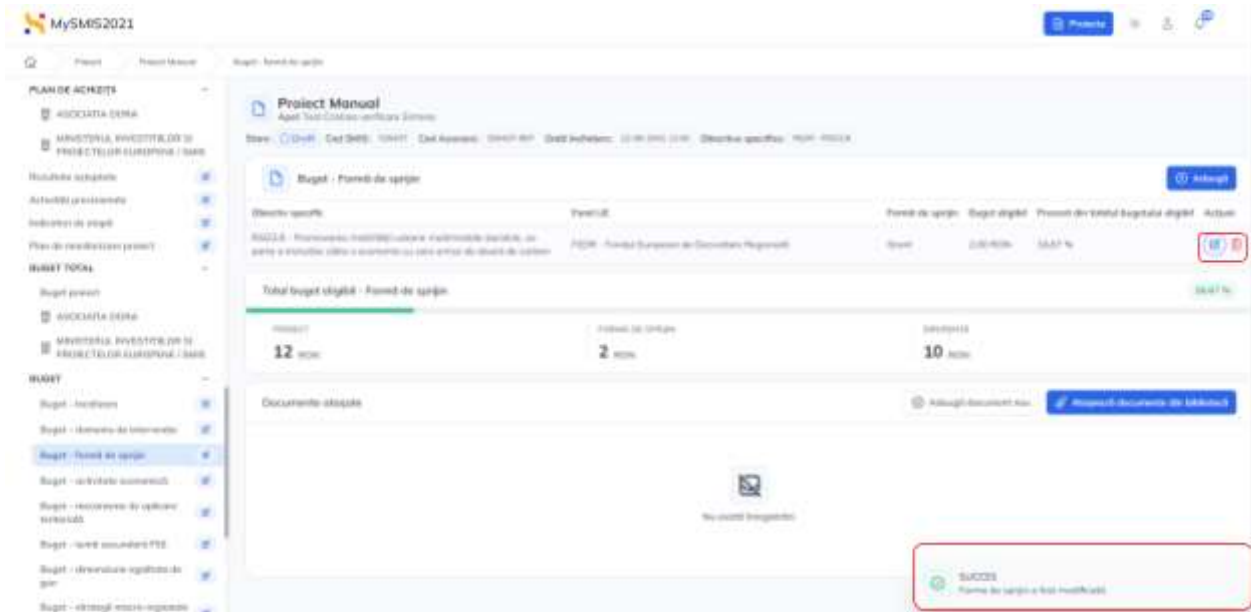
În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului  . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea formei de sprijin.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului  .



Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Formă de sprijin**.



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:




- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea formei de sprijin.

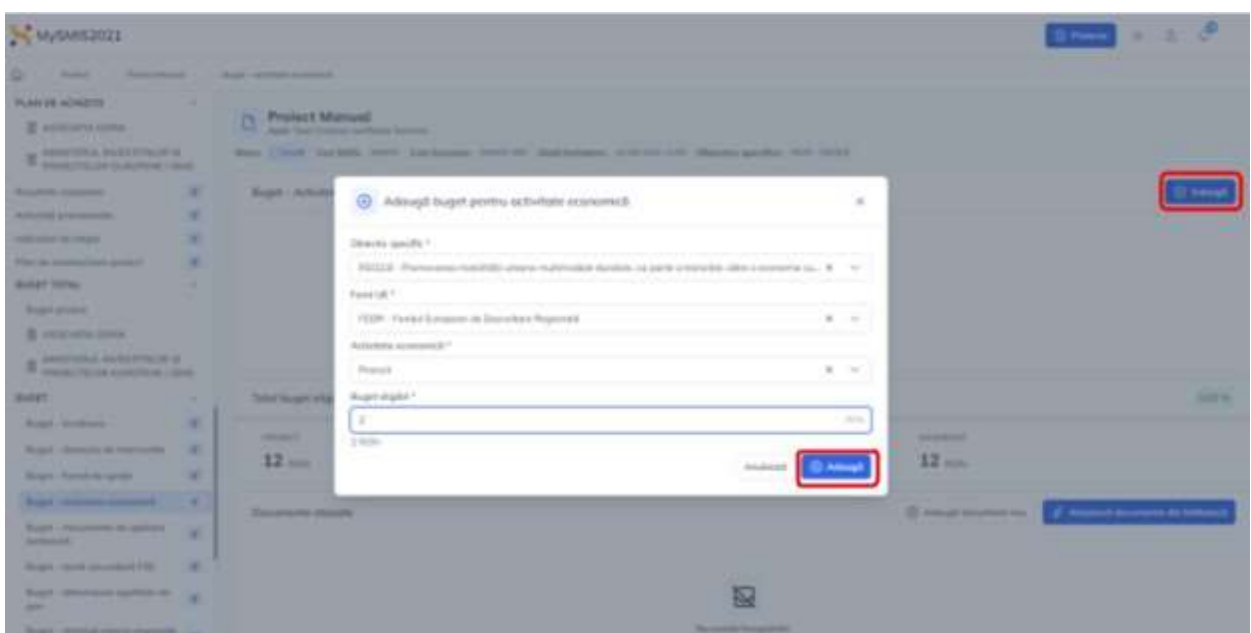



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

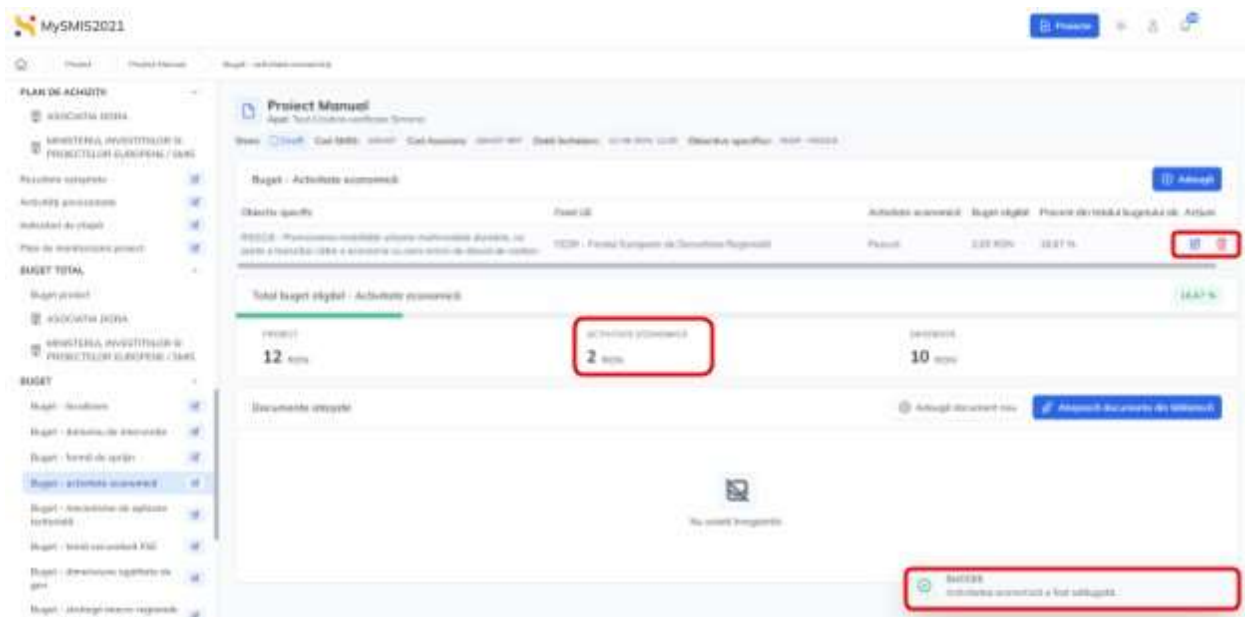
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Formă de sprijin”, solicitantul va alege „Granturi”. La rubrica „Buget eligibil” se va introduce valoarea totală eligibilă a bugetului proiectului.

3.37.4. Buget - activitate economică

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului pentru activitatea economică.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului . Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Activitate economică**.



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:




- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului pentru activitatea economică.

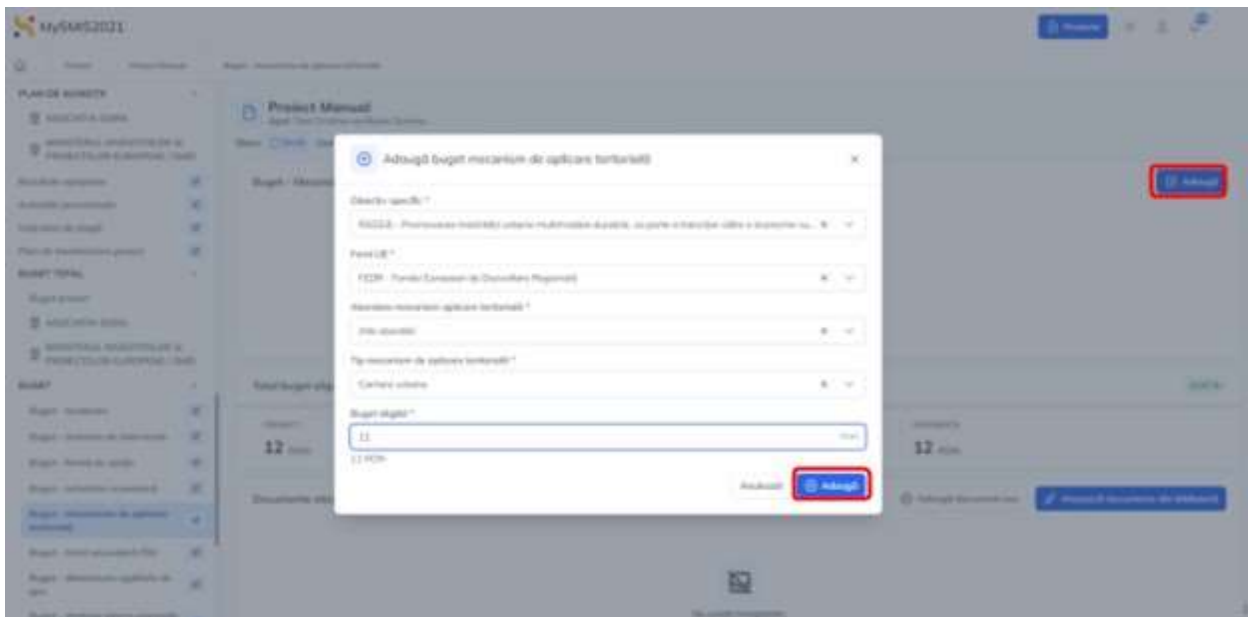



Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

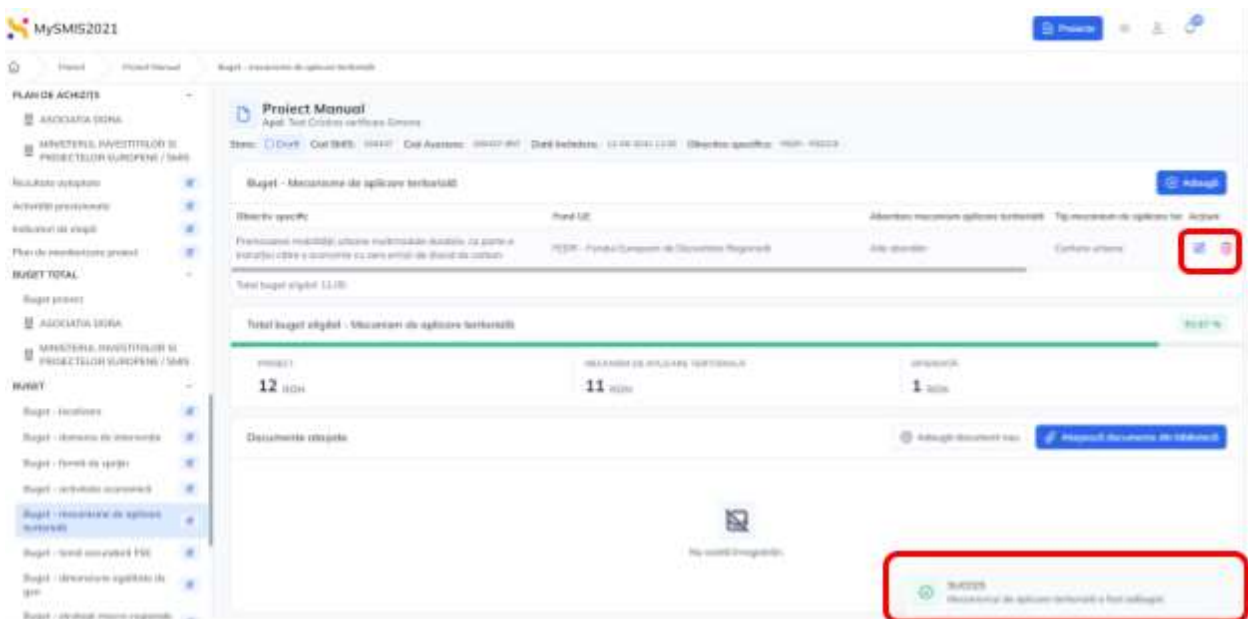
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Activitate economică” solicitantul va alege „Activități legate de mediu”.

3.37.5. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială


În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului mecanism de aplicare teritorială.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului  .
Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil -mecanism de aplicare teritorială**.



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

 - Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului mecanism de aplicare teritorială.

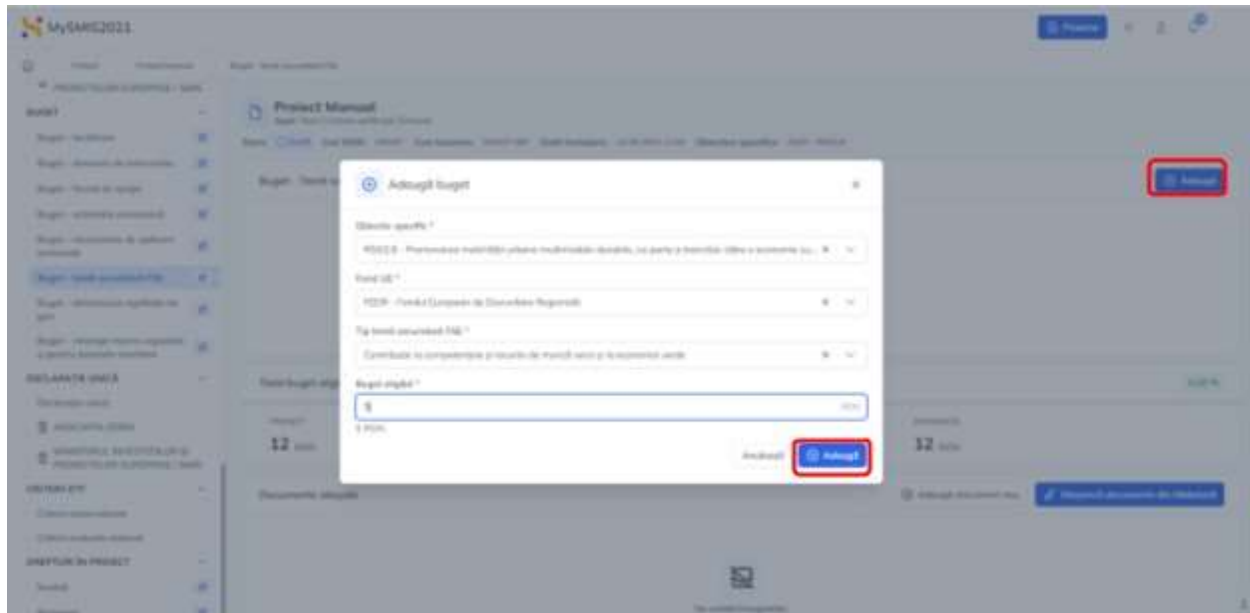
 - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Abordare mecanism aplicare teritorială”, solicitantul va alege “Alte abordari”, iar la rubrica “Tip mecanism de aplicare teritorială” va alege “Nicio orientare teritorială”.

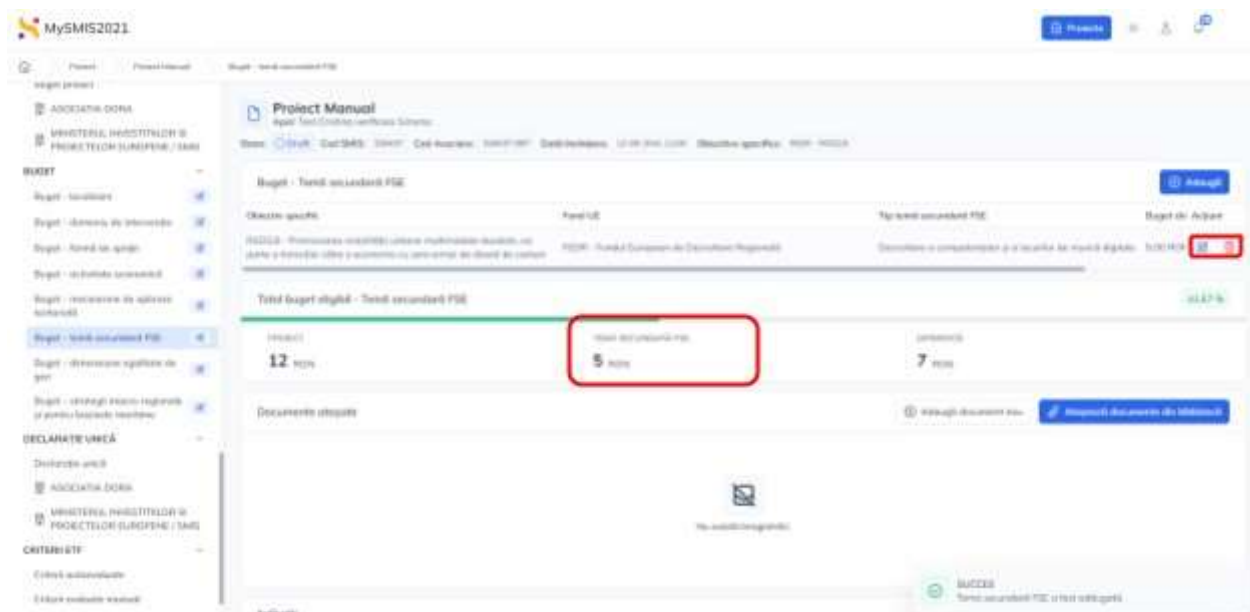
La rubrica „ Buget eligibil” se va completa valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului.

3.37.6. Buget - teme secundare in cadrul FSE+

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului – temă secundară FSE.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului . Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil – Tema secundară FSE.**



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

- Modifica – La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului **Temă secundară FSE.**

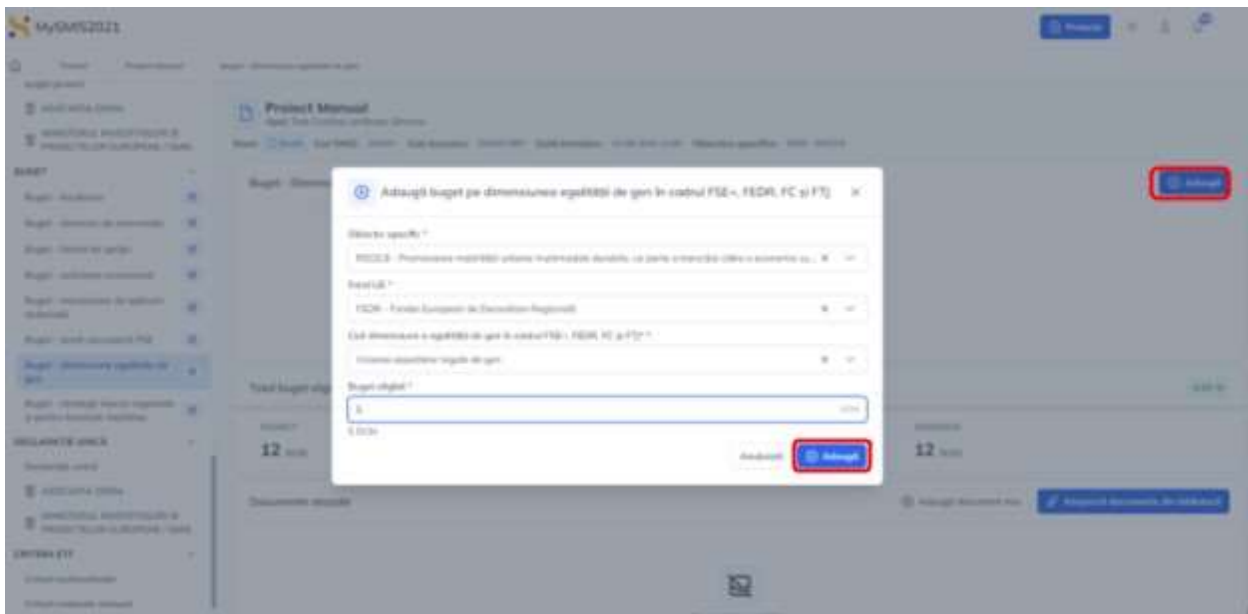


- Șterge – La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de investitii din nomenclator. La rubrica "Tip temă secundară FSE" se va alege "Nu se aplică". La rubrica "Buget eligibil" se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului.

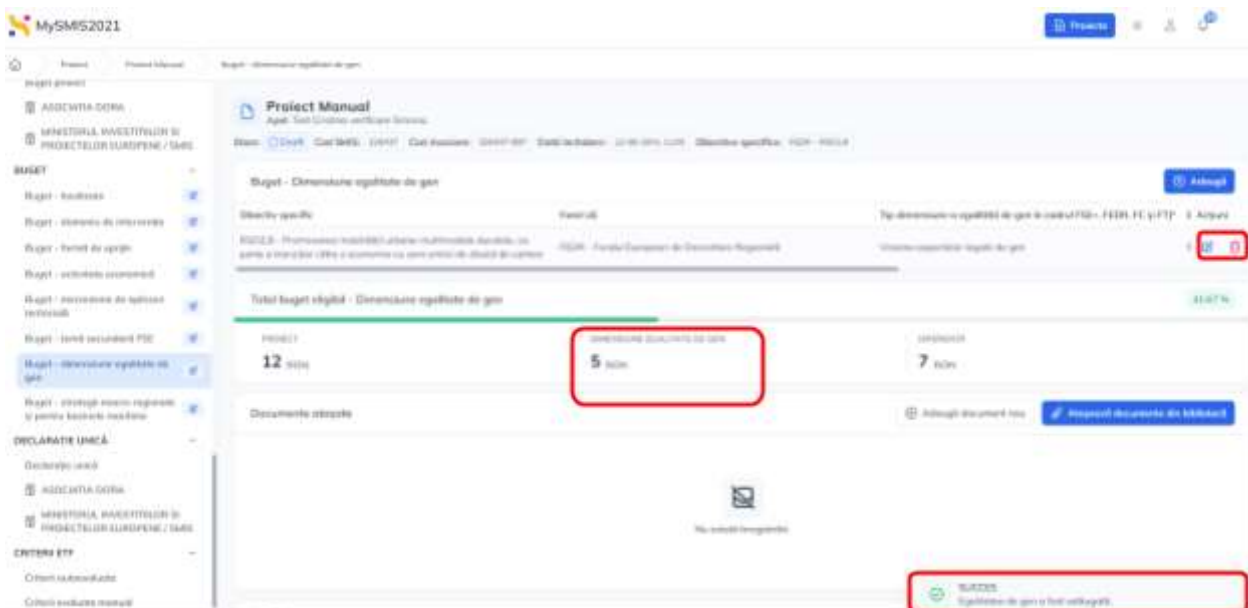
3.37.7. Buget - Dimensiunea egalității de gen

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului - dimensiune egalitate de gen.




Salvarea se realizează prin acționarea butonului .

Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Dimensiune egalitate de gen.**




Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

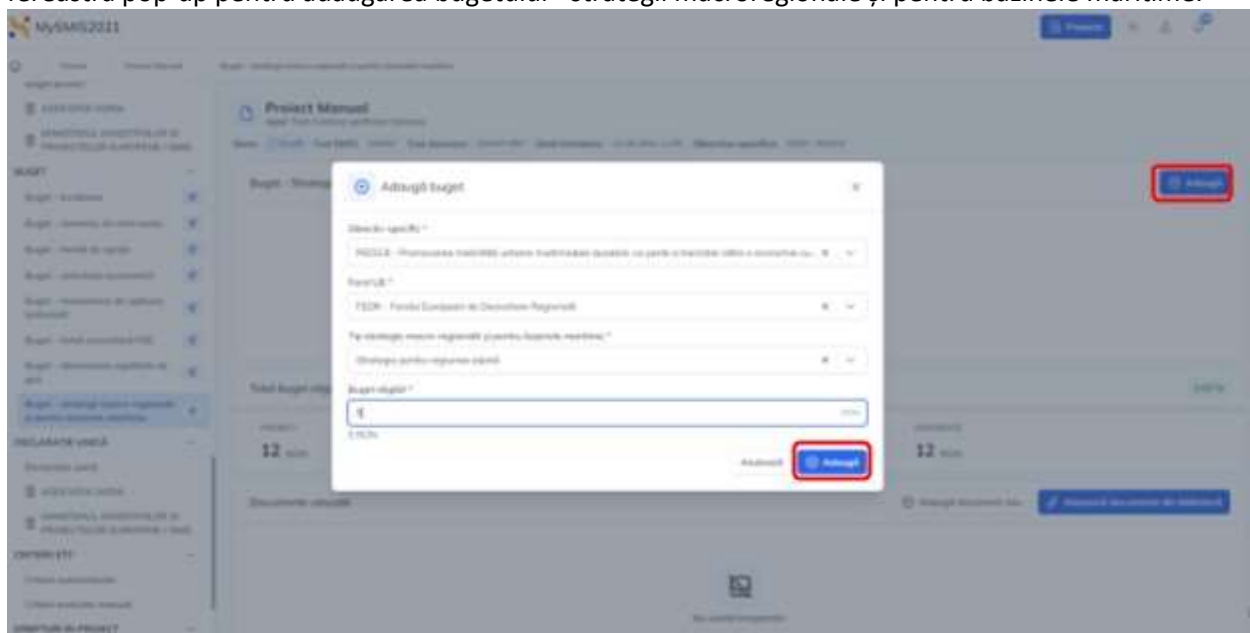
 - Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului **Dimensiune egalitate de gen**.

 - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

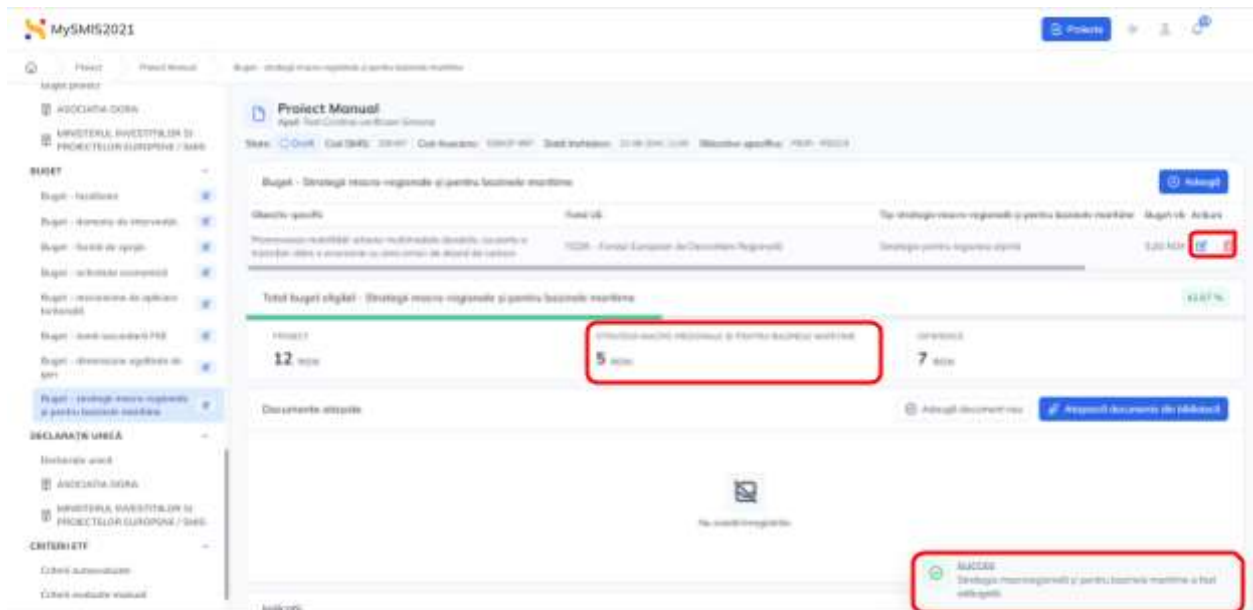
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica "Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ" solicitantul va selecta "Neutralitatea de gen" iar la rubrica "Buget eligibil" se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului.

3.37.8. Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului  . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului - strategii macroregionale și pentru bazinele maritime.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului  . Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime**.



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului **Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime**.

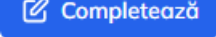


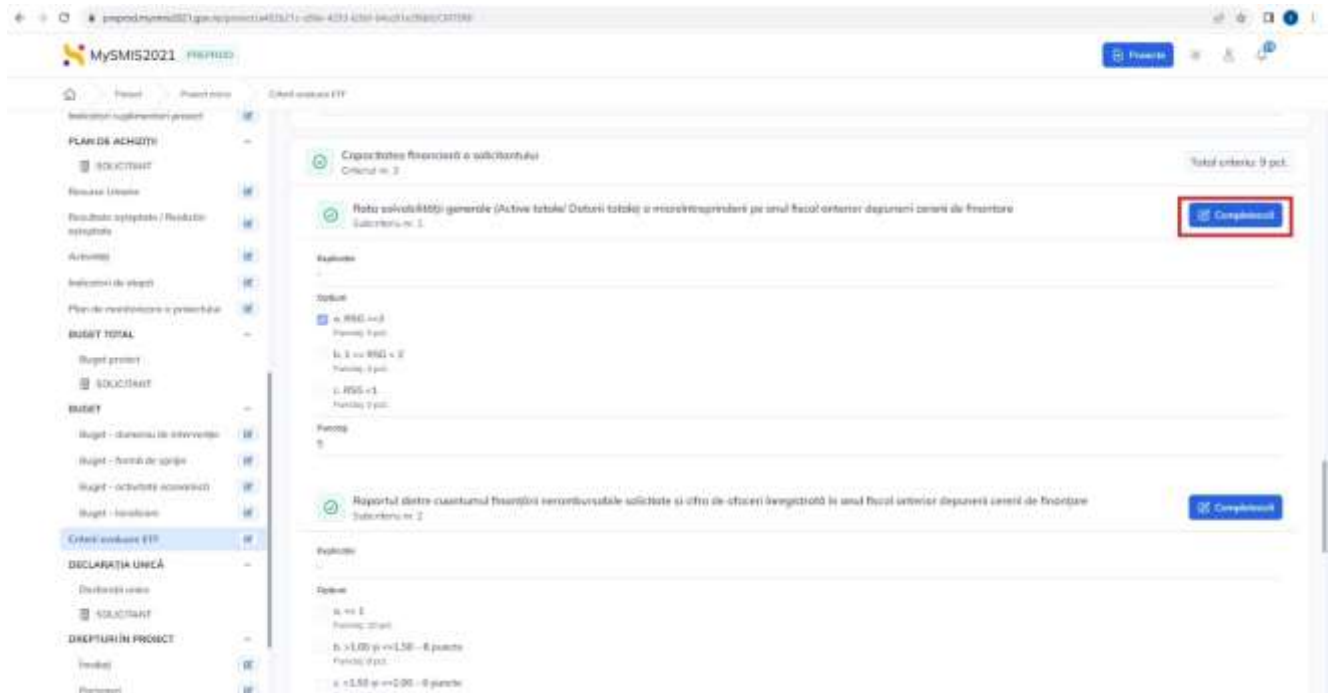
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica "Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime" se va alege "**Nicio contribuție la strategiile macroregionale sau la strategiile pentru bazinele maritime**". La rubrica "Buget eligibil" se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului.

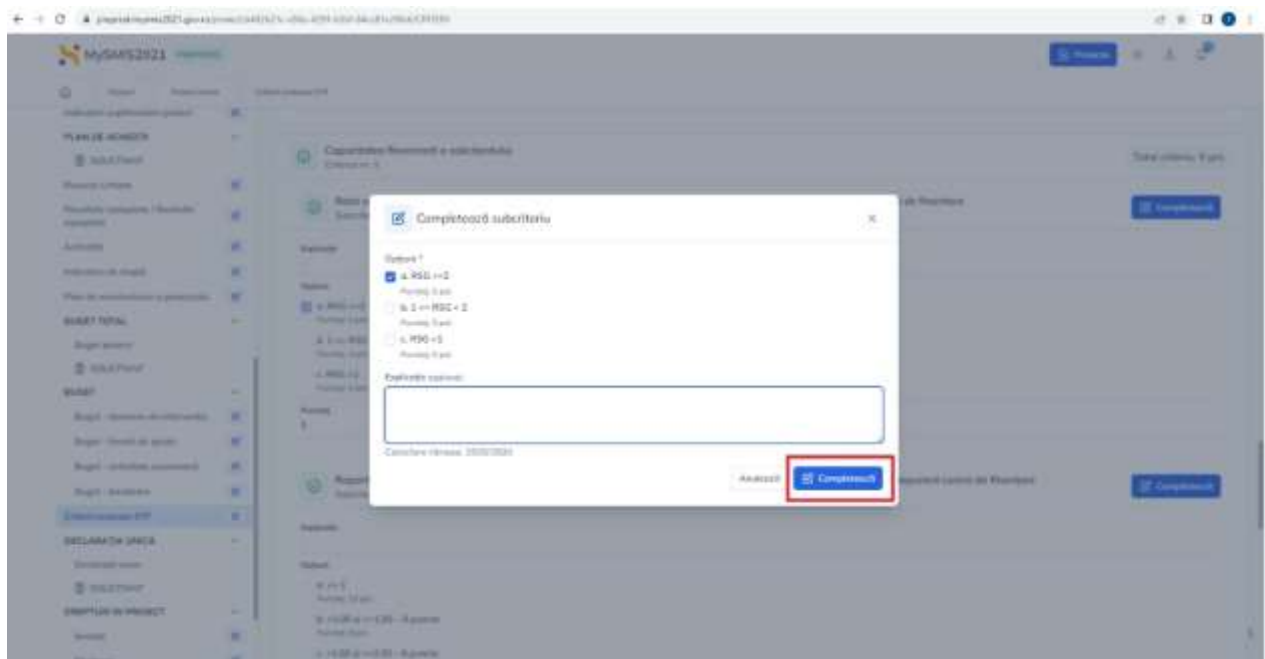
3.38. Criterii evaluare ETF

3.38.1. Criterii autoevaluate

În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate prin acționarea butonului . Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea opțiunii.



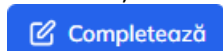
Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea opțiunii.

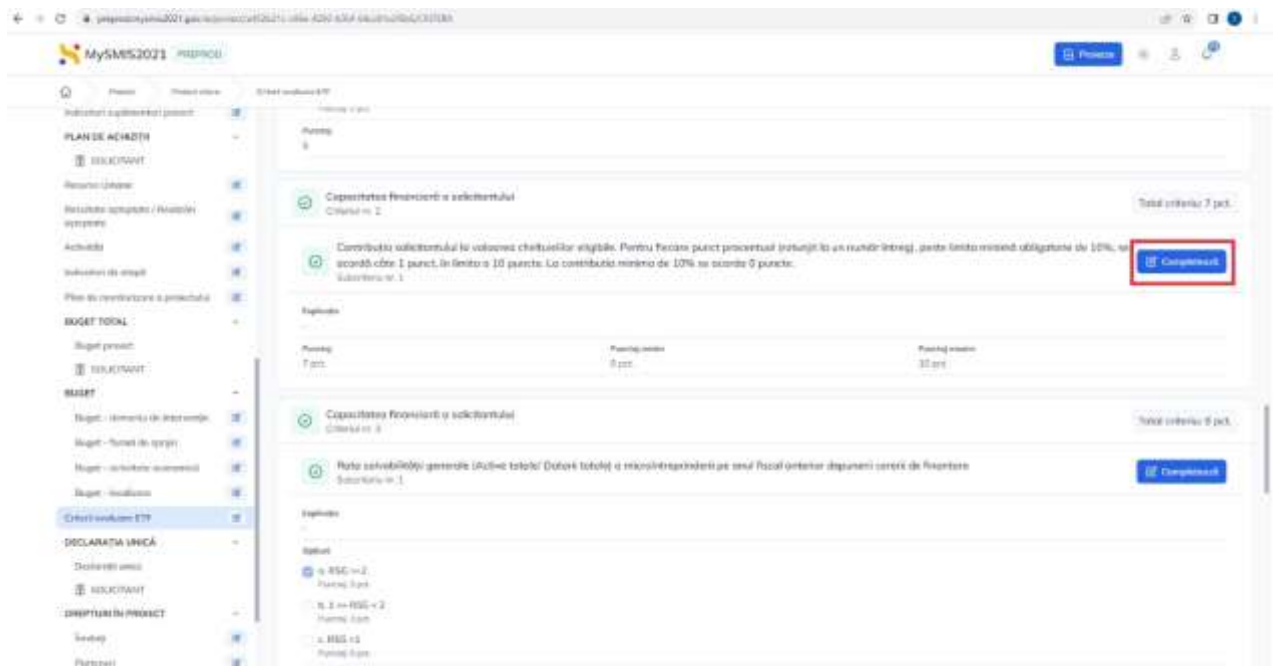


Salvarea se realizează prin acționarea butonului  . Solicitantul va justifica la rubrica "Explicație" alegerea fiecărei opțiuni.

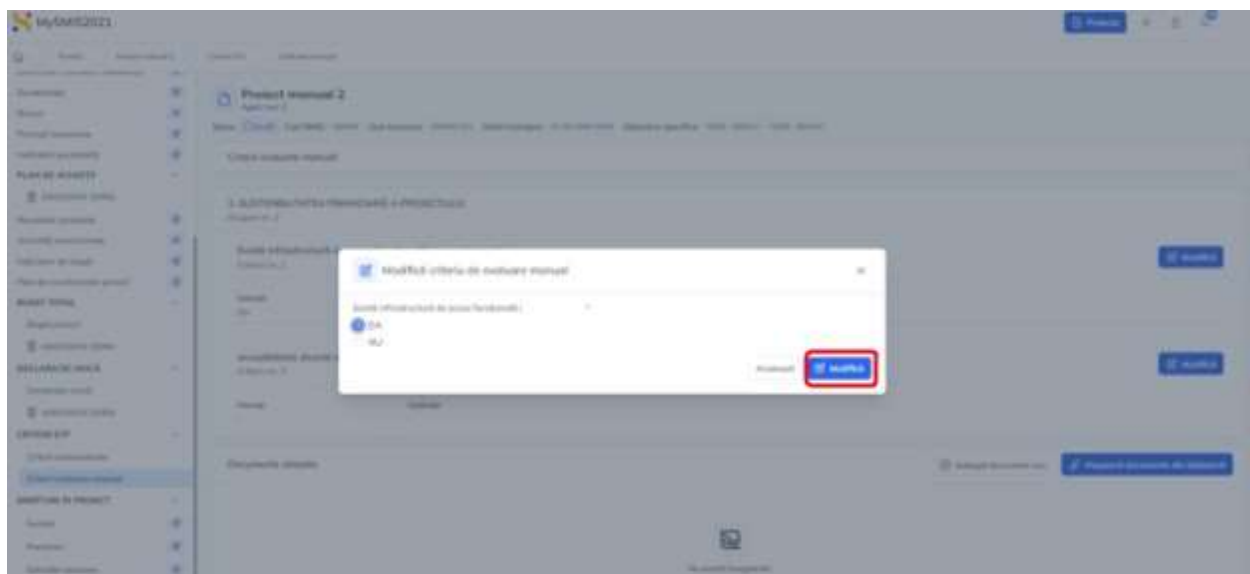
3.38.2. Criterii evaluate manual

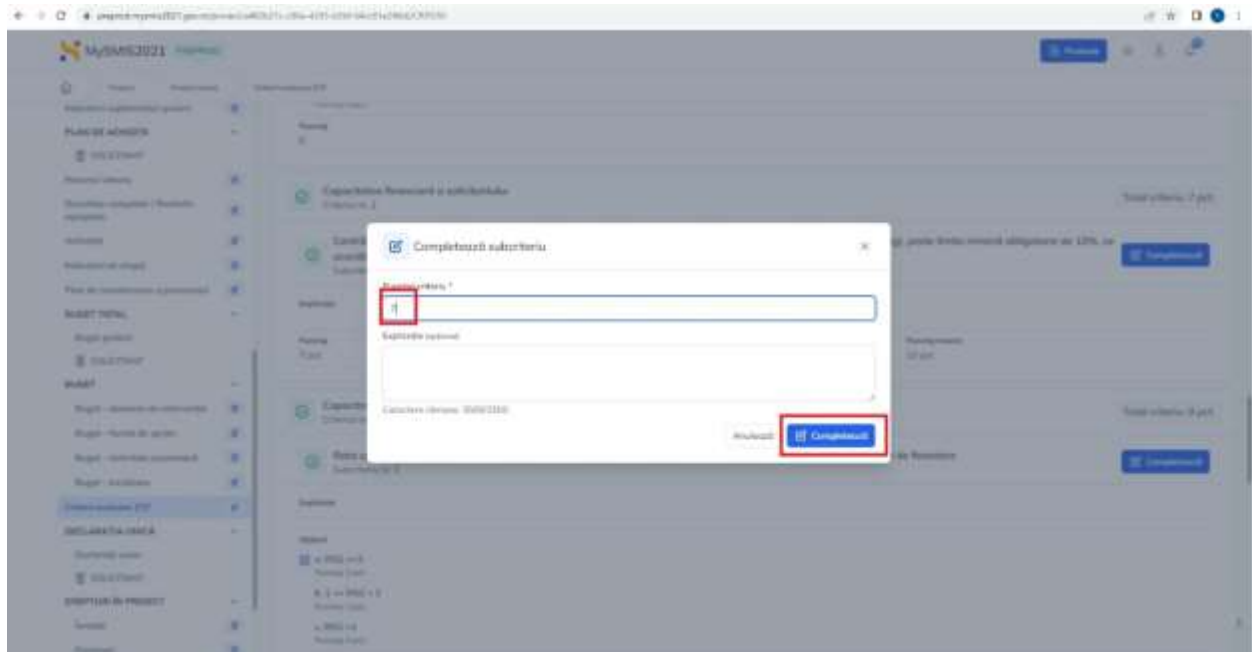
În interfață se vor completa opțiunile/ punctajul pentru criteriile evaluate manual prin acționarea butonului

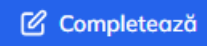


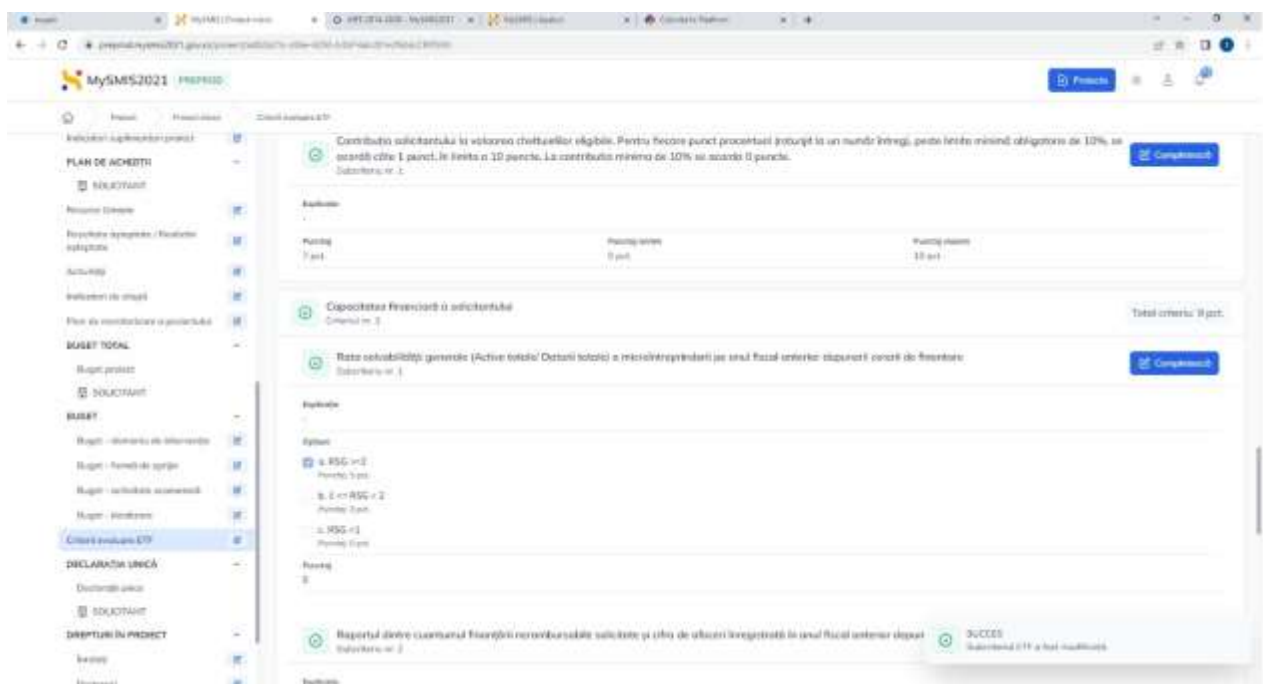


Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea/ selectarea punctajului/ opțiunii.





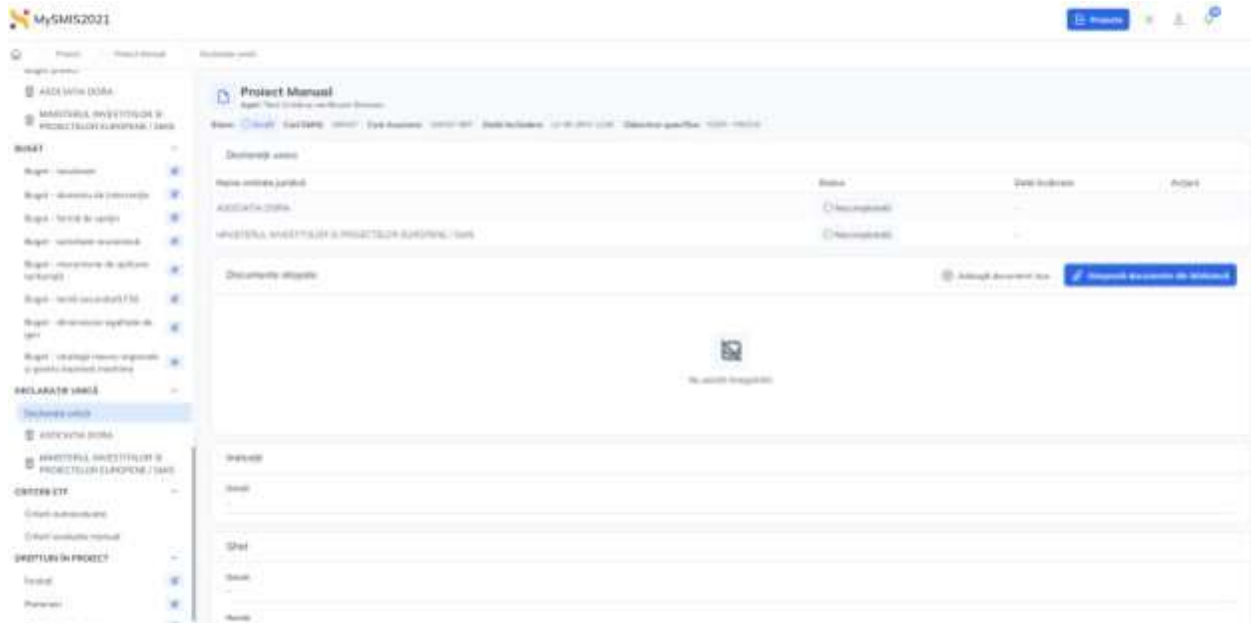
Salvarea se realizează prin acționarea butonului . Informațiile salvate sunt afișate în pagina și se pot modifica.




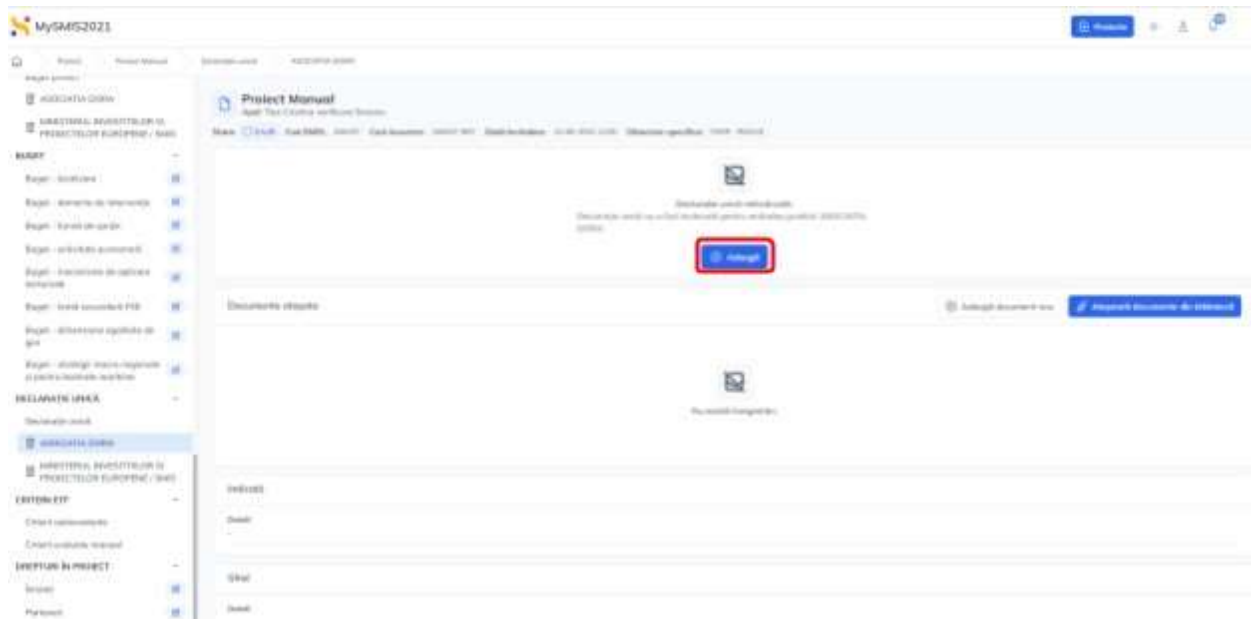
Solicitantul va introduce manual punctajul corespunzator proiectului si la rubrica "Explicație" va justifica acordarea punctajului.

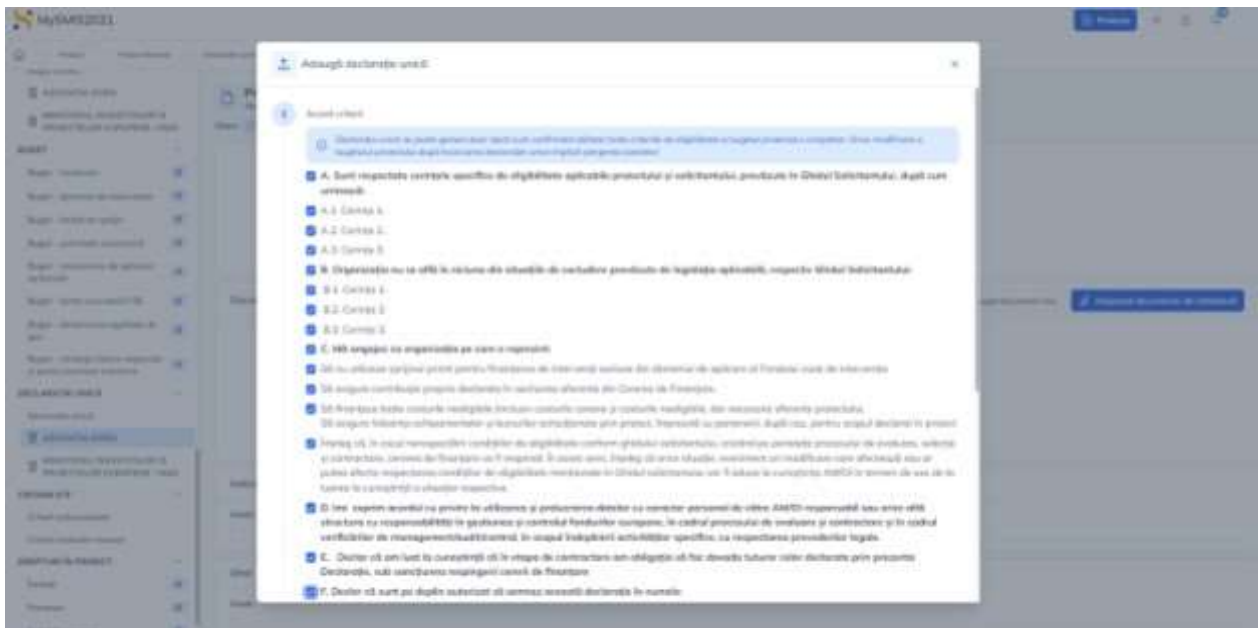
3.39. Declarație unică

Această secțiune este o secțiune informativă în care se vizualizează statusul declarației unice a liderului.



Pentru completarea declarației unice, se va selecta din zona Secțiuni, liderul. Aplicația afișează pagina în care utilizatorul va încărca declarația, prin acționarea butonului 

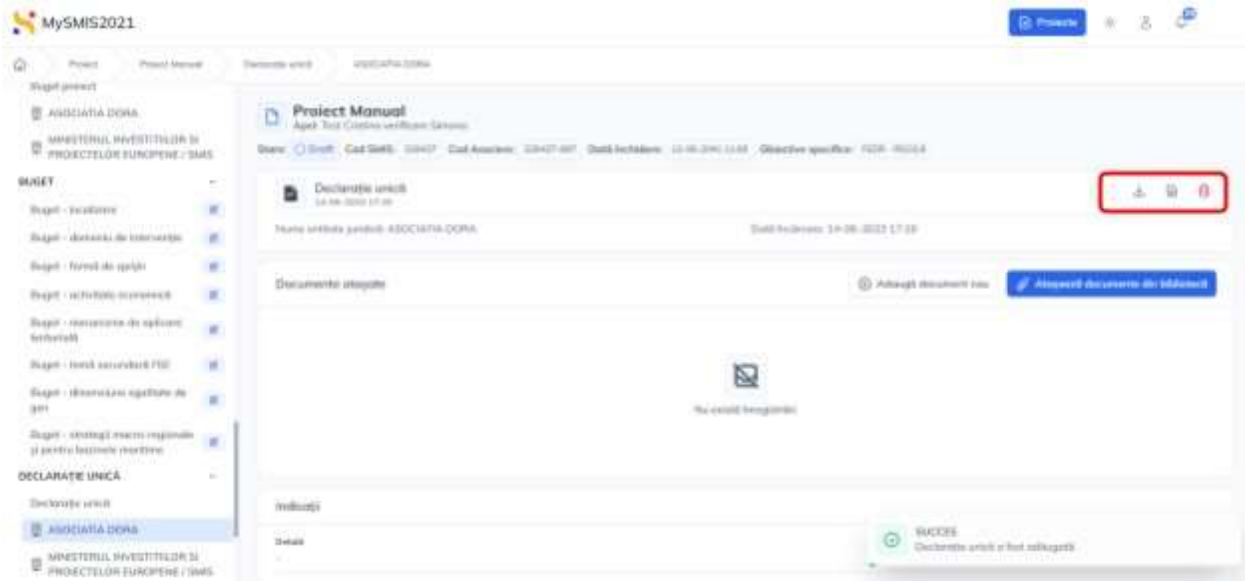




Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) toate criteriile de eligibilitate **obligatorii** și bugetul proiectului este completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia, prin urmare, se recomandă completarea și generarea declarației unice numai după finalizarea bugetului proiectului!



Documentul generat (prin acționarea butonului ) se semnează în afara sistemului și se încarcă în pagină (prin  sau drag&drop). Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului .



Declarația este vizibilă și se pot realiza următoarele acțiuni:



- Descarcă - La acționarea butonului, declarația este descărcată local.



- Previzualizează - La acționarea butonului, declarația se deschide pentru vizualizare.



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

În secțiunea DECLARAȚIE UNICĂ statusul declarației devine Completată și se pot realiza acțiunile descrise mai sus.

